**СПРАВКА**

**о результатах комплексной проверки МКОУ «Касумкентская СОШ №2»**

**Дата проверки**: 07 - 09.04.2021 г.

**Метод проверки:** проверка посредством просмотра и анализа.

**Для анализа представлены документы:**

**- учредительные документы;**

**- устав;**

**- локальные акты;**

**- тарификационный список;**

**- алфавитная книга;**

**- книга выдачи аттестатов;**

**- личные дела учителей, обучающихся;**

**- образовательные программы НОО, ООО и СОО;**

**- учебные планы по уровням образования;**

**- рабочие программы по предметам;**

**- документация ШМО;**

**- классные журналы;**

**- тетради обучающихся;**

**- паспорта кабинетов;**

**- приказы, протоколы.**

В соответствии с приказом МКУ «ИМЦ» администрации МР «Сулейман-Стальский район» №22 от 05.04.2021г. и с целью установления соответствия уровня осуществления учебно-воспитательного процесса требованиям законодательства с 07 по 09 апреля 2021 года проведена комплексная проверка муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Касумкентская средняя общеобразовательная школа №2».

 **Цель проверки:**

**-** в части соблюдениятребований законодательства Российской Федерации в области образования в нормативных-правовых актах, регламентирующих образовательный процесс в образовательном учреждении;

- в части оценки качества подготовки обучающихся и выпускников образовательного учреждения требованиям ФГОС муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Касумкентская средняя общеобразовательная школа №2» МР «Сулейман-Стальский район».

В ходе проверки изучалось состояние следующих вопросов:

1) соответствие нормативно-правовой базы законодательству;

2) соблюдение законодательства в организации учебно-воспитательного процесса. Внутришкольный контроль;

3) соблюдение порядка подготовки к проведению государственной итоговой аттестации;

4) руководство методической работой и повышением квалификации педагогов. Выполнение образовательных программ в рамках государственного стандарта образования;

5) ведение личных дел, классных журналов, тетрадей;

6) оплата стимулирующих выплат педагогам;

7) состояние преподавания отдельных дисциплин;

8) реализация плана воспитательной работы;

9) состояние кабинетов.

В МКОУ «Касумкентская СОШ №2» обучаются 191 обучающийся:

начальная школа – 83;

 основная школа – 95;

 средняя школа – 13.

 Классов-комплектов - 14:

 начальная школа - 6;

 основная школа - 6;

 средняя школа - 2.

 Выпускники 11 класса – 5;

 выпускники 9 класса - 17.

 Заявки на медаль «За особые успехи в учении» - 3.

1. **Нормативно-правовая база**

В ходе проверки проанализировано состояние документов, регламентирующих деятельность учреждения. Немаловажным аспектом управленческой деятельности является сформированность нормативно-правовой базы образовательного учреждения и, прежде всего, соответствие Устава учреждения действующему законодательству.

 Образовательная организация действует на основании Устава, принятого общим собранием коллектива (протокол №3 от 28.01.2020г.), утвержденного руководителем образовательной организации, согласовав с учредителем - Управлением образования администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район», и Управлением муниципального имущества и землепользования. Но не указан номер приказа. Устав приведен в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Однако необходимо внести корректировки: в п.4.4. надо писать «Обучение в 1-4 классах ведется на русском языке с изучением родного языка как обязательного предмета, …»; в п.5.3. где написано «Учащиеся в казенном учреждении имеют право на получение бесплатного начального общего, основного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами», добавить «и среднего общего».

 МКОУ «Касумкентская СОШ №2» имеет свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе от 18 января 2013 года за государственным регистрационным номером 2130529000127, Серия 05 № 002690539.

 Право осуществления образовательной деятельности в сфере среднего общего образования, программ дополнительного образования предоставлены лицензией, выданной Минобрнауки РД от 31 августа 2020г. № 9757, серия 05Л01 № 0004175

 В приложении к лицензии указаны общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

 Образовательное учреждение имеет государственную аккредитацию (свидетельство государственной аккредитации № 6206, от «19» мая 2015 года, действительно до 19 мая 2027 года Серия 05А01 № 0001118).

 МКОУ «Касумкентская СОШ №2» имеет Санитарно-эпидемиологическое заключение № 05.03.18.000.М.000134.08.20 от 28.08.2020г. №3247305 и Заключение №207 федерального государственного пожарного надзора (где указана школа как бюджетная).

Программа развития МКОУ «Касумкентская СОШ №2» на 2020-2025гг. «Модернизация школьной образовательной системы с целью обеспечения введения ФГОС нового поколения» принята педагогическим советом (протокол от 27.06.2020г.), утвержден руководителем (нет № приказа) от «27» июня 2020г., не согласовав с Учредителем, т.е. Управлением образования.

 Однако в ходе выездной проверки было выявлено следующее:

 МКОУ «Касумкентская СОШ №2» находится в новом здании, где созданы все условия для обучения и воспитания обучающихся. Занимаются в одну смену. Руководителем образовательного учреждения работает Селимов Муслим Максимович, окончил ДГПУ, факультет технологии, экономики и предпринимательства, общий стаж работы 27 лет, в должности директора с 19 февраля 2021г. (Имеет и юридическое образование, Правовая академия). Нет переподготовка на менеджмента в образовании.

 По вопросу «Соблюдение законодательства в организации учебно-воспитательного процесса. Внутришкольный контроль»

1. По лицензионному контролю нарушений нет.
2. По государственному контролю в области образования:

- Алфавитная книга записи обучающихся оформлена, записи ведутся своевременно без нарушений: в страницах прописаны № приказов о выбытии учащегося, даты поступления в школу, год и месяц рождения ученика. Книга прошнурована. Порядковый номер записи обучающегося в книге является одновременно номером личного дела обучающегося. Номер проставляется в виде дроби (5/К), что означает, что обучающийся занесен в алфавитную книгу под №5 на букву «К». Однако порядковый номер записи учащегося в Алфавитной книге на личных делах обучающихся не указан.

 При смене директора ОО Алфавитная книга передается по акту (нет акта передачи).

 - Имеется «Книга учета и записи аттестатов об основном общем образовании и похвальных грамот», где фиксируют выданные аттестаты об основном и среднем общем образовании. Номера бланков аттестатов выданы в возрастающем порядке и по алфавиту. Книга прошнурована. Однако не указан год поступления выпускника в школу. Нет даты решения педсовета о выдаче аттестатов об основном и среднем общем образовании. За 2018-2019 учебный год отсутствует подпись классного руководителя. В книге выдачи аттестатов за 11 класс 2019-2020 учебного года много исправлений (9) отметок на «4» и «5» (имеется запись директора, скрепленная печатью «Исправленному верить»). Нет сведений о награждении Похвальной грамотой и медалью «За особые успехи в учении». Подписи выпускников о получении аттестата поставлены в неправильной графе.

1. **Кадровое обеспечение**

 По штатному расписанию в образовательном учреждении работают 39 педагогических работников:

- с высшим образованием – 28;

- со средне-специальным образованием - 11;

- с высшей категорией - 15;

 - с первой категорией - 9;

 - с соответствием занимаемой должности (СЗД) – 11;

 - без категории и без СЗД работают 3 молодых учителя.

- в нарушение пункта 7 и 8 части 1 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» у педагогических работников (Агаханов Ф.Д., Алимирзоева С.М., Зейналов М.Г., Раджабова З.Э.) просрочены курсы повышения квалификации.

- образование педагогов, работающих в образовательной организации, соответствует занимаемым должностям.

Директору необходимо пройти переподготовку менеджмента в образовании.

**3.** **Выполнение образовательных программ** в рамках государственного стандарта образования.

В ходе проверки проанализированы локальные акты:

- Положение о рабочей программе педагога;

- Положение об основной образовательной программе НОО;

- Положение об основной образовательной программе ООО и СОО;

- ООП НОО;

- ООП ООО;

- ООП СОО;

- Учебный план на 2020-2021 учебный год;

- Рабочие программы.

В ходе проведения проверки выявлены нарушения обязательных требований, установленных правовыми актами:

1. **Основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования (ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО).**

 Программы утверждены и скреплены печатью организации.

 По структуре ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО соответствуют требованиям законодательства. Имеются все разделы, подразделы и подпункты.

Но по содержанию программ имеются некоторые нарушения:

- в Содержательном разделе, в подпункте 2.2.2. «Основное содержание учебных предметов, курсов…», отсутствует информация по предметам «Родной язык» и «Литературное чтение» (ООП НОО). Программа составлена в 2020г., но не указан срок реализации программы.

- в Оглавлении ООП ООО не указаны страницы, нет содержания учебных предметов на уровне основного общего образования, в том числе и предметов «Родной язык» и «Родная литература».

- В ООП СОО нет содержания учебных предметов, в том числе и по предметам национально-регионального компонента. В Организационном разделе Программы старые сведения (2017-2018гг), а программа составлена на 2020-2022гг. Содержание программы не совпадает по страницам.

1. **Учебный план** образовательной организации составлен по уровням и по ФГОС и ФКГОС (11 класс). УП составлен, учитывая распределение по предметным областям и предметам, соблюдая соотношение обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

 Учебный план, календарный учебный график, План внеурочной деятельности утверждается ежегодно приказом о вносимых изменениях в ООП соответствующего уровня.

 **3. Рабочие программы** составлены по образовательным предметам. Положение о рабочей программе утверждено директором и скреплено печатью образовательной организации.

 На основании приказа Министерства образования и науки РФ №№1576, 1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего и основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 и от 17 декабря 2010 г. № 1897» Рабочие программы начального общего и основного общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

 Титульный лист. Пояснительная записка

1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
2. Содержание учебного предмета, курса
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

 Структура рабочих программ по предметам не упрощена, что не соответствует требованиям законодательства.

 **4. По классным журналам**

 В ходе проверки рассматривались следующие вопросы:

1. Оформление информационных данных обучающихся.
2. Качество ведения записей: аккуратность заполнения, выставление отметок, точки, запись числа и месяца, исправление числа, месяца.
3. Выставление оценок: своевременное выставление отметок за письменные работы, исправление оценок, наполняемость отметками.
4. Своевременность и правильность заполнения журнала учителями-предметниками: своевременная запись пройденных тем урока, домашних заданий.
5. Состояние посещаемости учащихся по классным журналам, заполнение классными руководителями сводной ведомости учёта успеваемости обучающихся.

 Проверка классных журналов 1-11 классов показала, что учителя относятся к выполнению своих должностных обязанностей в части соблюдения единых требований к оформлению и ведению классных журналов в основном добросовестно. Все основные разделы классных журналов заполняются в соответствии с требованиями, изложенными в памятке по ведению классного журнала. Программный материал выполняется по учебным предметам; контрольные, практические работы проведены согласно календарно-тематическому планированию.

 **Однако** по итогам проверки выявлены следующие нарушения и недостатки при оформлении и ведении классных журналов учителями-предметниками и классными руководителями:

 - ФИО классного руководителя и предметников не полностью написаны;

- наблюдается исправление оценок;

- записи переходят за поля;

- листок здоровья полностью не заполнен;

- сведения о занятиях во внеурочное время не во всех журналах заполнены;

 - не указаны номера личных дел учащихся;

 - нет записей заместителя директора по УВР по проверке журналов.

 Журналы ни разу не проверены руководством школы.

**5.Личные дела педагогов, работников** **и обучающихся.**

На каждого сотрудника сформировано личное дело и перечень документов, необходимых при приеме в ОУ.

 Личные дела работников оформлены. К личному делу приложена внутренняя опись. Перечень документов описи соответствует требованиям ведения и хранения личных дел.

Документы, приобщенные к личному делу работника брошюрованы. Трудовые книжки хранятся в сейфе. Справки о наличии или об отсутствии судимости имеются.

 **Также выборочно** были рассмотрены **личные дела** обучающихся.

 Предметом проверки были:

- списочный состав учащихся;

- количество личных дел;

- № личного дела;

- заполнение сведений об учащихся и их родителях;

- сведения о результатах учебного года (отметки, запись о переводе в следующий класс, подпись классного руководителя);

- наличие печати за каждый учебный год;

- наличие заявления о приеме в 10 класс;

- наличие заявлений родителей, копий свидетельства о рождении,

медицинского страхового полиса, договора, справки о составе семьи.

**Анализ** полученной информации позволяет сделать следующие **выводы**:

- количество личных дел соответствует числу учащихся в классах;

- на личных делах есть фотографии обучающихся;

- имеются справки о составе семьи;

- имеются сведения о результатах учебного года, заверенные подписью классного руководителя, заместителя директора по УВР и печатью.

**Однако:**

- на личных делах не указаны порядковые номера записи обучающегося в Алфавитной книге;

 **6. Методическая работа**

 **Цели проверки:**

1. Оценить уровень методической работы в школе.

2. Выявить фактическую роль методической службы в профессиональном росте педагогов.

3. Выявить положительные стороны и негативные результаты работы педагогического коллектива за истекший период.

 **Методы:**

1.Собеседование с руководителями методических объединений.

2.Анализ протоколов заседаний методических объединений

3.Собеседование с учителями

В работе с учащимися школа руководствуется 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в РФ», Уставом школы, нормативными документами; образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования; учебным планом школы на 2020-2021 учебный год.

 Деятельность педагогического коллектива школы нацелена на обеспечение по выполнению государственного образовательного стандарта, прав учащихся на доступность, адаптивность образования через личностно ориентированный подход на основе дифференциации учебно-воспитательного процесса; повышение качества образования на основе применения педагогического мониторинга, современных педагогических и информационных технологий.

Общими задачами для всего педагогического коллектива на 2020-2021 учебный год являются:

1. Создание условий развития личности учащихся для их успешного обучения.

2. Отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психического развития в процессе школьного обучения.

3. Применение здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе.

4. Создание условий для повышения качества знаний учащихся.

5. Использование современных информационных технологий;

6. Качественное проведение ГИА – 2021.

В соответствии с методической темой школы «Повышение эффективности образовательной деятельности через системно-деятельностный подход в обучении как условие реализации национального проекта «Образование» и непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя» методические объединения учителей работают по следующим направлениям:

1. МО гуманитарного цикла (учителя русского языка и литературы, родного языка, истории и обществознания, иностранных языков) руководитель Бутаева Дилбер Акберовна.
2. МО учителей математического цикла (учителя математики, физики, информатики и астрономии)

3. МО учителей естественно-научного цикла (географии, химии и биологии), руководитель Ибрагимова Гюлюшан Ибрагимовна

4. МО начальных классов, руководитель Муратханова Мальвина Алиумаровна.

 5. МО классных руководителей, руководитель Магомедова Пери Гаджибалаевна.

 МО учителей гуманитарного цикла работает по утвержденному плану, где изложены главные задачи на текущий год. Среди этих задач можно выделить следующие:

- повышение качества обучения предмету;

- повышение предметного и методического уровня каждого учителя,

- работа с сильными (одарёнными) и слабыми учащимися,

- эффективная подготовка к ГИА.

 **На МО изучались вопросы:**

1. О качестве преподавания предметов.
2. Использование мультимедийных систем на современном уроке.

5. Проведение апробаций ЕГЭ в 11 классе.

6. Проведение открытых уроков, КДР.

7. Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ.

8. Проведение ВПР.

9. Проведение предметных недель, Декад наук.

10. Проведение школьного этапа ВсОШ по учебным предметам.

На МО учителей разрабатываются Рабочие программы.

 МО учителей принимали активное участие при проведении школьных и муниципальных предметных олимпиад, конкурсов, внеклассных и внешкольных мероприятий. Также учителя школы участвуют в работе РМО, входят в предметные экспертные комиссии по проверке олимпиадных работ МЭ ВсОШ (Лукманова К.М., Якубова В.В.).

 Однако не все учителя ОО занимаются самообразованием, повышают свое профессиональное мастерство, не участвуют в ежегодных конкурсах педагогического мастерства «Учитель года», «Самый классный классный».

 Нет системной налаженной методической работы в образовательной организации.

По ВсОШ на муниципальном этапе заняли следующие места:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Список учащихся | Класс | Победитель, призёр | Предмет | Учитель |
| 1 | Мурсалова Милана | 7 | призер | Обществознание | Курбанова М.Н. |
| **2** | Гаджимагомедова Хаса | 11 | призер | История Дагестана | Якубова В.А. |
| **3** | Куребекова Наиля | 8 | призер | Химия | Лукманова К.М. |

 В ходе проверки **методической работы** образовательной организации выявлены следующие **недостатки:**

 - недостаточна активность педагогов в желании поделиться своими педагогическими и методическими идеями;

- слабо налажена система взаимопосещений уроков, самообразования педагогов;

- не все педагоги активно участвуют в районных и республиканских конкурсах;

- в школе не на должном уровне поставлена работа с одаренными детьми, нет стенда их достижений;

- слабо поставлена проектная работа среди учащихся;

- в школе 10 оплачиваемых кабинетов: оплачивается с 01 января 2021г. по 31 августа 2021г. надбавка за заведование учебным кабинетом в размере 5% ставки (оклады) ЕТС.

 **Рекомендации:**

 Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.

Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.

Работать над самоанализом уроков.

Руководителям ШМО усилить контроль по взаимопосещению учителями уроков коллег.

При составлении планов работы ШМО спланировать мероприятия по контролю, диагностике, мониторингу качества выполнения проведенных мероприятий.

Своевременно обсуждать проблемные вопросы подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ, результаты пробных тестирований.

В школе много учителей с большим стажем и опытом работы. Необходимо создать стенд «Наши ветераны», отразить их работу в СМИ.

**7. Состояние преподавания предметов «Русский язык», «Математика», «Обществознание», «История» в основной и средней школе, русский язык и математика в начальной школе.**

 Оценка содержания, уровня и качества подготовки обучающихся проводилась в соответствии с уровнем реализуемых образовательных программ и нормативными требованиями к минимальному объёму содержания общего образования.

 Обучающимся были предложены стандартизированные тестовые задания ОГЭ и ЕГЭ (9, 11 класс), тестовые задания по Синтаксису простого предложения (8 класс) и контрольный диктант с грамматическими заданиями (6 класс).

Проверка показала следующее:

преподавание русского языка и литературы в школе осуществляют следующие учителя:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО учителей | Стаж | Классы | Категория | Курсы повышения |
| Бутаева Дилбер Акберовна | 34 |  5, 11  | высшая | 2021г. |
| Мейланова Эльнара Габибулаевна | 21 | 7  | высшая | 2021г. |
| Фетиева Джасмина Насруллаховна | 27 | 6,9 | СЗД | 2020 г. |
| Шихбабаева Саимат Шахабудиновна | 38 | 8,10 | СЗД | 2020 г. |

 **Для реализации образовательной программы используются учебники:**

 5-9 классы занимаются по ФГОС: УМК «Русский язык. Учебник (для 5, 6, 7, 8, 9) класса общеобразовательных организаций» под редакцией Е.А. Быстровой. Изд: «Русское слово», 2015, 2018г.г.

Уровень преподавания базовый, количество часов в неделю соответствует Учебному плану ООО.

 10-11 классы - УМК «Русский язык. Учебник для 10-11 классов общеобразовательных учреждений» под редакцией Н.Г.Гольцовой. Изд. «Русское слово», 2018 г.

 Обеспеченность учебниками по ОУ составляет 85%. Ввиду увеличения контингента обучающихся в 5, 6, 7 классах не хватают УМК по русскому языку и литературе. Не хватающие учебники приобретены родителями. В результате обеспеченность в 5-7 классах 100%. А в 8, 9, 10, 11 классах обеспеченность УМК 100%.

 По образовательным программам адаптированы рабочие программы к часам учебного плана, отведённым на русский язык и литературу. Рабочие программы утверждены и скреплены печатью. Но не скорректированы после внесенных изменений 2016 г.

 По количеству часов, по количеству тем, проводимых контролирующих уроков, разноуровневых проверочных работ требования программы выполняются. Журналы по предметам русский язык и литература заполняются аккуратно, накопляемость оценок неплохая. Со стороны заместителя директора по УВР слабый контроль над заполнением классных журналов: за истекший период учебного года ни разу не были проверены, нет записей о результатах проверки.

 Проводилось изучение наличия и ведения тетрадей учащимися, качества проверки и системы работы учителей по повышению практической грамотности детей. Были проверены тетради: контрольные, творческие и рабочие. Анализ показал, что рабочие тетради проверяются учителями регулярно только в 5 классе, а в остальных классах проверка проводится слабо. Не всегда используются разнообразные формы письменных работ на уроках русского языка, задания носят однотипный характер. Завышают оценки по контрольным, проверочным работам.

Методическая работа гуманитарного цикла под руководством Бутаевой Дилбер Акберовны (учитель русского языка, назначена руководителем ШМО с января 2021 г.)) в школе спланирована (всего 12 учителей).

 Методическая тема «Профессиональная компетентность педагога как ресурс реализации ФГОС второго поколения».

 Руководителем ведется документация о работе ШМО учителей гуманитарного цикла. В материалах имеются цели и задачи МО на учебный год, план работы, график открытых уроков в рамках Недели русского языка. Имеется пакет документации, включающий в себя: анализ работы ШМО гуманитарного цикла за предыдущий учебный год, план работы МО на 2020-2021 учебный год, протоколы заседаний МО, информация о педагогических работниках.

 Однако мало накопительного материала проведенных заседаний, кроме протоколов. Нет приказа о назначении Бутаевой Д.А. руководителем ШМО гуманитарного цикла. Отсутствует материал по проведенным мониторингам, диагностическим срезам, открытым урокам. Не отражается работа с одаренными и слабоуспевающими учащимися. Не практикуется обобщение опыта творчески работающих учителей. Нет системной работы.

 Руководителю МО учителей гуманитарного цикла (Бутаева Д.А.) нужно доработать план заседаний, изучить методические рекомендации по составлению документации ШМО.

В школе функционирует паспортизированный кабинет русского языка и литературы, (завед.: Бутаева Д.А.). Имеется раздаточный материал, таблицы. Кабинет частично оснащен современными техническими средствами обучения.

В рамках внеурочной деятельности выделен 1 час кружковой работе «Тайны русского языка» в 7 классе (Мейланова Э.Г.).

 С целью отслеживания уровня учебных достижений учащихся и контроля освоения учащимися государственных образовательных стандартов 07 апреля 2021 года информационно-методическим центром были проведены контрольные работы в 6, 8, 9 и 11 классах. Формы проведения контрольных работ: диктант с грамматическим заданием в 6 классе, тестовая контрольная работа в 8 классе, тестовая контрольная работа в формате ОГЭ и ЕГЭ в 9 и 11 классах.

Преподавание русского языка в 6 классе ведет учитель русского языка и литературы Фетиева Джасмина Насруллаховна, стаж 27 лет, курсы прошла в 2019 году, категории нет, есть соответствие занимаемой должности.

 Всего в классе 19 учащихся, двое отсутствовали.

 Написали 16 учащихся.

 **Показатели уровня и качества подготовки учащихся таковы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **МКОУ «Касумкентская СОШ №2»** | **Внутренняя экспертиза (входная к/р)** |  **Внешняя экспертиза** |
| **Класс** | **Кол-во уч-ся в классе** | **Кол-во уч-ся выполнявших работу** | **"5"** | **"4"** | **"3"** | **"2"** | **Успеваемость (%)** | **Качество (%)** | **Средний балл** | **Класс** | **Кол-во уч-ся в классе** | **Кол-во уч-ся выполнявших работу** | **"5"** | **"4»** | **"3"** | **"2"** | **Успеваемость (%)** | **Качество (%)** | **Средний балл** |
| 6 | 19 | 19 | 8 | 4 | 7 | 0 | 100 | 63 | 4 | **6** | 19 | 16 | 0 | 4 | 5 | 7 | 56 | 25 | 2,8 |
| 19 | 16 | 0 | 4 | 7 | 5 | 69 | 25 | 2,9 |
| 8 | 15 | 15 | 3 | 6 | 6 | 0 | 100 | 60 | 3,8 | **8** | 15 | 14 | 0 | 4 | 7 | 3 | 79 | 29 | 3 |
| 9 | 17 | 17 | 8 | 6 | 3 | 0 | 100 | 82 | 4,3 | **9** | 17 | 14 | 0 | 1 | 5 | 8 | 43 | 7 | 2,5 |
| 11 | 5 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 5 | 11 | 5 | 4 | 0 | 2 | 2 | 0 | 100 | 50 | 3,5 |

Итоги по русскому языку за третью четверть в 6 классе: успеваемость - 100%, качество знаний - 63 %, средний балл –4.

При сравнении двух работ наблюдается уменьшение количества учащихся, справившихся с работой в 6 классе (со 100% до 56%) при качестве знаний 25%. С грамматическими заданиями справились 69% при качестве знаний 25%.

При анализе результатов контрольного диктанта были выявлены темы, на которые стоит обратить особое внимание:

- проверяемые безударные гласные в корне;

- проверяемые согласные в корне;

-сочетания ЖИ/ШИ, ЧУ/ЩУ;

- сочетания ЧК/ЧН;

-написание –ТСЯ и ТЬСЯ в глаголах;

- написание приставок ПРЕ-, ПРИ-;

- Ы-И после приставок на согласную;

- корни с чередующими гласными;

- правописание неизменяемых приставок;

- правописание НЕ с глаголами;

- гласные в падежных окончаниях существительных;

- гласные в окончаниях прилагательных.

Пунктограммы (знаки препинания):

* + - 1. Однородные члены;
			2. Сложные предложения;
			3. Предложение с обращением;
			4. Прямая речь.

При анализе грамматических заданий выявлено следующее:

1. Дети плохо разбираются в структуре предложений, неправильно определяют грамматические основы предложений.
2. Плохо разбирают слова по составу, не умеют выполнить словообразовательный разбор слов.
3. Неправильно расставляют знаки препинания при однородных членах предложения.
4. Не умеют составлять схемы предложений.

 С целью изучения степени готовности учащихся 11-х классов к сдаче Единого государственного экзамена спланирована была контрольная работа по русскому языку в формате ЕГЭ. Уроки русского языка в 11-ом классе ведет Бутаева Дилбер Акберовна.

 Всего в 11 классе обучаются 5 учащихся.

Написали 4 учащихся. Для выполнения были даны 26 заданий, без 27 задания – сочинения-рассуждения.

Справились с тестовыми заданиями слабо: 2 учащаяся набрала по 23 первичных балла из 34, что соответствует 45 тестовым баллам при сдаче ЕГЭ; 1 - 17 первичных (38 тестовый балл); 1 – 15 первичных (34 тестовый) баллов, что недостаточно для поступления в вуз, если не напишет сочинение (36 балл проходной, 40 баллов проходной по русскому языку при поступлении в вуз).

 Итоги по русскому языку за первое полугодие: успеваемость - 100%, качество знаний - 100%, средний балл - 5.

При анализе двух работ наблюдается уменьшение качества выполнения учащимися тестовых заданий (с 100% до 50%). Это говорит о завышении оценок учителями.

Не справились со следующими заданиями:

- Задание 9 - «безударная проверяемая гласная в корне (никто не справился);

- Задание 8 – «установить соответствие между грамматическими ошибками и предложениями, в которых они допущены» (двое не справились из четырех);

- Задание 26 – «Языковые средства выразительности» (справилась только одна); Учащиеся плохо справились с заданиями, связанными с текстом.

Слабо справились с заданиями в формате ОГЭ выпускники 9 класса.

Из 14 написавших на «3» и «4» справились только 6 выпускников, остальные получили отметки «2». Плохо обстоит дело с выполнением тестовой части ОГЭ: из 7 заданий еле-еле справляются с двумя-тремя заданиями, и то в бланках пишут с ошибками, неправильно заполняют, неправильно пишут формы управления в родительном падеже. Вывод: с детьми по тестам не работают. Надо обучать детей написанию сочинения и сжатого изложения по формату ОГЭ, иначе не наберут необходимое количество баллов для аттестата об основном общем образовании.

Для учащихся 8 класса была предложена контрольная работа, состоящая из трех частей: тестовая часть, в которых даны 4 ответа и только один правильный. Вторая часть состояла из 8 заданий, ответы к которым должны были сформулировать самостоятельно, и третья часть – небольшая письменная работа (мини-сочинение). Обучающиеся сравнительно справились: из 14 написавших трое получили отметку «2». К/р была составлена по программе 8 класса, т.е. по синтаксису простого предложения.

 **Рекомендации:**

- усилить работу над качеством успеваемости и качеством знания обучающихся в 9-х, 11-х классах, используя современные ИКТ и индивидуальные дополнительные занятия;

- уделить внимание работе со слабоуспевающими учащимися;

- усилить контроль над проверкой рабочих тетрадей учащихся;

- уделить особое внимание объективности выставления оценок учащимся;

- систематически проводить тематический тестовый контроль, помогая учащимся овладеть техникой работы с тестами.

**Состояние преподавания математики, информатики и физики**

В соответствии с приказом №22 Управления образования администрации МР «Сулейман-Стальский район» от 05.04.2021 года с 07.04 по 09.04.2021года проводилась проверка состояния преподавания математики и физики в МКОУ «Касумкентская СОШ №2»

**Цель проверки**: состояние организации учебного процесса, качество знаний и уровня успеваемости учащихся по физике и математике, проверка выполнения образовательных задач в рамках освоения образовательных программ, оказание методической помощи учителям предметникам школы.

**Объекты проверки:** учителя математики, информатики и физики, обучающиеся 5-11 классов.

Условия осуществления образовательного процесса (обеспеченность учебниками и методическими пособиями, оснащенность кабинетов, кадровый состав и их квалификация, методическая работа).

**Вид контроля:** предметный

**Методы проверки:** собеседование, проверка документации, посещение учебных занятий, проведение контрольных работ (выборочно)

**Проверяющий:** методист МКУ «ИМЦ» А. Азимов

 С целью анализа и изучения деятельности учителей математики, информатики и физики по повышению качества успеваемости в 5-11 классах в период с 07.04.2021г.по 09.04.2021г. посещены и проанализированы уроки математики, физики и информатики, проведены контрольные работы в 6 - 11 классах, проведены собеседования с учителями.

При анализе уроков особое внимание уделялось индивидуальной работе учителей, объему домашнего задания для учащихся.

 В ходе проверки установлено, что для обеспечения деятельности школы по

организации управления успеваемостью и качеством образования по предмету математика и физика администрация школы и педагогический коллектив руководствуются нормативно-правовыми документами федерального уровня: Законом РФ «Об образовании», Программой развития МКОУ «Касумкентская СОШ№2», образовательными стандартами содержания образования, примерными программами по предметам естественно-математического цикла.

 Проверкой установлено, что все учащиеся 5-11 классов обеспечены учебниками по предмету. Обучение ведется по учебникам, рекомендованным Федеральным перечнем учебников Министерства просвещения РФ. Анализ содержания предметов естественно-математического цикла в МКОУ «Касумкентская СОШ №2» выявил, что учебный план школы составлен на основе полной реализации федерального компонента. Образовательная область «Математика», «Информатика», «Физика» не выходит за пределы максимальной нагрузки учащихся.

 Программное обеспечение преподавания предмета математика, информатика и физика в 5-11 классах характеризуется наличием у учителей рабочих программ. Уровень образования регулируется образовательными стандартами, осваиваемые образовательными программами, требованиями к уровню подготовки выпускников.

В МКОУ «Касумкентская СОШ №2» созданы все условия для организации и успешного осуществления естественно-математического образования: школа укомплектована педагогическими кадрами по предмету математика, информатика и физика.

Преподавание математики, информатики и физики в 5-11 классах осуществляют такие учителя, как Гаджибекова Аксана Айнудиновна, учитель математики высшей категории, стаж работы 21год;

Яралиева Муминат Ахмедуллаевна, учитель математики, стаж работы 36 лет; Зейналов Маудин Гаджибалаевич учитель физики стаж работы 52 года, Алимирзоева Кизилгюль Наримановна. стаж работы 3 года.

 В школе созданы хорошие условия для проведения уроков математики, информатики и физики. Имеются отдельные кабинеты. Рабочие места учителей оснащены компьютерным оборудованием с выходом в интернет. В кабинете математики, информатики и физики не имеются паспорта кабинетов.

 Посещенные уроки показали, что учителя владеют учебным материалом и

 методикой его преподавания. Однако к урокам учителя тщательно не

 готовятся, не осуществляется правильная постановка целей и задач урока, не

 используются оптимальные методы и приемы, соответствующие содержанию

 учебного материала.

 На уроках не ведётся целенаправленная и систематическая работа по

 отработке математических и физических понятий и терминов, отработка

 вычислительных навыков, решению задач. Структура каждого урока тщательно

 не продумана.

**Справка-информация**

о результатах проверки состояния преподавания математики, по реализации учебных программ в МКОУ «Касумкентская СОШ №2»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Реализация учебных программ | Комментарии |
| 1 | Наличие программ  | Имеется утвержденная программа к учебникам с соответствующей пояснительной запиской  |
| 2 | Тематическое планирование  | Составлено в соответствии с программой и учебным планом  |
| 3 | Поурочные планы по программе | Ведутся ежедневно не в рабочей тетради, а в напечатанном виде, не проверены завучем школы.  |
| 4 | Наличие рабочей программы | Составлено по соответствующим темам, на 3,4 часа наблюдается отставание  |
| 5 | % Реализации учебных программ (соблюдение норм контрольных работ) | Нормы проведения контрольных работ соблюдаются, четыре работы за полугодие |
| 6 | Ведение и заполнение классного журнала, соблюдение нормы оценок  | Журнал по математике заполняется очень аккуратно, грамотно, накопляемость оценок соблюдается 4,5 оценок за одну четверть, записи совпадают с темами по учебному плану |
| 7 | Состояние контрольных и рабочих тетрадей. | Тетради ведутся, аккуратно без подписи учителя, оценки не выставлены, не было второй пары тетрадей |
| 8 | Учебный кабинет по предмету  |  Учебный кабинет оформлен, не подключена интерактивная доска  |
| 9 | Наличие учебников (авторы) | Книгами обеспечены 100%, авторы в 5,6 классах Мерзляк, 7,8,9 классах Макарычев, 10,11 классах Муравин, по геометрии 7-9 классах Погорелов, Атанасян в 10,11классах. |
| 10 | Внеурочная деятельность | Не выделено ни одного часа на внеурочную деятельность, для дополнительных занятий по предметам. |
| 11 | Открытые уроки (планы, анализы) |  Не проводились, открытые уроки не посещаются руководством школы, нет в наличии соответствующие протоколы, анализы уроков  |
| 12 | Работа методического объединения | Отсутствует вся документация за 2019/20 учебный год. Не проводились заседания методического объединения предметов естественно-математического цикла. |

 **Результаты проверочных контрольных работ по математике** **6 класс**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во уч-сяпо списку | Кол-вонаписавших |  оценки | Успеваемость % | Качество % | Средний балл |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
| 16 | 16 | 0 | 4 | 6 | 6 | 62,5 | 25 | 2,9 |

**8 класс**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во уч-сяпо списку | Кол-вонаписавших |  оценки | Успеваемость % | Качество % | Средний балл |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
| 15 | 15 | 0 | 3 | 6 | 6 | 60 | 20 | 2,8 |

**9 класс**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во уч-сяпо списку | Кол-вонаписавших |  оценки | Успеваемость % | Качество % | Средний балл |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
| 18 | 18 | 1 | 4 | 7 | 6 | 66,7 | 27,8 | 3,0 |

**10 класс**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во уч-сяпо списку | Кол-вонаписавших |  оценки | Успеваемость % | Качество % | Средний балл |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
|  | 7 | 0 | 3 | 1 | 3 | 57,1 | 42,8 | 3,0 |

**11 класс**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во уч-сяпо списку | Кол-вонаписавших |  оценки | Успеваемость % | Качество % | Средний балл |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
|  | 5 | 0 | 1 | 2 | 2 | 60 | 20 | 2,8 |

**Общий итог по школе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во уч-сяпо списку | Кол-вонаписавших |  оценки | Успеваемость % | Качество % | Средний балл |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
|  | **61** | **1** | **15** | **22** | **23** | **62,3** | **26,2** | **2,9** |

**Справка-информация**

о результатах проверки состояния преподавания физики, по реализации учебных программ в МКОУ «Касумкентская СОШ №2»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Реализация учебных программ | Комментарии |
| 1 | Наличие программ  | У учителя отсутствует утвержденная программа к учебникам с соответствующей пояснительной запиской  |
| 2 | Тематическое планирование  | Нет тематического плана работы в соответствии с программой и учебным планом по физике.  |
| 3 | Поурочные планы по программе | Поурочные планы не ведутся ежедневно к каждому уроку, не проверяется завучем школы.  |
| 4 | Наличие рабочей программы | Не составлено по соответствующим темам, наблюдается отставание уроков  |
| 5 | % Реализации учебных программ (соблюдение норм контрольных работ) | Нормы проведения контрольных работ не соблюдаются, две работы за полугодие. |
| 6 | Ведение и заполнение классного журнала, соблюдение нормы оценок  | Журнал по физике заполнен аккуратно, накопляемость оценок соблюдается 4,5 оценок за одну четверть, записи совпадают с темами по учебному плану. Успеваемость по журналу очень высокая, наблюдается не соответствие оценок с уровнем знаний учащихся.  |
| 7 | Состояние контрольных и рабочих тетрадей. | Тетради ведутся, аккуратно без подписи учителя, оценки не выставлены, не было у учащихся второй пары и контрольных тетрадей |
| 8 | Учебный кабинет по предмету  | Учебный кабинет не оформлен, не подключена интерактивная доска, материальное обеспечение очень слабое |
| 9 | Наличие учебников (авторы) | Книгами обеспечены 100%, авторы в 7,8,9 классах Перышкин А.В., в 10,11 классах- Мякишев Г.Я. |
| 10 | Внеурочная деятельность | Не выделено ни одного часа на внеурочную деятельность, для дополнительных занятий по физике. Не занимаются с одаренными детьми дополнительно. |
| 11 | Открытые уроки (планы, анализы) |  Не проводились, открытые уроки не посещаются руководством школы, нет в наличии соответствующие протоколы, анализы уроков.  |
| 12 | Работа методического объединения | Отсутствует вся документация за 2019/20 учебный год. Не проводились заседания методического объединения предметов естественно-математического цикла. |
| 13 | Лабораторная, экспериментальная часть работы учителя по физике. | Не проводится работа по лабораторной и экспериментальной части на уроках.  |

 **Результаты проверочных контрольных работ по физике 9 класс**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во уч-сяпо списку | Кол-вонаписавших |  оценки | Успеваемость % | Качество % | Средний балл |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
| 18 | 18 | 0 | 3 | 4 | 11 | 38,8 | 16,5 | 2,5 |

**11 класс**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во уч-сяпо списку | Кол-вонаписавших |  оценки | Успеваемость % | Качество % | Средний балл |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
| 5 | 5 | 0 | 2 | 2 | 1 | 80 | 40 | 3,2 |

**Общий итог по школе (физика)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во уч-сяпо списку | Кол-вонаписавших |  оценки | Успеваемость % | Качество % | Средний балл |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
| **23** | **23** | **0** | **5** | **6** | **12** | **47,4** | **21,7** | **2,7** |

**Результаты проверочных контрольных работ по информатике**

 **8 класс**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во уч-сяпо списку | Кол-вонаписавших |  оценки | Успеваемость % | Качество % | Средний балл |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
| 15 | 15 | 5 | 4 | 3 | 3 | 80 | 60 | 3,7 |

**9 класс**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во уч-сяпо списку | Кол-вонаписавших |  оценки | Успеваемость % | Качество % | Средний балл |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
| 17 | 17 | 7 | 8 | 2 | 0 | 100 | 88 | 4 |

**Общий итог по школе (информатика)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во уч-сяпо списку | Кол-вонаписавших |  оценки | Успеваемость % | Качество % | Средний балл |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
| **32** |  | **12** | **12** | **5** | **3** | **81** | **75** | **3,7** |

**Выводы и предложения:**

1.Учащиеся 9-11 классов плохо освоили учебный материал, не знают, как составлять пропорцию при решении задач, очень плохо работают с формулами, не знают, что такое константа (постоянная величина в физике), учащиеся плохо выполняют арифметические действия. Некоторые учащиеся путают буквенное обозначение физических величин, не знают, как найти неизвестное в линейном уравнении.

2. Учитель физики, опираясь на причину отсутствия по болезни в течение нескольких дней, не представил никаких планов, подтверждающих подготовленность учителя к уроку.

3. Завучу школы обратить внимание на несоответствие поставленных оценок в журнале с реальным уровнем знаний учащихся по физике в 9 классе.

4. Необходимо дополнительно заниматься с учащимися 9-11 классов по физике для восполнения пробелов в знаниях учащихся, появившихся в период дистанционного обучения во время пандемии коронавирусной инфекции.

5. Руководству школы выделить для предметов математики и физики внеурочные занятия для восстановления упущенных знаний у учащихся.

6. Обратить внимание на практическую, экспериментальную, лабораторную части работы при преподавании физики.

7. Закрепить каждого выпускника школы за конкретным учителем для дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ по математике.

7. Руководству школы необходимо привлечь к работе молодого специалиста - преемника по физике.

8. Администрации школы усилить контроль над качеством преподавания математики и физики учителями предметниками.

9. Обеспечить участие учителей математики, информатики и физики в районных методических объединениях, выездных семинарах, проводимых МКУ «ИМЦ».

**О состоянии преподавания предметов «История», «Обществознание», «МХК», «ОДНКНР», «ОРКСЭ»**

**Цель:** установить полноту соответствия реализуемого содержания образования нормативным требованием по объёму содержания основного общего образования федерального государственного образовательного стандарта, а также достигнутый обучающимися уровень владения учебным материалом.

 **Дата проверки: 08.04.2021г.**

 **Ф.И.О. проверяющего: Алахвердиева С.У.**

 **Метод проверки**: проверка и анализ состояния преподавания истории и

 обществознания.

 **Для анализа представлены документы:**

**- учебный план;**

**- перечень программно-методического обеспечения;**

**- расписание занятий;**

**- классные журналы;**

**- классные и контрольные тетради;**

**- рабочие программы педагогов;**

**- личные дела педагогов**

 Проверка преподавания предметов «Обществознание» и «История» в МКОУ «Касумкентская СОШ№2» осуществлялась по следующим критериям:

1. Нормативно-правовое обеспечение преподавания предмета.

 2. Кадровое обеспечение преподавания предмета.

 3. Учебно-методическая и материально-техническая база по предмету.

 4. Диагностика.

 История в школе изучается с 5 по 11 класс. По учебному плану во всех классах 2 часа в неделю. Имеются Рабочие программы по всем классам. Они составлены в соответствии с учебниками, которые рекомендованы Федеральным перечнем учебников на 2020-2021 учебный год и Учебным планом. В школах имеются учебники по истории и по обществознанию в достаточном количестве.

 Обществознание в школе изучается с 6 по 11 класс. По одному часу в неделю в 6-9 классах, 2 часа в неделю в 10-11классах. Учебниками по обществознанию учащиеся обеспечены, Рабочие программы имеются.

 По образовательным программам адаптированы рабочие программы к часам учебного плана, отведённым на каждый учебный предмет. Рабочие программы утверждены завучем школы и скреплены печатью. Рабочие программы имеются по всем классам. Все утверждены. По истории и обществознанию в соответствии с приказом по школе проводятся внеурочные занятия (История 1 час в 9 классе), есть Рабочие программы.

 По количеству часов, по количеству тем, проводимых контролирующих уроков, разноуровневых проверочных работ требования программы выполняются. Заполнение журналов находится под контролем заместителя директора по УВР.

 За последние три года МКОУ «Касумкентская СОШ№2» не имели неудовлетворительных оценок при сдаче ОГЭ и ЕГЭ по истории и обществознанию.

 **Анализ контрольных срезов по обществознанию:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | Количество учащихся | Средний балл | % успеваемости | % качества |
| 9 | 12 | 3,6 | 83 | 68 |
| 11 | 5 | 3,8 | 100 | 60 |

 **Анализ контрольных срезов по истории:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | Количество учащихся | Средний балл | % успеваемости | % качества |
| 9 | 12 | 3 | 90 | 60 |
| 11 | 5 | 3,4 | 100 | 20 |

 Историю и обществознание в школе преподают педагоги: Курбанова Минасат Назаралиевна, Якубова Валида Алиметовна, обе с высшим образованием, по специальности: история. Стаж работы педагогов в данной школе более 30 лет, имеют высшую категорию и звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации». Курсы повышения прошли по истории и обществознанию в 2018 году, ОДНКНР и ОРКСЭ в 2019 году.

 В школе имеется кабинет истории, оборудован в соответствии с Положением об учебном кабинете, есть раздаточный и дидактический материал, разработки открытых уроков, материал по краеведению, но нет карт: что за урок истории, когда нет карт по разделам истории, нет карты Российского государства, Политической карты мира.

 Учащиеся и учителя ежегодно принимают участие в муниципальных и республиканских конкурсах, проведено много онлайн-уроков финансовой грамотности, участвуют в муниципальных олимпиадах, но мало призовых мест.

**Выводы:**

1. Классные журналы заполняются своевременно, оценки за контрольные и самостоятельные работы, контрольные срезы и другие виды работ выставляются в соответствии с датами их проведения. Записи в журналах делаются в соответствии с учебным планом и календарно-тематическим планированием.
2. У учащихся наблюдается спад интереса к предмету.
3. ­Низкое качество знаний по предмету.  ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

 **Рекомендации:**

1. Пересмотреть методы и формы подачи исторического материала.

2. Систематически анализировать проведенные уроки.

3. Рационально распределить время, отведенное на все этапы урока.

4.Для активизации познавательных интересов на уроке и во внеурочное время использовать ИКТ технологии, интернет ­ресурсы. ­

 5. Необходимо уделить внимание работе со слабоуспевающими учащимися.

 6. Систематически проводить тематический контроль, помогая учащимся овладеть техникой работы с тестами.

**О состоянии преподавания биологии, химии и географии**

 **Цель:** проверка состояние преподавания биологии, химии и географии.

 Работа учителей биологии, химии и географии должна быть направлена на использование продуктивных форм и методов организации учебного занятия, освоение альтернативных педагогических программ, знакомство с опытом работы коллег по внедрению современных педагогических технологий.

В МКОУ «Касумкентская СОШ№2» работают учителя: Гаджимурадова Индира Курбаналиевна -учитель биологии; Ибрагимова Гюлишан Ибрагимовна-учитель биологии; Лукманова Кизилгюл Саидмагомедовна; Келбялиева Ирена Абдуловна – учитель географии.

Лукманова К.М., образование высшее, окончила ДГУ, химический факультет, стаж работы – 40лет, курсы повышения квалификации прошла в 2018 году, сейчас тоже проходит очередные курсы, учитель высшей категории, обладатель Гранта Президента, ПР РФ.

Уроки Кизил Магомедовны проходят очень интересно, живо с использованием современных технологий, главное продуктивно, учащиеся и родители очень довольны.

О результативности преподавании уроков химии свидетельствуют результаты проведенных контрольных срезов.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | класс | Написали работу | предмет | успеваемость  93% | Ср.балл | качество |
|  1   |  9 |   14 |  химия |  3,5 | 42%  |
|  2    |  11 |   4 |  химия |   100% |  4,5 |  100% |

Учитель химии Лукманова К.М. является членом экспертной комиссии по проверке олимпиадных работ муниципального этапа ВсОШ. Ее ученики участвуют на олимпиадах по химии и занимают призовые места.

В МКОУ «Касумкентская СОШ№2» имеется кабинет химии. Заведует кабинетом Лукманова К.М. Кабинет соответствует современным требованиям ФГОС. Оборудован необходимой наглядностью; имеется паспорт, журнал по технике безопасности.

Ибрагимова Гюлишан Ибрагимовна – учитель биологии, Нижне-Тагилский ПИ 1989г,образование – высшее, биологический факультет. Курсы повышения квалификации прошла в 2020 году.

Стаж работы- 27лет.

Категория - высшая, обладатель Президентского гранта, ПР РФ.

Работает в 6,8,11 классах + окружающий мир в 3,4 классах; ведет 1 час внеурочной деятельности в 6 классе. Заведует кабинетом биологии, в кабинете много зеленых насаждений, таблицы по предмету и ТСО.

Результаты проведения контрольных срезов в 11 классе:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | класс | Написали работу | предмет | успеваемость  100% | Ср.балл | качество |
|  1   |  11 |   5 | биология |  3,4 | 40%  |

Гаджимурадова Индира Курбаналиевна – учитель биологии, ДГПИ, биологический факультет, 1989г., стаж-29лет; категория – высшая; курсы прошла в 2020г., работает в 5,7,9,10 классах.

Результаты проведения контрольных срезов в 9 классе.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | класс | Написали работу | предмет | успеваемость  88% | Ср.балл | качество |
|  1   |  9 |   12 | биология |  3,4 | 45%  |

Обучение ведется по учебникам под редакцией Н.И.Сонина по биологии; О.С.Габриелян по химии. Учебниками обеспечены по химии и биологии, кроме учащихся 9 класса по биологии.

 Кельбялиева Ирена Абдулаховна – учитель географии, образование высшее; ДГПУ, географический факультет, 2011 год, стаж работы- 2 года; категории - нет; курсы повышения –нет. Нагрузка – 13 ч. (11ч. география и 2 ч. технологии).

Провела проверочную работу по географии в 7 классе:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | класс | Написали работу | предмет | успеваемость  17% | Ср.балл | качество |
|  1   |  7 |   16 | география |  2,6 | 0%  |

Слабые результаты успеваемости по географии объясняется неопытностью учителя.

Рабочие программы имеются по биологии и химии соответствуют требованиям ФГОС.

Есть рабочая программа по внеурочной деятельности по биологии вместе с указанием графика, тематики и расписания.

По рабочим программам по географии были небольшие замечания, молодой педагог, сразу же отстранила свои ошибки

При проверке, у учителей были планы уроков, соответствующие требованиям ФГОС.

Проверка тетрадей:

 - рабочие тетради имеются по всем трем предметам, контролируются учителями;

 - тетради по практическим занятиям были только по химии.

Проверка классных журналов:

 - заполняются аккуратно, количество оценок соответствует норме;

 - чуть-чуть выходят за поля; немного исправлений по географии.

Учебный план по всем проверенным предметам выполняется.

Проверка учебников:

 - по биологии занимаются по учебникам Сонина Н.И., только в 9 классе нет нового учебника, занимаются по старым учебникам 8 класса.

 - по химии занимаются по учебникам О.Габриеляна, обеспечены все учащиеся.

 - по географии обеспечены полностью.

Методическая работа очень слабая, нет никакого материала.

Проверила кабинеты:

- кабинет биологии оснащен необходимой наглядностью;

 - имеется ТСО и дидактический материал.

 - кабинет химии соответствует требованиям, имеются химическое оборудование, реактивы и интерактивная доска.

 - кабинета географии нет.

Также учащиеся данной школы участвуют в олимпиадах и конкурсах по биологии и химии на муниципальном этапе.

 Рекомендовано исправить недостатки в течение месяца:

 - увеличить количество письменных работ по биологии и химии;

 - подготовить папку МО естественно-научного цикла со всей

 документацией.

**О состоянии преподавания предметов «Русский язык» и «Математика»**

 **в начальных классах**

 В соответствии с приказом МКУ «ИМЦ» администрации МР «Сулейман-Стальский район» была проведена проверка состояния преподавания в начальных классах в МКОУ «Касумкентская СОШ №2».

 **Дата:** 08.04.2021г

 Проверку проводила методист МКУ «ИМЦ» Меджидова М.А.

 **Цель проверки:**

-  осуществление контроля за исполнением законодательства РФ в области образования;

- реализация образовательных программ, учебного плана, соответствие Госстандарта;

- изучить определение эффективности организации методической работы в школе.

 **Методы:**

- анализ документации;

- проведение контрольных срезов по русскому языку и математике.

- беседа с учителями;

 В ходе проверки анализировалась документация, в соответствии с которой регламентировался учебный процесс:

- рабочие программы;

- календарно-тематическое планирование;

- поурочные планы;

- классные журналы;

- тетради учащихся;

- портфолио учащихся;

- анализ методической работы за прошлый учебный год и план работы в
 текущем учебном году, планы и протоколы ШМО;

- контрольные срезы;

- личные дела учащихся 1,2,3,4 классов

 С 1 по 4 класс обучаются 82 ученика. В 1 классе - 26, во 2 классе - 16, в 3 классе - 28, в 4 классе - 12.

 В ходе проверки были проведены контрольные работы в 4 классе по русскому языку (диктант с грамматическим заданием). В 3 «а» классе контрольная работа по русскому языку (диктант с грамматическим заданием) и контрольная работа по математике в 3 «б» классе. Во 2 классе контрольная работа по русскому языку (диктант).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | предмет | Кол. детей | «2» | «3» | «4» | «5» | Успеваемость% | Качество% | Ср.б. |
| 4 класс | Русский язык(диктант) |  11 | 6 | 4 | 1 | 0 | 45% | 9% | 2,5 |
| 3а класс | Русский язык(диктант) |  17 | 5 | 5 | 5 | 2 | 70% | 41% | 3,2 |
| 3акласс | Русский язык(гр.з.) | 17 | 3 | 6 | 7 | 1 | 82% | 47% | 3,4 |
| 3б класс | математика | 9 | 4 | 5 | 0 | 0 | 55% | 0% | 2,5 |
| 2 класс | Русский язык(диктант) | 14 | 8 | 1 | 2 | 3 | 43% | 36% | 3 |
| 2 класс | Русский язык(гр.з.) | 14 | 8 | 3 | 2 | 1 | 43% | 21% | 2,7 |

 Обучающиеся 3 «б» класса с контрольной работой по математике не справились, показали низкий уровень усвоения базовых знаний, соответствующих стандарту образования. Типичными ошибками являются: ошибки при нахождении значения выражений на сложение, вычитание, умножении, деление. Большой процент учащихся допустили ошибки при решении задач и при выборе хода решения. Ученики 4 класса, 3 класса и 2 класса написали диктант по русскому языку с грамматическим заданием. Справились слабо. Допустили следующие ошибки:

* при написании слов с безударной гласной в корне слова проверяемой ударением;
* при написании словарных слов;
* при написании ещё неизученных орфограмм;
* при несоблюдении «красной» строки;
* при нахождении в предложении главных членов;
* при разборе слова по составу;
* при определении части речи;

Основной целью работ была проверка и оценка способности обучающихся применять полученные в процессе изучения русского языка знания для решения разнообразных задач учебного и практического характера.

 **Рекомендации:**

-учителям начальных классов проанализировать работы учащихся
 для ликвидации ошибок по темам, где учащиеся продемонстрировали

 отставание;

- не оставлять при проверке работ ошибки;

- объективно оценивать работы детей;

- научить детей соблюдать красную строку;

- спланировать индивидуальную (групповую) коррекционную работы с

 обучающимися по выявленным проблемам на следующий учебный год;

- создать систему учебных заданий, позволяющих достигать планируемые

 результаты;

 Аккуратное и систематическое ведение документации руководителем МО облегчает работу не только учителя, но и контроль администрации за деятельностью МО. В МКОУ «Касумкентская СОШ №2» руководителем ШМО до января 2021 года была Алахкулиева Г.Д. С января 2021 руководителем ШМО назначена Мурадханова Мальвина Алиомаровна. Методическая работа в школе ведется.

Сведения об учителях, которые входят в ШМО и преподают в начальных классах МКОУ «Касумкентская СОШ №2»:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **ФИО** | **Курсы ПК** | **Категория** | **Стаж** | **Образование** | **Преподаваемый****предмет**  | **Классный руководитель** |
| 1 | Алахкулиева Гаяна Джабраиловна | НОНА , центр знаний2019г | высшая | 25 | ДПУ 1991г., среднее специальное | Учитель начальных классов | 3а класс |
| 2 | Бабаева Ламунат Мусаевна | НОНА , центр знаний2019г | нет | 27 | ДПУ 1997г., среднее специальное | Учитель начальных классов | Всего 4ч.: во 2 классе изо 1ч., в 3а кл технология1ч. и изо 1ч., в 3б кл 1ч.технология |
| 3 | Мирзоева Саида Алисултанова | НОНА , центр знаний2020г | высшая, почетный работник РФ | 26 | ДПУ 1994г., среднее специальное | Учитель начальных классов | 1а класс |
| 4 | Мурадханова Мальвина Алиомаровна | НОНА , центр знаний2021г | первая | 15 | ДПУ 2000г., среднее специальное | Учитель начальных классов | 2 класс |
| 5 | Уллугаева Айисат Надировна | НОНА , центр знаний2019г | нет | 1 | ДПК 2018г., среднее специальное | Учитель начальных классов( с января в декретном отпуске) | 4 класс |
| 6 | Шайдабекова Рагимат Лачиновна | НОНА , центр знаний2019г | нет | 31 | Буйнакское ПУ1975г.  | Учитель начальных классов | Всего 8ч: в 4 кл 3ч. родной яз , 1ч внеурочная деятельность и в 3б классе 3ч. физическая культура и в 1а кл. 1ч. Изо. |
| 7  | Юркулиева Нарима Магомедзагировна | НОНА , центр знаний2021г | нет | 16 | ДПУ 2001г., среднее специальное | Учитель начальных классов | 3б класс |
| 8 | Якубова Карина Сефикулиевна | НОНА , центр знаний2019г | нет | 4 | ДПУ 2012г., среднее специальное | Учитель начальных классов | 1б класс |

 Рабочие программы должны быть разработаны учителями на основании примерной программы по учебным предметам соответственно УМК, в соответствии с Положением о структуре, порядке, разработке и утверждения рабочих программ по общеобразовательным предметам, принятом в учреждении. Рабочие программы по учебным предметам имеют все учителя, но по ИЗО, музыке, физической культуре требуют корректировки. Отставания в прохождении учебной программы нет. Рабочие программы заверены руководством школы.

 Во время проверки были выявлены следующие нарушения Инструкции по ведению классного журнала:

- ФИО учителей написаны сокращенно;

- пользуются штрихом;

- при заполнении журнала выходят за пределы полей;

- по технологии и музыке не задают д/з;

- в сводной ведомости учета успеваемости, поведения обучающихся (4 класс) исправлены оценки за 3 четверть по иностранному языку и математике.

 Заместитель директора по УВР контролирует классные журналы и делает замечания по нарушениям.

 Внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательного процесса. С целью получения объективной информации о занятости учащихся во внеурочное время была проведена проверка по организации внеурочной деятельности, расписание занятий внеурочной деятельности, заполнение в журналах занятости учащихся. Направление внеурочной деятельности общеинтеллектуальное: во 2 классе «В мире слов», в 3а классе «Занимательная грамматика», 3б класс «Книголюбы» и 4 класс «Занимательная грамматика». Документация по внеурочной деятельности в порядке.

 Была проведена проверка тетрадей 1,2, 3, 4 классов. По итогам проверки выявлено, что тетради регулярно проверяются учителями. ЕОР (Единый орфографический режим) не соблюдается при проверке тетрадей. Нет краткой записи к задачам. По математике пропускают орфографические ошибки ученики, но учитель не обращает на них внимания. Необъективное оценивание по контрольным работам. Не соблюдают красную строку. Неопрятное ведение тетрадей и не соблюдаются нормы каллиграфии.

 Была проведена проверка личных дел, обучающихся 1, 2, 3 и 4 классов. Количество личных дел соответствует числу учащихся в классах. Заполнены аккуратно.

 Портфолио – это документ ученика, в котором отмечаются все индивидуальные достижения в результате многообразной деятельности. У учащихся нет единой структуры ведения портфолио, ведутся только отдельные разделы, не у всех учеников заполнены. Нет диагностики и динамики техники чтения.

 **Рекомендации по устранению нарушений:**

1. Директору школы обеспечить действенный контроль и руководство за повышением эффективности роста методической работы в школе и устранению выявленных нарушений. Повысить персональную ответственность каждого учителя за результат работы.
2. Учителям начальных классов регулярно проводить работу над каллиграфией, требовательнее оценивать каллиграфию учащихся при проверке тетрадей (на основании «Единого орфографического режима ведения школьной документации»). Работать над своими ошибками, объективно оценивать работы детей.
3. Корректировать рабочие программы по ИЗО, музыке, физической культуре.
4. Продолжить работу по оформлению портфолио, соблюдать требования: систематичность и регулярность ведения портфолио. Классным руководителям оказать необходимую помощь ученикам, испытывающим трудности в ведении портфолио. Провести в конце четверти на классном часе и родительском собрании публичные презентации портфолио, в конце года – конкурс лучших портфолио среди учащихся 1-4-х классов в школе.
5. Руководству школы провести инструктаж по ведению классных журналов. Провести беседы с классными руководителями и учителями-предметниками по ведению и заполнению классных журналов. Всем учителям в дальнейшем продолжать работать со школьной документацией грамотно и аккуратно.

**О состоянии воспитательной работы**

 В соответствии с темой школы определена тема воспитательной работы: «Личностно-деятельный подход к воспитанию детей как условие повышения эффективности воспитательного процесса в современном образовательном учреждении».

 **Цели:**

- проанализировать состояние воспитательной работы в школе.

- выявить проблемы и наметить пути их устранения.

 Воспитательная работа школы строится на принципах, заложенных в локальных актах Устава школ на основе личностно - ориентированного подхода в соответствии с разработанными воспитательными системами и инновационными программами развития. Воспитательная деятельность данной школы направлена на выполнение Государственной программы «Развитие воспитания детей до 2023 года».

 В ОУ имеются планы воспитательной работы, утвержденные директором школы, где определены приоритетные направления работы: «Воспитание в семье», «Духовно-нравственное, художественно-эстетическое, трудовое воспитание», «Гражданско-патриотическое», «Формирование здорового образа жизни», «Профилактика асоциального поведения».
 Системообразующей деятельностью воспитательной работы школы является взаимодействие учащихся, педагогов, родителей.

 Основная и ведущая форма организации воспитательного процесса школы - классное руководство. В текущем учебном году классное руководство в школе осуществляют 14 учителей.

 Все классные руководители - педагоги с большим стажем работы. Высшее педагогическое образование имеют **10**, средне**-**специальное - 4.

 Для организации воспитательной работы каждый классный руководитель на основании анализа работы за предыдущий учебный год составляет план воспитательной работы, включающий характеристику класса, социальный паспорт, план работы с учащимися (в соответствии с общим планом работы), план работы с родителями. Планы воспитательной работы рассмотрены на МО классных руководителей, утверждены заместителем директора по ВP - Магомедовой Пери Гаджибалаевной.

 Магомедова Пери Гаджибалаевна – заместитель директора по воспитательной работе, образование высшее, по специальности учитель русского языка и литературы, общий стаж-35 лет, стаж работы в должности заместителя 23года, имеет первую квалификационную категорию.

 Посещает внеклассные и внеурочные мероприятия коллег, ведется дневник посещений.

 В помощь классным руководителям работает школьное методическое объединение классных руководителей, куда входит 14 педагогов. Руководителем МО является Магомедова П.Г. Методическая работа с классными руководителями направлена на повышение их профессионального мастерства, включения в педагогический поиск, изучение и внедрение в практику воспитательной работы новых современных технологий и методик***.***

 За прошлый учебный год было проведено - 4 заседания методического объединения, на которых рассматривались актуальные проблемы обучения и воспитания учащихся. Имеются протоколы заседаний.
 Вопросы воспитания не выносятся на педсоветы, совещания при директоре, а только на МО классных руководителей. Издаются приказы о проведении мероприятий и итоговые приказы, справки.
 Во всех классах созданы родительские комитеты, есть школьный родительский комитет, Попечительский совет, которые привлекают и мобилизуют родителей - детей к организации школьных и классных дел.
 В связи с 75- летием Победы в 2020 году школа особое внимание уделяла военно-патриотическому воспитанию учащихся.
 В рамках этой знаменательной даты проведены классные часы, утренники, встречи с ветеранами тыла трудового фронта, конкурсы (стихов, песен, рисунков, сочинений), выставок, выпуск стенгазет, различные акции «Бессмертный полк», «Георгиевская лента», «Сад Памяти», «Свеча памяти», «Голубая лента», «Окна Крыма», «Армейский чемоданчик». Надо отметить, что МКОУ «Касумкентская СОШ №2» активно участвует в ежегодной районной акции «Бессмертный полк»,
Гаджиева Самира, ученица 6 класса стала участницей финала конкурса «Аялрин сес-21». Учащиеся активно участвовали в районных конкурсах «Очаг мой - родной Дагестан» и «Конкурс декоративно-прикладного творчества». Хочу отметить, что этого недостаточно для школы, где обучаются 191 учащийся и работают 39 педагогов.

 Традиционными стали конкурсы рисунков, праздники, посвященные Дню матери, Дню учителя, Дню защитника Отечества, Новому году, Дню Победы, месячник военно-патриотического воспитания, неделя по антинаркотической профилактике «Мы за здоровый образ жизни», неделя по безопасности дорожного движения «Внимание-дети!».

 Отрадно, что дети школы в группу риска не входят, детей, состоящих на учете ПДН и НВФ, нет.

 Работа в трудовом направлении осуществляется через привлечение учащихся к участию в субботниках по уборке территории.

 Дежурство по школе осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.
 Внеурочная деятельность в школах строится на добровольной основе с учетом интереса детей, которые имеют возможность получить дополнительное образование и развитие в различных кружках и спортивных секциях.
 В воспитательную службу школы входит и старшая вожатая, Раджабова Зульфия Эйзудиновна, образование - высшее, по специальности учитель биологии, стаж 22 года, в должности вожатой-13 лет, категория первая, курсы повышения прошла в 2012 году. Работа спланирована в соответствии с темой школы на основании анализа работы за предыдущий учебный год. В школе функционируют РДШ, «Пионеры Дагестана», имеется утвержденный директором школы План работы вожатой, план самообразования старшей вожатой, протоколы проведенных заседаний РДШ. Работа строится на основании утвержденной программы РДШ и Плана. Но число зарегистрированных детей официально на сайте РДШ-17, что недостаточно.

 Практикуется проведение следующих мероприятий: акции «Голубая лента», «Окна Крыма», «Армейский чемоданчик», «Весенняя неделя добра», «Волшебство новогодней поры», «День защиты детей», «Подарите детям радость», праздничные мероприятия и др.

 Проводятся конкурсы на лучшую стенгазету, песню, стихотворение, рисунок.

 Имеется накопительный материал.

 На сайте школы имеются странички «Антитеррор», «Противодействие коррупции», «РДШ», «Юные инспектора дорожного движения», «Профилактике правонарушений и безнадзорности», но накопляемость страниц необходимо улучшить. **В школе не функционирует школьное самоуправление.** По этому вопросу заместителю даны рекомендации по организации самоуправления в школе. В оформлении документации, в частности, отсутствуют папки:

- Справки, отчеты, итоги, месячные планы.

- Мало посещений воспитательных мероприятий.

- Нет участия в конкурсе профессионального мастерства классных руководителей «Самый классный классный» за последние 3 года, участие в муниципальных конкурсах за прошлый год слабое.

 Вместе с тем, в ходе проверки выявлены некоторые недостатки в воспитательной деятельности ОУ:
1. Вопросы воспитания не заслушиваются на педсоветах, совещаниях при директоре.
2. Не заслушивают работы социальных педагогов на педсоветах, совещаниях при директоре.

3. Нет школьного самоуправления, не проводятся общешкольные линейки.
4. В оформлении школьной документации имеются некоторые недочеты: конкретно не указываются, какой вопрос, кто готовит, сроки, ответственные.

**О состоянии преподавания физической культуры**

 **Цель**: изучить состояние преподавания физической культуры, эффективность работы по оздоровлению обучающихся.

 **Методы**:

- посещение уроков;

- анализ документации;

- собеседование

 В ходе проверки были изучены и проанализированы рабочие документы Абакарова Замира Султанмеджидовича и Ильясбекова Алима Бадрудиновича: календарно-тематическое планирование, папки-накопители, поурочные планы, классные журналы. Преподавание физической культуры учителя осуществляют по Комплексной программе физического воспитания учащихся I - XI классов под ред. В.И. Ляха. Календарно-тематическое планирование соответствует учебной программе. По результатам проверки выявлено:

1. Рабочие программы и поурочные планы - имеются;
2. Контрольные нормативы учащимися выполняются, нормы количества контрольных работ - соблюдаются;
3. Физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера – частично проводятся (протокола соревнований не составляются);
4. Тематические методические разработки, памятки, стенды, газеты, планы бесед – имеются;
5. Общественная оценка работы – не проводится;
6. Детский травматизм на мероприятиях – отсутствует;
7. Формы учета состояния здоровья, физического развития, физических нагрузок обучающихся – имеются
8. Условия проведения занятий, обеспеченность спортинвентарем – имеются;
9. Публикации мероприятий на странице сайта – отсутствует;
10. Результативность участия в соревнованиях, олимпиадах разного уровня – не участвуют;
11. Открытые мероприятия, практические семинары, мастер-классы для педагогических работников, родителей – не проводятся;
12. В оргкомитетах, экспертных группах, жюри конкурсов – не участвуют;
13. Категории – у Абакарова З.С. высшая, у Ильясбекова А.Б. нет, курсы повышения квалификации – имеются;
14. Награды (благодарности, грамоты) за успехи в профессиональной деятельности - имеются;
15. Правил внутреннего трудового распорядка – выполняются.
16. Журналы заполняются своевременно и аккуратно, нормы оценок соблюдаются (темы уроков заполняются не по рабочим программам)

 **Выводы:**

* образовательный процесс по предмету организован с учетом требований к уроку;
* структура уроков выдержана;
* учитель проводит своевременный инструктаж, осуществляет регулировку нагрузок, тем самым создавая условия для сохранности здоровья обучающихся

 **Рекомендации:**

* Необходимо усиление работы с родителями, классными руководителями по обеспечению обучающихся спортивной формой;
* Учителям физической культуры Абакарову З.С. и Ильясбекову А.Б: продолжить работу по направлению укрепления здоровья подрастающего поколения, вовлечения детей и подростков в систематические занятия физической культурой и спортом, повышения их двигательной активности, подготовить учащихся к проведению мероприятий согласно календарю спортивно-массовых мероприятий, все мероприятия опубликовать на сайте образовательной организации, подготовить учащихся к олимпиадам разного уровня, провести открытые уроки с участием СМИ.

**О состоянии школьной библиотеки**

**Сведения о кадровом составе библиотеки.**Работой школьной библиотеки руководит Карсиева Изафат Гаджиевна. Она имеет диплом переподготовки «Педагог-библиотекарь».

**Фонд школьной библиотеки.**

Фонд школьной библиотеки формируется в соответствии с образовательными программами образовательного учреждения:

* Учебников - 2083 экземпляра на сумму 881328,33;
* Художественной литературы - 1006 экземпляров.

**Фонд художественной литературы**находится в открытом доступе для читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой и художественной литературой для детей:

* Младшего школьного возраста (1-4 классы);
* Среднего школьного возраста (5-8 классы);
* Старшего школьного возраста (9-11 классы).

      На каждого читателя заведены формуляры, где фиксируются выданные книги.

**Фонд учебников** расположен на отдельном стеллаже. Расстановка произведена по классам. Отдельно выделены устаревшие книги, предназначенные для списания.

Ежегодно делается заказ на новые учебники. В формировании заказа участвуют библиотекарь и администрация школы.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводятся беседы с читателями - детьми на абонементе, а классными руководителями на классных часах. Систематически проводились рейды по сохранности учебников.

В конце учебного года по графику проходит сдача учебни­ков по классам

**Обеспеченность учащихся на 2020/2021 учебный год учебниками:**

1-класс 100%, 2-класс 72%, 3-класс 89%, 4-класс 80%, 5-класс 66%, 6-класс 77%, 7-класс 86%, 8-класс 94%, 9-класс 95%,10-класс 81%,11-класс 100%.

Вся поступающая в библиотеку литература своевременно регистрировалась в инвентарной книге, накладные подшиты.

**Работа по сохранности фонда:**

Раз в месяц проверялись читательские формуляры с целью контроля за своевременным возвратом в библиотеку выданных книг, с должниками велась соответствующая работа. В случае утраты библиотечных книг читатели возмещали ущерб, о чем записано в журнале «Список книг, взамен утраченных»

**Для обеспечения учета при работе с фондом велась следующая документация:**

- инвентарные книги;

- папка «Акты на списание»;

- картотека учета учебников;

- накладные на учебники;

- журнал учета выдачи учебников по классам;

- читательские формуляры;

- книга суммарного учета фонда библиотеки- (отсутствует).

Записи в документах произведены своевременно и аккуратно.

**Выводы комиссии:**

1. Администрации образовательной организации в своей деятельности руководствуются Законом «Об образовании в РФ», Уставом, локальными актами и другими нормативно-правовыми документами, годовым планом работы ОУ.

2**.** Основные образовательные программы не соответствуют по содержанию требованиям законодательства.

3. Не все Положения ОУ приведены в соответствие с Законом об образовании, указываются нормативные документы, утратившие свою силу. Часть локальных актов отсутствует. Имеются нарушения в части приказов по основной деятельности.

4. Классные журналы ведутся в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями. В ходе проверки обнаружены недостатки в ведении отдельных классных журналов учителями-предметниками и классными руководителями.

5. Не в полной мере обеспечивается соблюдение порядка организации подготовки к государственной итоговой аттестации.

 6. Учителя начальных классов не проводят работу над каллиграфией учащихся, не соблюдают единого орфографического режима.

 7. Администрация школы не уделяет серьезного внимания работе с кадрами по повышению профессионального мастерства

  **Рекомендации администрации**

1. Привести в соответствие с требованиями законодательства в области образования нормативно-правовую базу и состояние делопроизводства.
2. Устранить имеющиеся недостатки в ведении Алфавитной книги и книг выдачи аттестатов.
3. Повысить ответственность педагогов за неукоснительное соблюдение требований к ведению школьной документации
4. Совершенствовать формы и методы проведения учебных занятий, использовать возможности для организации индивидуального и дифференцированного обучения школьников (обратить внимание на слабоуспевающих учащихся).
5. В классах с низкими результатами успеваемости обеспечить меры по ликвидации слабых знаний. Провести индивидуальную работу со слабоуспевающими учащимися по устранению допущенных ошибок:

- закрепить за каждым слабоуспевающим учеником ответственного учителя-предметника и заниматься с ним дополнительно;

- держать тесную связь с родителями учащихся, имеющих проблемы в учебной деятельности с целью контроля усвоения текущего материала и выполнения домашних заданий;

- проводить постоянный тренинг по предупреждению ошибок; уделять особое внимание целенаправленному повторению основных ключевых тем, предусмотренных программой для успешной сдачи ЕГЭ и ОГЭ учащимися-выпускниками;

- следить за объективностью выставления оценок учителями, ибо наблюдается завышение оценок во всех классах и по всем предметам.

1. Руководителю МС образовательной организации руководствоваться в работе методическими рекомендациями по оформлению документации ШМО. Привести в соответствие с требованиями документы МО.
2. Скорректировать рабочие программы согласно последним требованиям (изменения с 2016г.).
3. Привести в соответствие Программу внеурочной деятельности, рабочие программы ВУД по всем направлениям.
4. Усилить работу с одаренными детьми, создать стенд по олимпиадному движению.
5. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.
6. Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.
7. Руководителям ШМО усилить контроль по взаимопосещению учителями уроков коллег.
8. Устранить замечания в срок до 20 мая 2021 года.
9. Об исполнении доложить письменно в районное управление образованием

 **Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Бабаханова М.А./**

 **Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Абдуселимова В.Х./**

 **/Азимов А.А./**

 **/Алахвердиева С.У. /**

 **/Гусейнова М.З./**

 **/ Меджидова М.А./**

 **/ Керимов С.Р./**

 **/Алимова С.К./**

 **С замечаниями ознакомлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Селимов М.М./**