



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАСПИЙСК»  
368300 г. Каспийск, ул. Байрамова 12 а, e-mail: kaspguo@mail.ru тел.(факс) 8(246) 5-12-90 раб. 5-20-05

№ 140а

«12» 08 2022 г.

**П Р И К А З**

**Об организации общественного наблюдения в ОО при проведении ВПР,  
иных оценочных процедур, олимпиад школьников**

В целях обеспечения открытости и доступности информации, организации контроля за соблюдением всех требований, создания условий для объективного проведения всероссийских проверочных работ, олимпиад школьников, иных оценочных процедур,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям ОО:

1.1. Обеспечить организацию общественного наблюдения при проведении ВПР, олимпиад школьников, иных оценочных процедур.

1.2. Ознакомить общественных наблюдателей с соответствующей инструкцией.

1.3. Обеспечить административный контроль за процедурой проведения и объективностью результатов ВПР, олимпиад школьников, иных оценочных процедур.

1.4. Направлять из числа работников ОО независимых общественных наблюдателей в близлежащие школы (в любую дату, на любой предмет, в любой класс по выбору УО).

2. Для обеспечения объективности проведения ВПР, олимпиад школьников, иных оценочных процедур назначить муниципальных независимых общественных наблюдателей, направляемых в ОО для наблюдения.

3. Методисту Управления образования:

3.1. Довести до сведения руководителей информацию о формировании общественных наблюдателей при проведении ВПР, оценочных процедур, олимпиад школьников;

3.2. Не позднее, чем за два дня до проведения информировать общественных наблюдателей о дате и времени проведения диагностических работ на которых присутствует общественный наблюдатель при проведении оценочной процедуры;

- 3.3. До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:
- ознакомиться с нормативными, правовыми, инструктивно - методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;
  - пройти инструктаж по порядку проведения ВПР, оценочных процедур, ВсОШ муниципального или школьного координатора.
- 3.3.1. В день проведения оценочной процедуры за 1 час до начал прибыть в общеобразовательную организацию, иметь при себе документ, удостоверяющий личность, для предъявления его координатору проведения ВПР в общеобразовательной организации.
- 3.3.2. Общественный наблюдатель обязан:
- 3.3.3. присутствовать в день проведения оценочной процедуры в общеобразовательной организации на протяжении всего периода проведения диагностической работы (во время распаковки архива с заданиями и печати вариантов работ, во время рассадки участников ВПР, инструктажа участников ВПР, внесения участниками выданных кодов в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями);
- 3.3.4. соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования координатора и организаторов в общеобразовательной организации;
- 3.3.5. по итогам проведения процедуры ВПР составить «Акт наблюдения» (внимательно заполнить все поля «Акта», подписать его и передать школьному координатору);
- 3.3.6. сделать отметку в графике присутствия (указать время присутствия при проведении ВПР, подписать график у школьного координатора). Общественный наблюдатель сдает график школьному координатору после всех дат проведения ВПР, указанных в графике).
- 3.3.7. Общественный наблюдатель не имеет права:
- 3.3.7.1. вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;
  - 3.3.7.2. входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;
  - 3.3.7.3. оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
  - 3.3.7.4. пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой.
- 3.4. При нарушении настоящих требований по решению организатора проведения ВПР в общеобразовательной организации общественный наблюдатель может быть удален из аудитории. О данном факте организатор в аудитории проведения ВПР в общеобразовательной 4организации обязан немедленно проинформировать муниципального координатора.
4. По результатам ВПР общественным наблюдателям представить в Управление образования отчет по предложенным формам.
5. Контроль за исполнением приказа оставлю за собой.

Начальник  
МКУ «Управление образования»



Л. Абрамова