



Муниципальная
методическая
служба МКУ
«ИМЦ»
администрации
МР «Сулейман-
Стальский район»



УТВЕРЖДЕН
приказом МКУ «ИМЦ»
администрации МР «Сулейман-Стальский район»
от «31» 08.2023 № 56

**ПЛАН
РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
АДМИНИСТРАЦИИ МР «СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Одобен решением общего собрания
МС от « 21 » августа 2023г.
(Протокол №1).

Касумкент, 2023

Методическая тема: «Профессиональное развитие педагогов и руководителей в условиях введения обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов и перехода на федеральные образовательные программы»

Цель: совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, компетентности в области учебных предметов, повышения качества профессиональной деятельности для успешной реализации ФГОС.

Задачи:

- * - Совершенствовать работу по поддержанию творческой среды, развитию способностей каждого ребенка, стимулированию и выявлению достижений одаренных детей, расширять возможности самореализации талантливых детей через создание единого образовательного пространства;
- * - Оказывать методическую поддержку в реализации образовательного процесса, повышении эффективности развития инновационной деятельности в области воспитания и обучения;
- * - Продолжать работу по созданию целостной системы непрерывного дополнительного профессионального роста педагогических и руководящих кадров;
- * - Повышать престиж труда педагогов и усиливать ответственность за конечные результаты деятельности, качественное усовершенствование кадрового состава системы образования;
- * - Совершенствовать формы изучения, обобщения и пропаганды педагогического опыта и управленческой деятельности в системе образования;
- * - Обеспечивать методическое сопровождение и поддержку образовательным учреждениям по реализации обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и федеральных образовательных программ;
- * Удовлетворять информационные, учебно-методические, образовательные потребности педагогических работников образовательных учреждений;

- * - Обеспечивать профессиональную подготовленность и мотивированность руководителей и педагогов к решению новых профессиональных задач, возникающих в связи с реализацией ФГОС и ФООП, управлением процессом его введения в практику;
- * - Повышение эффективности организации процессов, повышение "цифровой зрелости" системы образования, развитие возможностей управления системой;
- * - Создание условий для образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, рост кадровой обеспеченности образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- * - Развитие способностей и талантов обучающихся, развитие возможностей для успешной самореализации в каждой образовательной организации, развитие патриотического воспитания;
- * - Повышение уровня объективности в оценке качества образования;
- * - Повышение качества и объективности оценивания экзаменационных работ участников ЕГЭ, содержательный анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в разрезе общеобразовательных результатов;
- * - Повышение уровня функциональной грамотности;
- * - Повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся;
- * - Повышение качества общего образования, развитие способностей и талантов обучающихся;
- * - Повышение качества воспитательной работы;
- * - Обеспечение технологической, кадровой, организационной готовности к проведению ЕГЭ;
- * - Оказывать методическую помощь педагогическим и руководящим работникам образовательных организаций в проведении итоговой аттестации учащихся, в организации Всероссийской олимпиады школьников;
- * - Поддерживать Интернет - сайты образовательных учреждений.

*** Основные направления работы:**

**Управление
методической
работой:**

**совершенствование
структуры муниципальной
методической службы с учетом
направлений модернизации
образования**

**усиление организующей и
координирующей роли
методистов ИМЦ в
деятельности разнообразных
профессиональных районных
объединений педагогов**

**Образовательная и
консультационная
деятельность:**



- **повышение квалификации педагогических кадров**



- **организация консультационной работы для педагогических работников и руководителей образовательных учреждений;**



- **обеспечение своевременного прохождения курсовой подготовки педагогическими кадрами**



- **обеспечение своевременной современной информацией о развитии системы образования и совершенствовании профессиональных умений**

Аналитическая деятельность

мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования

обновление базы данных о педагогических работниках образовательных организаций района

выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

мониторинг реализации ФГОС

накопление информационной базы для осуществления эффективной методической работы с руководящим и педагогическими кадрами

Информационная деятельность:

- * • информационное обеспечение всех образовательных организаций;
- * • ознакомление педагогических работников с новинками дидактической, методической, педагогической, психологической, научно-популярной и учебной литературы;
- * • ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- * • информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- * • организация рекламной деятельности, освещающей опыт образовательных учреждений и педагогов через взаимодействие с муниципальными средствами массовой информации;
- * • организация передвижной выставки методических материалов из опыта работы образовательных учреждений.

Организационно-методическая деятельность:

- * • изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- * • прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи;
- * • организация работы районных методических объединений педагогических работников, творческих и проблемных групп;
- * • поддержка образовательных учреждений в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования, в подготовке к проведению Единого государственного экзамена, в совершенствовании содержания образования на основе государственных стандартов, в работе с учащимися с особыми образовательными потребностями, в проведении экспериментальной, инновационной деятельности;
- * • изучение потребности, обобщение предложений образовательных учреждений;
- * • размещение заказа на учебную, учебно-методическую литературу для образовательных учреждений;
- * • участие в разработке программ развития образовательных учреждений;
- * • подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;

- * • организация и проведение конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений;
- * • взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образования и учреждениями дополнительного профессионального (педагогического) образования; Обобщение и диссеминация педагогического опыта:
- * • создание банка уроков, рабочих программ, программ внеурочной деятельности по ФГОС;
- * • формирование компьютерного банка данных педагогических кадров ОУ с учетом этапов освоения образовательных программ, прогрессивных технологий.
Информатизация системы образования:
- * • организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания образовательных учреждений;
- * • анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями;
- * • участие в разработке курсовой системы подготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений по проблемам информатизации системы образования;
- * • организация и проведение всеобуча по информационным технологиям для педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
- * • организация дистанционного обучения педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.

Обеспечение инновационного развития системы образования:

- * • мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы образовательных учреждений;
- * • информирование образовательных учреждений об инновационных процессах в образовательной системе района и методическое сопровождение;
- * • организация научно-консультативной работы для педагогов экспериментаторов;
- * • организация постоянно действующих семинаров по инновациям, методам научного исследования в системе образования;
- * • проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования.

Раздел 1

Информационная деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение деятельности кластерно-сетевой модели ММС	Постоянно	Бабаханова М.А.
2	Подготовка информационных писем по всем направлениям деятельности ИМЦ	В течение года	Специалисты
3	Подготовка материалов о деятельности ИМЦ для сайта ИМЦ, УО и СМИ	В течение года	Саидова Л.С.
4	Информирование педагогического сообщества о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплексах, нормативных актах	В течение года	Кураторы РМО Методисты Специалисты
5	Изучение нормативных документов и методической литературы по направлениям деятельности ИМЦ	В течение года	Бабаханова М.А. Специалисты методисты
6	Создание муниципального экспертно-методического совета	сентябрь	Усманова К.М.
7	Размещение информации на сайтах УО и ИМЦ	в течение года	Саидова Л.С.
8	Участие в республиканских акциях: «Дерево Besлана», «Безопасная дорога детям», «Внимание, дети!» и др.	В течение года	Абдуселимова В.Х. Аликберова М.Н.
9	Информирование участников образовательного процесса об изменениях в КИМ.	в течение года	Методисты
10	Организация работы на платформе «Сферум» и «Моя школа»	регулярно	Саидова Л.С. Керимов Р.С.

11	Организовать работу муниципального профессионального педагогического сетевого сообщества «Сеть творческих учителей»	В течение года	Бабаханова М.А. Керимов Р.С. Ахмедова Р.Р. (по согл.)
12	Изучение информации в социальных сетях и СМИ о сфере «Образование»	ежедневно	Саидова Л.С.
13	Оперативное освещение деятельности УО и ИМЦ, принимаемых нормативно-правовых актах, проводимых мероприятиях	в течение года	Саидова Л.С.
14	Подготовка информационных писем, проектов приказов и иных документов для руководителей ОО	в течение года	Усманова К.М. Методисты Специалисты
15	Обновление базы данных педагогов по предметным направлениям	сентябрь 2023г.	Методисты-кураторы
16	Формирование муниципального банка данных передового педагогического опыта	Сентябрь-октябрь	Усманова К.М. Методисты
17	Формирование (музейных комнат) базы данных школьных музеев	октябрь	Абдуселимова В.Х.
18	Формирование банка заданий для проведения контрольных мониторингов по предметам по выбору в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации в 9, 11-х классах	ноябрь-декабрь	Методисты
19	Формирование банка заданий для муниципальных комплексных работ по сформированности УУД в начальной школе	ноябрь	Меджидова М.А.
20	Формирование банка заданий для проведения муниципального этапа олимпиад по математике, русскому языку в начальной школе	октябрь	Меджидова М.А.
21	Информирование педагогов об особенностях прохождения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и в целях установления квалификационной категории	в течение года	Бабаханова М.А. Усманова К.М.

22	<p>Формирование баз данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> выпускников 9-х классов; <input type="checkbox"/> выпускников 11 классов; <input type="checkbox"/> выпускников с ОВЗ, сдающих ЕГЭ и ОГЭ; <input type="checkbox"/> МКОУ, участвующих в ЕГЭ, ОГЭ; <input type="checkbox"/> ответственных за проведение ЕГЭ и ОГЭ в ОО; <input type="checkbox"/> ПНЭ; <input type="checkbox"/> руководителей, организаторов ЕГЭ, ОГЭ; <input type="checkbox"/> организаторов ЕГЭ; <input type="checkbox"/> технических специалистов; <input type="checkbox"/> выпускников прошлых лет; <input type="checkbox"/> общественных наблюдателей; <input type="checkbox"/> участников итогового сочинения; <input type="checkbox"/> медицинских работников, участвующих в ГИА 	октябрь-январь	Керимов Р.С.
23	Оформление в ИМЦ информационных стендов по ЕГЭ, ОГЭ, их пополнение, обновление	сентябрь-май	Керимов Р.С. Саидова Л.С.
24	Распространение в ОО методических рекомендаций и образцов КИМов по предметам ЕГЭ и ОГЭ.	сентябрь-май	Бабаханова М.А. Керимов Р.С. Методисты
25	Обеспечение работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА-11 и ГИА-9.	сентябрь-июль	Керимов Р.С.
26	Формирование списков мотивированных и слабоуспевающих учащихся 9 классов.	сентябрь-октябрь	Методисты-кураторы ОО
27	Формирование списков учащихся 9 классов, имеющих справки ПМПК (7 вид) и МСЭ (инвалиды).	октябрь	Магомедрасулова Г.А.
28	Информирование выпускников прошлых лет (в т. ч. окончивших ОО со справкой) о возможности сдачи ЕГЭ в 2024 г.	октябрь-декабрь	Керимов Р.С.
29	<p>Обновление базы данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> о наличии квалификационных категорий у педагогических работников ОО, ДОУ, ОДО Сулейман-Стальского района <input type="checkbox"/> педагогических работников ОО, ДОУ, ОДО о прохождении курсов повышения квалификации 	сентябрь	Методисты Азимов А.А.
30	Предоставление в ОО протоколов результатов ЕГЭ 2023 года	июль-август	Керимов Р.С.

31	Формирование списков слабоуспевающих учащихся 11 классов и учащихся «группы риска» и мониторинг работы с ними в ОО	ежеквартально	Методисты
32	Контроль загрузки результатов ВПР ОУ района в установленные сроки	по графику	Меджидова М.А.
33	Формирование заявки на участие в ВПР.	по запросу ЦОКО	Меджидова М.А.
34	Подготовка и размещение материалов по курируемым вопросам на сайтах ИМЦ и Управления образованием	в течение года	Усманова К.М. Саидова Л.С.
35	Подготовка материалов для СМИ о проведении ГИА- 11	в течение года	Саидова Л.С.
36	Подготовка и рассылка по ОО района информационных писем о проведении курсов повышения квалификации, конференций, семинаров,	в течение года	Методисты Керимов Р.С. Казанбекова С.М.
37	Формирование плана работы лидеров ученического Совета МР	ноябрь-декабрь	Абдуселимова В.Х.
38	Разработка рекомендаций по организации работы волонтерских (добровольческих) движений в ОО, РДДМ «Движение первых»	сентябрь-октябрь	Аликберова М.Н.
39	Разработка нормативных документов, Положений и оценочных листов, определение составов жюри и оргкомитетов для проведения муниципальных конкурсов для школьников и педагогов	в течение года	Бабаханова М.А. Абдуселимова В.Х. Усманова К.М. Методисты
40	Подготовка материалов к проведению районных мероприятий, конкурсов, викторин, акций и т.д.	в течение года	Бабаханова М.А. Абдуселимова В.Х. Усманова К.М. Методисты, специалисты

41	Разработка нормативных документов по организации мероприятий антинаркотической направленности	в течение года	Абдуселимова В.Х.
42	Обновление информации на сайте ИМЦ, УО, группе ВКонтакте, Одноклассники, Телеграм	в течение года	Саидова Л.С.
43	Освещение информации по курируемым направлениям работы в СМИ	в течение года	Саидова Л.С.
44	Пополнение базы данных победителей муниципальных, региональных и всероссийских конкурсов «Одаренные дети»	По полугодиям	Азимова Н.М.
45	Сбор информации о работе РДДМ «Движение первых»	по полугодиям	Аликберова М.Н.
46	Сбор отчетной информации о проведении мероприятий по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма в ОО	ежемесячно	Абдуселимова В.Х.
47	Пополнение базы данных школьников и педагогов, участвующих в конкурсах	в течение года	Азимова Н.М.

Раздел 2

Аналитико-диагностическая и экспертная деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Анализ планов работы инновационных и стажировочных площадок на 2023-2024 учебный год	август-сентябрь	Бабаханова М.А. Абдуселимова В.Х. Усманова К.М. Азимова Н.М.
2	Изучение профессиональных потребностей работников системы образования	август	Кураторы РМО
3	Анализ планов работы РМО	август	Бабаханова М.А. Абдуселимова В.Х. Усманова К.М.
4	Мониторинг готовности школ к введению обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО	август	Бабаханова М.А.
5	Участие в комплексных проверках ОО района: МКОУ «Даркушказмалярская СОШ»; МКОУ «Испикская СОШ»; МКОУ «Уллуغاتагская СОШ»; МКОУ «Ашагакартасская ООШ»; МКОУ «Юхарикартасская ООШ»; МКОУ «Сайтаркентская ООШ»; МКОУ «Экендильская НОШ».	В течение года	Бабаханова М.А. Абдуселимова В.Х. Усманова К.М. Азимов А.А. Гусейнова М.З. Алахвердиева С.У. Азимова Н.М. Меджидова М.А. Магомедрасулова Г.А.
6	Посещение уроков педагогов с целью изучения системы работы, оценки качества преподавания	В течение года	Бабаханова М.А. Усманова К.М. Методисты
7	Анализ работы за учебный год по курируемым направлениям деятельности, планирование работы на следующий учебный год	июнь	Специалисты Методисты
8	Подготовка информации для проведения конкурса на лучшую образовательную организацию по итогам учебного года (Рейтинг ОО)	июнь	Бабаханова М.А. Усманова К.М. Методисты
9	Анализ планов работы школьных библиотек на 2023-2024 учебный год	август	Алимова С.К.
10	Мониторинг сайтов образовательных учреждений на предмет размещения публичных докладов	август	Саидова Л.С.

11	Олимпиадный праздник «Парад отличников»	май	Абдуселимова В.Х. Азимова Н.М.
12	Мониторинг постановки на учет учебников и организация их выдачи	сентябрь	Алимова С.К.
13	Мониторинг размещения информации на сайтах школ, детских садов, учреждений дополнительного образования	сентябрь, декабрь, март, июнь	Саидова Л.С.
14	Мониторинг по обеспечению школьных библиотек учебниками в соответствии с контингентом учащихся на 2023-2024 учебный год	сентябрь, январь, июнь	Алимова С.К.
15	Мониторинг ИКТ компетентности педагогов ООШ, НОШ	ноябрь	Ханбутаев А.Х.
16	Мониторинг заполнения «Дневник.ру»	декабрь	Керимов Р.С.
17	Анализ результатов Всероссийской олимпиады школьников в базе данных «Одаренные дети»	февраль	Бабаханова М.А. Азимова Н.М.
18	Мониторинг ИКТ оснащенности школьных библиотек	декабрь	Алимова С.К.
19	Мониторинг активности ОО в ФГИС «Моя школа»	октябрь	Керимов Р.С.
20	Мониторинг сайтов образовательных учреждений по вопросу «Размещение отчета о результатах самообследования»	март	Саидова Л.С.
21	Мониторинг размещения новостной информации на сайтах образовательных учреждений	Еженедельно, ежемесячно	Саидова Л.С.
22	Анализ показателей эффективности деятельности школьных библиотек, в том числе движение фондов, обеспеченность учебниками, посещаемость, читаемость	в течение года	Алимова С.К.
23	Оперативные проверки работы школьных библиотек	в течение года	Алимова С.К.
24	Рейды в школьные библиотеки по сохранности учебников в соответствии с планом работы библиотек	в течение года	Алимова С.К.
25	Проверка постановки учебной литературы на учет в школьных библиотеках	сентябрь	Алимова С.К.

26	Формирование базы данных ответственных за ведение официального сайта в образовательных учреждениях района	сентябрь	Ханбутаев А.Х.
27	Анализ эффективности организации работы сетевого взаимодействия в 2023-2024 учебном году	июнь	Керимов Р.С. Саидова Л.С.
28	Анализ годовых планов работы ДОО на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Куратор по ДОУ
29	Мониторинг представления и обобщения ППО педагогами района	1 раз в полугодие	Усманова К.М.
30	Мониторинг потребностей педагогов в рамках подготовки ОО к государственной итоговой аттестации в 9, 11-х классах	октябрь	Бабаханова М.А. Усманова К.М. методисты
31	Экспертиза материалов профессиональных конкурсов педагогов («Самый классный классный», проверка материалов сайтов участников конкурса «Учитель года», «Лучший учитель родного языка», «Воспитатель года», «Директор года» и др.) по запросам рекомендаций педагогов.	В течение года	Бабаханова М.А. Усманова К.М. Абдуселимова В.Х. Методисты Шихбабаева Ж.Б.
32	Мониторинг оформления информационных стендов в ОО по вопросам итоговой аттестации выпускников, их пополнение, обновление в течение учебного года.	сентябрь-март	Кураторы ОО Саидова Л.С.
33	Работа со ШНОР	В течение года	Керимов Р.С.
34	Мониторинг работы ОО в Дневник.ру	В течение года	Керимов Р.С.
35	Мониторинг посещаемости учащимися 9-х классов межшкольных консультационных пунктов.	ноябрь-май	ТГПР
36	Организация профориентационной работы в проекте «Билет в будущее»	По графику	Керимов Р.С.
37	Подготовка аналитических справок по курируемым направлениям	июнь-июль	Методисты

38	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов	июнь	Методисты
39	Анализ результатов проведения КДР в 2023/2024 уч. году	По графику	Усманова К.М.
40	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов по экзаменам в форме ОГЭ	июнь	Бабаханова М.А.
41	Участие в комплексных и пост комплексных проверках ОО района	в течение года	Бабаханова М.А.
42	Анализ документации по организации проведению аттестации на СЗД в ОО в 2023-2024 учебном году (приказы, нормативная документация, планы работы, уголок аттестации, портфолио)	в течение года	Бабаханова М.А. Кураторы ОО
43	Мониторинг размещения информации по ЕГЭ, ОГЭ-9 в 2023-2024 учебном году на сайте всех ОО	в течение года	Ханбутаев А.Х.
44	Анализ результатов олимпиады для учащихся начальных классов по русскому языку и математике	май-июнь	Меджидова М.А. Абдулмуталибова Т.Г.

Раздел 3

Организационно-методическая деятельность

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Участие в организации и проведении августовского совещания работников образования - 2024	август	Бабаханова М.А. Абдуселимова В.Х.
2.	Организация работы августовских дискуссионных площадок, семинаров, совещаний	28-29 августа 2024г.	Бабаханова М.А. Абдуселимова В.Х. Усманова К.М. Методисты
3.	Организация и проведение заседаний РМО	август ноябрь январь март май	Кураторы РМО
4.	Организация и проведение РМО дошкольного образования	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Шихбабаева Ж.Б.
5.	Проведение конференции «Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся «Шаг в будущее»	ноябрь	Усманова К.М.
6.	Цикл семинаров практической направленности для заместителей директоров и руководителей РМО по темам: - проектирование рабочих программ и оценка соответствия рабочих программ обновленным ФГОС и ФОП; - система подготовки обучающихся к ВПР, ГИА, мониторингу ФГ; - организация работы по наставничеству; - работа с молодыми педагогами ОО; - анализ урока по ФГОС, рефлексия педагога; - оценка качества образования; - межпредметные программы внеурочной деятельности...	Ежемесячно, 3-й вторник	Бабаханова М.А.
7.	Семинар для заместителей директоров УВР школ «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС и ФОП».	октябрь	Бабаханова М.А.
8.	Семинар ТГПР образовательных организаций	1 раз в четверть	Бабаханова М.А. Методисты

9.	Организация и проведение НПК, посвященной Дню родных языков	февраль	Бабаханова М.А. Азимова Н.М.
10.	Семинар-практикум «Использование возможностей информационных технологий в образовательной деятельности» на базе МКОУ «Юхаристальская СОШ»	ноябрь	Бабаханова М.А.
11.	Семинар-практикум «Практические аспекты подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ».	декабрь 2023г.	Бабаханова М.А.
12.	Семинар-совещание «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Январь, 2024г.	Бабаханова М.А.
13.	Практико-ориентированный семинар «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с новыми ФГОС и ФООП»	Февраль, 2024г.	Бабаханова М.А.
14.	Семинар-совещание «Итоговая аттестация: совершенствование качества подготовки выпускников по программам основного общего и среднего общего образования»	Март, 2024г.	Бабаханова М.А.
15.	Семинар «Совершенствование работы с обучающимися с ОВЗ: организация взаимодействия по вопросам реализации АОП»	Апрель, 2024г.	Бабаханова М.А.
16.	Проведение предметных и метапредметных недель «Декада наук»	Январь-февраль	Кураторы РМО Методисты
17.	Проведение открытых методических дней на базе школ (Общественный смотр методической работы в образовательных организациях)	В течение года (по отдельному графику)	Бабаханова М.А. методисты

18.	Участие в республиканских семинарах для специалистов территориальных методических служб	В соответствии с планом работы ДИРО	Бабаханова М.А.
19.	Совещания с руководителями РМО	август ноябрь январь март	Бабаханова М.А. Усманова К.М.
20.	Работа экспертно-методического совета ИМЦ	в течение года, 1 раз в 2 месяца	Бабаханова М.А. Усманова К.М.
21.	Организация и сопровождение Индивидуальных образовательных маршрутов педагогов (ИОМ)	в течение года	Гусейнова М.З.
22.	Сбор информации и организация работы предметных Ассоциаций	август	Кураторы предметных областей
23.	Взаимодействие с образовательными организациями. Заключение договоров по курсам повышения квалификации с ОО	сентябрь	МКУ «ИМЦ»
24.	Семинар-практикум по организации работы по сетевому взаимодействию	сентябрь- октябрь	Керимов Р.С.
25.	Инструктивно-методическое совещание для ответственных за сайт образовательного учреждения	сентябрь- октябрь	Ханбутаев А.Х.
26.	Методический практикум для школьных библиотекарей «Инновационные методы популяризации чтения в школьной среде»	Февраль	Алимова С.К.
27.	Организация участия обучающихся и педагогов в акции «Диктант Победы»	апрель	Алахвердиева С.У.
28.	Формирование сводного заказа на учебники ФП и по НРК	март	Алимова С.К.

29.	Организация и проведение единого урока безопасности в сети Интернет в общеобразовательных организациях.	декабрь	Азимов А.А.
30.	Семинар «Актуальные проблемы деятельности школьных библиотек в условиях реализации ФГОС и ФОП»	апрель	Алимова С.К.
31.	Муниципальный конкурс «Лучший сайт образовательной организации -2023»	ноябрь	Керимов Р.С. Саидова Л.С.
32.	«Неделя детской книги в ОО»	апрель	Алимова С.К.
33.	Семинары для воспитателей ДОО по духовно-нравственному воспитанию дошкольников: - в рамках действующей инновационной площадки; - из опыта работы учреждения	октябрь Декабрь	Шихбабаева Ж.Б.
34.	Организация и проведение муниципального заочного конкурса на лучший кабинет родного языка	апрель	Азимова Н.М.
35.	Организация круглого стола для старшеклассников «100 вопросов по ЕГЭ»	ноябрь-декабрь	Бабаханова М.А. Усманова К.М. Методисты
36.	Проведение контрольных диагностических срезов по русскому языку, математике в 4,5, 7, 9, 11 классах	сентябрь 2023г. январь 2024г.	Бабаханова М.А. Усманова К.М. Абдулмуталибова Т.Г. Меджидова М.А. Азимов А.А.
37.	Круглый стол «Трудные вопросы подготовки к ГИА: планирование занятий, организация урока, система упражнений»	октябрь, 2023г.	Усманова К.М., Методисты по направлениям
38.	Организация обучающих семинаров по подготовке к конкурсу лучших учителей района	октябрь	Усманова К.М. Абдуселимова В.Х.
39.	Круглый стол «Духовно-нравственное воспитание учащихся» (педагоги ОО, представители родительской общественности, представитель Муфтията)	февраль	Абдуселимова В.Х.

40.	Муниципальный конкурс «Грамотный ученик года»	декабрь	Бабаханова М.А. Усманова К.М.
41.	Участие в проведении метапредметных недель по читательской, математической, финансовой и естественнонаучной грамотности обучающихся	В течение года по отдельному графику	Кураторы направлений ФГ
42.	Координация работы ШМО	В течение года	Методисты-кураторы
43.	Организация и проведение Дня лезгинского языка	октябрь	Бабаханова М.А. Азимова Н.М.
44.	Апробация ИС-9 по русскому языку. Организация и подготовка.	октябрь-январь	Бабаханова М.А. Усманова К.М.
45.	Муниципальный конкурс методических разработок учителей русского языка	Сентябрь-ноябрь	Усманова К.М.
46.	Прием заявлений на пересдачу ЕГЭ (русский язык и математика) в сентябрьские сроки	август 2024г.	Керимов Р.С.
47.	Методическое и техническое сопровождение проведения ЕГЭ (дополнительный период)	август-сентябрь	Керимов Р.С.
48.	Методическое и техническое сопровождение проведения ОГЭ (пересдача)	сентябрь	Керимов Р.С.
49.	Сбор сведений о проведении родительских собраний в 9-х и 11-х классах в I и II полугодиях 2023-2024 учебного года и составление графиков проведения родительских собраний в ОУ	сентябрь январь	Абдуселимова В.Х.
50.	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний для ответственных за аттестацию СЗД в ОШ, ДОУ, УДО по процедуре аттестации.	октябрь-апрель	Бабаханова М.А.
51.	Методическое и техническое сопровождение проведения итогового сочинения (ИС-11)	октябрь-декабрь	Бабаханова М.А. Усманова К.М. Керимов Р.С.

52.	Проведение мониторинга обучающихся и выпускников прошлых лет, претендующих сдать ГИА в 2024г.	ноябрь-январь	Керимов Р.С.
53.	Прием заявлений от выпускников прошлых лет на участие в ЕГЭ	декабрь-январь	Керимов Р.С.
54.	Участие в организации проведения тренировочных мероприятий ЕГЭ (по графику РЦОИ)	декабрь-май	Керимов Р.С.
55.	Заседание РМО «Современные образовательные технологии на уроках математики, физики и информатики по реализации обновленных ФГОС и ФОП СОО в 10 классе» на базе МКОУ «Новопоселковская СОШ»	октябрь, 2023г.	Азимов А.А.
56.	Семинар «Трудные вопросы подготовки к ВПР»	октябрь	Меджидова М.А.
57.	Организация онлайн-обучения организаторов ЕГЭ, членов ГЭК, общественных наблюдателей ЕГЭ	апрель-май	РЦОИ, Ответственный специалист
58.	Организация обучения организаторов ЕГЭ (по графику)	апрель-май	Муниципальный координатор ГИА
59.	Семинар «Особенности работы учителя технологии в условиях реализации обновленных ФГОС»	ноябрь, 2023г.	Алимова С.К.
60.	Семинар-практикум «Эффективные формы работы по повышению качества обучения и подготовки выпускников к ГИА по математике и физике в 2023-2024 учебном году» на базе МКОУ «Герейхановская СОШ №2»	январь, 2024г.	Азимов А.А.

61.	Семинар-практикум «Организация и проведение ИС-11 и ИС-9»	ноябрь 2023г, январь 2024г.	Бабаханова М.А. Усманова К.М.
62.	Выездной семинар «Основные подходы к преподаванию в начальной школе в условиях реализации ФГОС и ФОП» на базе МКОУ «Эминхюрская СОШ»	октябрь, 2023г.	Меджидова М.А.
63.	Выездной семинар «Здоровьесберегающие технологии в начальной школе в рамках ФГОС» на базе МКОУ «Алкадарская СОШ»	Декабрь, 2023г.	Меджидова М.А.
64.	Выездной семинар «Формирование мотивации учащихся начальных классов в процессе обучения в малокомплектной школе» на базе МКОУ «Зухрабкентская ООШ»	Октябрь, 2023г.	Абдулмуталибова Т.Г.
65.	Методическое и техническое сопровождение проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9-х классов.	май-июнь	Керимов Р.С. Методисты
66.	Семинар «Профессиональный рост педагога и методики преподавания в рамках реализации ФГОС по учебному предмету «Технология»	январь, 2024г.	Алимова С.К.
67.	Семинар ТГПР «Организация современного урока с применением электронного ресурса «Российская электронная школа»»	В течение года	Бабаханова М.А.
68.	Подготовка плана работы по курируемым направлениям на 2024-2025 учебный год	июнь	Методисты, специалисты
69.	Организация апелляций по результатам ЕГЭ, ОГЭ от ОУ и передача их в конфликтную комиссию ГЭК	июнь	Керимов Р.С.
70.	Организация и контроль за проведением Всероссийских проверочных работ (ВПР).	по графику МОН, ДИРО (в течение года)	Меджидова М.А.

71.	Участие в проведении вебинаров по подготовке и проведению ЕГЭ	по графику ДИРО	Методисты специалисты
72.	Участие в организации проведения родительских собраний по подготовке и проведению ГИА	по графику РЦОИ, ДИРО	Абдуселимова В.Х.
73.	Участие специалистов ИМЦ в районных мероприятиях	в течение года	Абдуселимова В.Х. специалисты
74.	Выездной семинар «Развитие исследовательской и познавательной деятельности на уроках биологии и химии» на базе МКОУ «Карчагская СОШ»	Апрель, 2024	Гусейнова М.З.
75.	Семинар «Пути, формы и способы повышения качества знаний учащихся. Система подготовки к итоговому собеседованию на уроках русского языка и литературы»	декабрь, 2023г.	Усманова К.М. Меджидова М.Б.
76.	Семинар «Проектирование урока математики, физики и информатики в условиях перехода на обновленный ФГОС и ФОП» на базе МКОУ «Ашагасталказмалярская СОШ»	апрель, 2024г.	Азимов А.А.
77.	Контроль за проведением аттестации педагогических работников, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	в течение года	Бабаханова М.А. Кураторы ОО
78.	Выездной семинар «Формирование функциональной грамотности на уроках русского языка и литературы» на базе МКОУ «Куркентская СОШ №1 им. М.Рагимова»	март	Усманова К.М. Меджидова М.Б.
79.	Организация и контроль за проведением бюджетных и внебюджетных курсов повышения квалификации в сентябре-декабре 2023г, в январе-июле 2024 года	по графику ДИРО	Азимов А.А.
80.	Помощь в организации предметных недель и контроль за их проведением.	в течение года (по отдельному графику)	Методисты

81.	Межрайонный семинар-практикум для руководителей методических служб с участием заместителей директоров по УВР ОО	март, 2024г.	Бабаханова М.А.
82.	Юниор-Лига КВН-2024	Апрель 2024г.	Абдуселимова В.Х.
83.	Чемпионат муниципальной лиги интеллектуальной игры «Что? Где? Когда?»	в течение года	Абдуселимова В.Х. Усманова К.М.
84.	Конкурс проектных работ среди малокомплектных школ	февраль	Абдулмуталибова Т.Г.
85.	Цикл мероприятий «Всероссийской недели финансовой грамотности для детей и молодёжи»	в течение года	Алахвердиева С.У.
86.	Организация и проведение муниципальных этапов региональных и всероссийских конкурсов для педагогов	в течение года	Абдуселимова В.Х. Усманова К.М.
87.	Муниципальные этапы республиканских конкурсов: «День птиц», «Забота о чистой воде-забота о будущем», «Юные исследователи окружающей среды», «За сохранение природы и бережное отношение к лесным богатствам «Подрост», «Зеленая планета», «Всемирный день воды», «Чистое село»	апрель	Гусейнова М.З.
88.	Акция «День памяти жертв террора»	сентябрь	Абдуселимова В.Х.
89.	Семинар «Современные подходы к преподаванию иностранного языка в современной школе. Требования к уроку иностранного языка»	Декабрь, 2023г.	Магомедрасулова Г.А.
90.	Организация и проведение муниципальных этапов Международных и республиканских конкурсов: детского творчества «Проба пера», "Науки юношей питают", «Пусть слово доброе душу разбудит», "Мы дружбой народов сильны", исследовательских работ «Шаг в будущее».	В течение года	Усманова К.М.

91.	Семинар «О реализации метапредметного подхода при обучении химии» на базе МКОУ «Новопоселковая СОШ»	Февраль, 2024г.	Гусейнова М.З.
92.	Муниципальный конкурс творческих проектов для обучающихся 2,3 классов малокомплектных школ по теме «Семейные традиции»	Ноябрь, 2023г.	Абдулмуталибова Т.Г.
93.	Семинар «Эффективность использования современных образовательных технологий и ЭОР на уроках иностранного языка и их влияние на результаты усвоения иностранного языка обучающимися» на базе МКОУ «Алкадарская СОШ»	Февраль, 2024г.	Магомедрасулова Г.А.
94.	Муниципальный этап конкурса изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Моей любимой маме»	октябрь-ноябрь	Абдуселимова В.Х.
95.	Конкурс среди обучающихся на создание лучшего информационного материала (видеоролика, плаката, фотографии), направленного на формирование среди молодежи взаимоуважения, межнационального и межконфессионального согласия	январь-февраль	Абдуселимова В.Х.
96.	Организация и проведение районного праздника «День учителя»	октябрь	Абдуселимова В.Х. Усманова К.М.
97.	Круглый стол для молодых педагогов «Мой учитель-наставник»	ноябрь. 2023г.	Гусейнова М.З.
98.	Конкурс среди педагогов и учащихся на лучший проект по профилактики радикальных проявлений. (проект на формирование идеологии мира, добра и взаимоуважения)	февраль-май	Абдуселимова В.Х.
99.	Семинар «Практические умения по биологии как способ повышения эффективности обучения» на базе МКОУ «Ашагасталказмалярская СОШ»	март, 2024г.	Гусейнова М.З.

100.	Круглый стол «Преподавание иностранного языка в рамках реализации обновленных ФГОС»	август, 2023г.	Магомедрасулова Г.А.
101.	Конкурс открытых уроков по методике подготовки к ОГЭ по английскому языку	ноябрь-декабрь	Магомедрасулова Г.А.
102.	Районный конкурс «Ученик года – 2024»	март-май	Абдуселимова В.Х.
103.	День защиты детей	июнь	Абдуселимова В.Х.
104.	Конкурс на лучший логотип к 79-летию Великой Победы в ВОВ 1941-1945гг.	январь-май	Абдуселимова В.Х.
105.	Организация мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы	январь-февраль	Абдуселимова В.Х.
106.	Цикл мероприятий, посвященных Дню молодого избирателя	февраль-март	Алахвердиева С.У.
107.	Муниципальный этап конкурса «Лучший педагог-психолог-2024»	февраль	Абдуселимова В.Х.. Магомедрасулова Г.А
108.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений (ВКС-2023)	август – сентябрь 2023г.	Бабаханова М.А. Усманова К.М.
109.	Семинар-практикум «Реализация обновленных ФГОС ООО и СОО в работе учителей биологии и химии» на базе МКОУ «Саидкентская СОШ»	октябрь, 2023г.	Гусейнова М.З.
110.	Семинар «Цифровая образовательная среда как фактор профессионального развития педагога в условиях введения новых стандартов»	январь	Алахвердиева С.У.
111.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Воспитатель года-2024»	февраль-март	Абдуселимова В.Х. Шихбабаева Ж.Б.
112.	Муниципальный конкурс детских рисунков «Живописные пейзажи моего края» среди обучающихся 3-4 классов	март, 2024г.	Меджидова М.А. Абдулмуталибова Т.Г.

113.	Муниципальный этап республиканского конкурса «Учитель года Дагестана-2024»	октябрь-ноябрь	Бабаханова М.А. Абдуселимова В.Х. Усманова К.М. Казанбекова С.М.
114.	Муниципальные олимпиады по направлениям ФГ: - по читательской грамотности среди уч-ся 7 классов - по естественнонаучной грамотности среди 8 кл.; - по математической грамотности среди 8 кл.; - по финансовой грамотности среди 9 классов	Ноябрь, декабрь Январь, февраль	Усманова К.М. Методисты по направлениям
115.	Муниципальный этап республиканского конкурса «Лучший учитель родного языка»	февраль	Бабаханова М.А. Азимова Н.М.
116.	Муниципальный этап республиканского конкурса «Самый классный классный»	декабрь-март	Абдуселимова В.Х.
117.	Организация и проведение районного конкурса профессионального мастерства «Лучший учитель малокомплектной начальной школы»	апрель	Бабаханова М.А. Абдулмуталибова Т.Г. Меджидова М.А.
118.	Экскурсия в краеведческий музей	апрель	Абдуселимова В.Х.
119.	«Современные образовательные технологии на уроках родного языка и литературы, направленные на реализацию ФГОС СОО»	декабрь	Азимова Н.М.
120.	Семинар-практикум «Возможности внеурочной деятельности для формирования ЕНГ школьников» для молодых учителей на базе МКОУ «Эминхюрская СОШ»	декабрь, 2023г.	Гусейнова М.З.
121.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	март	Бабаханова М.А. Усманова К.М.
122.	Районный конкурс юных инспекторов движения «Безопасное колесо-2023»	май	Абдуселимова В.Х.

123.	Муниципальный этап республиканского конкурса «Верны ЮИДовской стране»	ноябрь	Абдуселимова В.Х.
124.	Организация и проведение районного праздника «Последний звонок»	май	Абдуселимова В.Х. Специалисты
125.	Семинар «Социальное партнерство ОУ как инструмент для развития системы духовно-нравственного и патриотического воспитания подрастающего поколения»	октябрь	Абдуселимова В.Х.
126.	Семинар «Профориентация школьников в рамках учебно-воспитательного плана ОУ»	ноябрь	Абдуселимова В.Х.
127.	Семинар «Использование нетрадиционных форм педагогического взаимодействия на уроках и внеурочной деятельности как условие развития функциональной грамотности школьника»	декабрь	Абдуселимова В.Х.
128.	Семинар «Система воспитательной работы в школе». Из опыта работы заместителя директора по ВР МКОУ «Новомакинская СОШ» Ф.Керимовой.	январь	Абдуселимова В.Х.
129.	Семинар «Обновление содержания современных моделей воспитательной системы школы. Роль РДДМ в воспитании подрастающего поколения. Инновационный характер воспитательной деятельности»	февраль	Абдуселимова В.Х.
130.	Семинар «Сотрудничество педагогов, детей и родителей в процессе совместной деятельности как профилактика безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних»	сентябрь	Абдуселимова В.Х.
131.	Семинар «Школьные проекты как средство воспитания и социализации обучающихся». Организация работы творческих объединений школьников», из опыта работы МКОУ «Касумкентская СОШ №1».	март	Абдуселимова В.Х.
132.	Семинар «Анализ работы Совета профилактики и классных руководителей по профилактике наркомании и табакокурения. Профилактическая работа школы по формированию здорового образа жизни».	апрель	Абдуселимова В.Х.
133.	Конкурс «Память сильнее времени»	сентябрь	Абдуселимова В.Х.
134.	Муниципальный Форум педагогических династий	октябрь	Абдуселимова В.Х. Усманова К.М.
135.	Конкурс патриотической песни «Голос безопасности»	март	Абдуселимова В.Х.
136.	Конкурс по антикоррупционному просвещению обучающихся «Мое будущее в моих руках», «Нет коррупции»	октябрь	Абдуселимова В.Х.

Раздел 4

Консультационная деятельность

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Консультации для педагогических и руководящих работников образовательных организаций по всем вопросам организации учебной, методической, воспитательной и инновационной деятельности	В течение года	Бабаханова М.А. Абдуселимова В.Х. Усманова К.М. Методисты специалисты
2.	Консультации для руководителей и заместителей руководителей общеобразовательных организаций по вопросу составления основных образовательных программ и рабочих программ по обновленным ФГОС	В течение года	Бабаханова М.А.
3.	Консультации для руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций по вопросу написания инновационных проектов и программ, научное руководство проектами	В течение года	Бабаханова М.А. Усманова К.М. Методисты Специалисты
4.	Консультирование педагогов ОУ в рамках подготовки к профессиональным конкурсам	В течение года	Бабаханова М.А., Усманова К.М. Методисты Специалисты
5.	Консультации для администраторов сайта «Требования к структуре официального сайта»	в течение года	Керимов Р.С. Ханбутаев А.Х.
6.	Консультации работников школьных библиотек по вопросам обеспечения учебниками, ведению школьной документации	в течение года	Алимова С.К.
7.	Консультирование администрации и педагогов школ по вопросам организации дистанционного образования	в течение года	Ханбутаев А.Х.
8.	Консультации по вопросам организации сетевого обучения	в течение года	Бабаханова М.А.
9.	Индивидуальные консультации для педагогов «Создание персонального сайта/блога»	в течение года	Керимов Р.С.
10.	Особенности формирования заказов на учебники в 2023-2024 учебном году	в течение года	Алимова С.К.

11.	Консультативная работа с ответственными за систему «Одаренные дети» в ОУ	в течение года	Азимова Н.М.
12.	Индивидуальные консультации по информатизации	в течение года	Ханбутаев А.Х
13.	Консультирование педагогов по вопросу участия во Всероссийском конкурсе «Педагогический дебют-2023»	Декабрь-март	Абдуселимова В.Х. Усманова К.М.
14.	Регулярное обновление материалов на сайте ИМЦ по основным направлениям работы	1 раз в месяц	Саидова Л.С.
15.	Консультирование педагогов по обобщению и распространению ППО	В течение года, по отдельному графику	Бабаханова М.А. Усманова К.М. Методисты
16.	Консультирование педагогов по составлению и оформлению рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности начального, основного и среднего общего образования, элективных курсам	В течение года	Бабаханова М.А. Методисты
17.	Консультирование педагогов по оформлению, составлению и рецензированию материалов социально-педагогических, образовательных, экологических и др. проектов	В течение года, по отдельному графику	Усманова К.М. Методисты
18.	Консультирование педагогов ОУ по подготовке к профессиональным конкурсам	В течение года	Усманова К.М. Методисты
19.	Консультирование руководителей МО по организации работы методических объединений	В течение года	Бабаханова М.А. методисты
20.	Проведение индивидуальных консультаций для педагогических работников, аттестуемых в 2023-2024 учебном году в целях установления квалификационных категорий	сентябрь-июнь	Бабаханова М.А. методисты
21.	Консультации для членов экспертных групп по оценке результатов профессиональной деятельности	сентябрь-июнь	Бабаханова М.А.

22.	Консультирование учителей-предметников, родительской общественности, учащихся по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 9-х классах в 2023-2024 учебном году.	ноябрь-июнь	Методисты
23.	Консультационная и методическая помощь заполнения анкет участников ВПР, в загрузке результатов ВПР.	в течение года	Меджидова М.А.
24.	Индивидуальные консультации для выпускников прошлых лет о порядке проведения ЕГЭ в 2024 году.	декабрь-апрель	Керимов Р.С.
25.	Консультации для заместителей руководителей по воспитательной работе и педагогов ОО по вопросам организации проведения антинаркотических мероприятий	в течение года	Абдуселимова В.Х.
26.	Консультации для педагогов-руководителей по организации работы с одаренными детьми	в течение года	Азимова Н.М.
27.	Консультации для педагогов по вопросам организации и проведения олимпиады для учащихся начальных классов	в течение года	Меджидова М.А.
28.	Консультации для педагогов по вопросам организации и проведения выборов лидера ученического самоуправления	сентябрь-октябрь	Абдуселимова В.Х.
29.	Консультации для педагогов и лидеров по вопросам проведения выборов председателя родительского комитета района	ноябрь-декабрь	Абдуселимова В.Х.
30.	Консультации для педагогов, лидеров ученического Совета, добровольцев (волонтеров) по вопросам организации и проведения тематических районных акции и мероприятий	в течение года	Аликберова М.Н.

Раздел 5. Редакционно-издательская деятельность

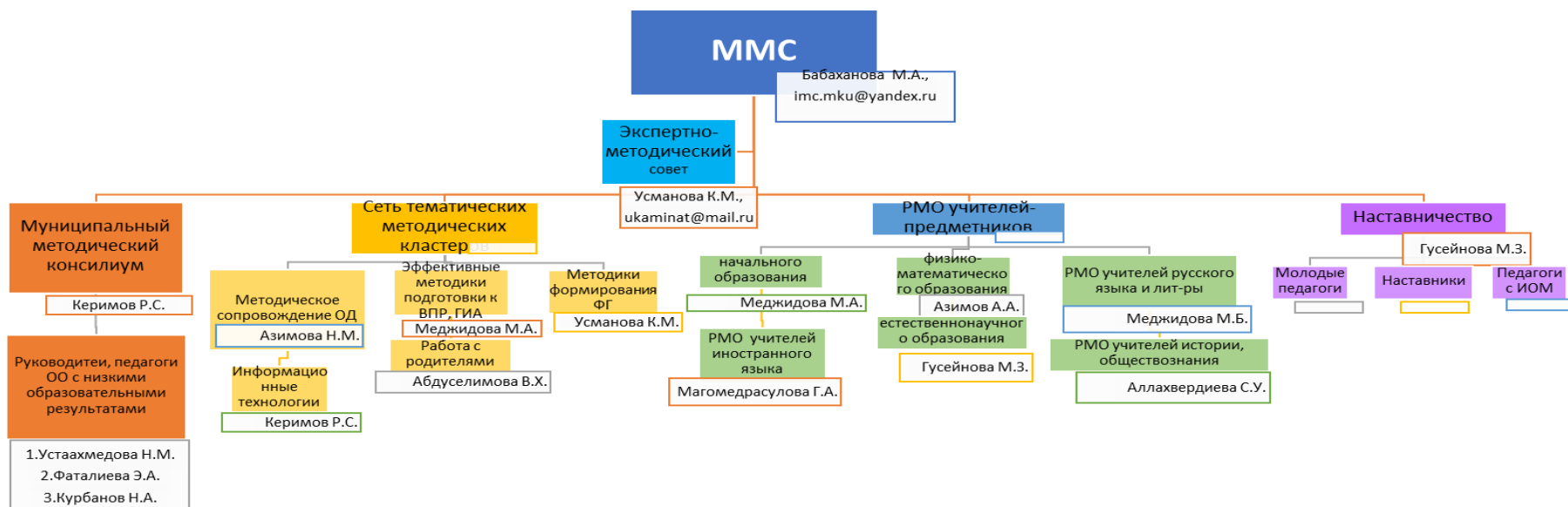
№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка раздаточных материалов к семинарам, форумам, конференциям	В течение года	Специалисты ИМЦ, ответственные за проведение мероприятия
2.	Подготовка и издание материалов ежегодной межрайонной Научно-практической конференции, посвященной Дню родных языков	Январь-февраль 2024г.	Бабаханова М.А. Азимова Н.М.

Раздел 6

Техническая поддержка деятельности ОО, ИМЦ, УО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Техническое сопровождение и организация работы с информационной системой «Одаренные дети»	в течение года	Азимова Н.М.
2.	Техническая поддержка районных мероприятий и праздников	в течение года	Керимов Р.С.
3	Подготовка мультимедийных материалов для районных мероприятий	в течение года	Керимов Р.С.
4	Техническая поддержка работы сервера и сайтов УО и ИМЦ	в течение года	Ханбутаев А.Х.
5.	Профилактические и ремонтные работы компьютерной и оргтехники ИМЦ	в течение года	Ханбутаев А.Х.
6.	Обеспечение антивирусной защиты компьютеров ИМЦ	в течение года	Ханбутаев А.Х.
7.	Установка мультимедийного оборудования по запросам	в течение года	Ханбутаев А.Х.
8.	Улучшение графического и информационного наполнения сайтов УО и ИМЦ	в течение года	Керимов Р.С. Саидова Л.С.

КЛАСТЕРНО-СЕТЕВАЯ МОДЕЛЬ муниципальной методической службы





МКОУ «Алкадарская СОШ
им.Г. А.Гасанова»



МКОУ «Ашагасталказмалярская СОШ»



МБОУ «Цмурская СОШ»



МКОУ «Касумкентская СОШ №2»



МКОУ «Эминхюрская СОШ им.А.Г.Саидова»