



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»

368140, РД «Казбековский район» с. Дылым, ул. Абдулгапура Абдулгапурова, 5, тел факс). 21

П Р И К А З

«5» __сентябрь__ 2024

№ 190/1 «У»

с. Дылым

«О проведении мониторинга качества организации системы воспитательной работы и условий реализации рабочей программы воспитания, в том числе календарного плана воспитательной работы»

Во исполнение плана мероприятий по повышению качества образования в Казбековском районе Республики Дагестан на период до 2026 года в целях получения оперативной, точной и объективной информации о состоянии воспитательной работы (системы) в общеобразовательных организациях, в рамках изучения эффективности организации внутри школьного контроля и деятельности классных руководителей

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать и провести в 2024/2025 учебном году (с декабря по апрель) мониторинг воспитательной работы в образовательных организациях
2. Утвердить:
 - 2.1 график проведения мониторинга (приложение №1);
 - 2.2 состав мониторинговой группы (приложение №2);
 - 2.3 техническое задание (примерный перечень документации) по проведению мониторинга (приложение №3).
3. Заместителю начальника УО по воспитательной работе скоординировать работу группы по проведению мониторинга и представить итоговую информацию о результатах мониторинга до 20.05.2025 года.
4. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить создание необходимых условий для работы комиссии.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника УО по воспитательной работе Гереханову С.Б.

Начальник



М.И. Магомаев

Состав комиссии по проведению мониторинга

Приложение №1

График проведения мониторинга

	Школа	Ориентировочная дата проведения
1.	МКОУ «Гертминская СОШ им.Абдулмуслимова МА»,	2.12-7.12
2.	МКОУ «Калининаульская СОШ имени Героя России Гайирханова М.М.»	9.12-14.12
3.	МКОУ «Ленинаульская СОШ №2 имени Героя РФ Юрия Салимханова»	16.12-21.12
4.	МКОУ «Ленинаульская СОШ.№1 имени Героя Советского Союза Ханпаши Нурадилова»	20.01-25.12
5.	МКОУ «Хубарская СОШ»	27.01-1.02
6.	МКОУ «Калининаульская НОШ»	03.02-08.02
7.	МКОУ «Дубкинская СОШ им. Н.Салимханова»	10.02-15.02
8.	МКОУ «Буртунайская СОШ»	17.02-22.02
9.	МКОУ «Дылымский многопрофильный лицей имени И. Гаджиева»	24.02-1.03
10.	МКОУ «Ленинаульская СОШ №3»	3.03-07.03
11.	МКОУ «Алмакская СОШ»	10.03-15-03
12.	МКОУ «Дылымская гимназия имени Махмуда Салимгереева»	07.04-12.04
13.	МКОУ Инчхинская СОШ	14.04-19.04
14.	МКОУ «Гимназия культуры мира» им. Нуцалова К.Г.»	21.04-26.04
15.	МКОУ «Госталинская ООШ»	21.04-26.04

Состав комиссии по проведению мониторинга

1. Герехановой С.Б. - заместитель начальника УО
2. Ябузарова З.З. - начальник ИМЦ
3. Юсупова Н.А. - методист УО

Техническое задание (перечень материалов, рассматриваемых в рамках мониторинга)

1. Наличие планов воспитательной работы классных руководителей, их своевременное составление; соответствие содержания планов классных руководителей плану воспитательной работы школы, наличие мероприятий по реализации воспитательной программы школы, возрастным особенностям обучающихся;
2. Материалы контроля по организации воспитательной работы и внеурочной деятельности;
3. Документы по работе с родителями/законными представителями несовершеннолетних обучающихся (планы родительских собраний, протоколы, журналы учета профилактических бесед и пр., положение об общешкольном родительском комитете или попечительском Совете);
4. Результативность работы педагогов ОО, представление и обобщение опыта работы по направлению воспитательной работы (приказы о проведении семинаров + итоговая информация, методические материалы);
5. Мониторинговые исследования ОО (уровень воспитанности, мониторинг вовлеченности обучающихся во внеурочную деятельность и пр.);
6. Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, состоящих на ВШУ и ИДИ;
7. Информация по реализации программ, методик в рамках воспитательной компоненты (отчеты, справки по и итогам мероприятий)
8. Иные документы в рамках Уставной деятельности (при необходимости).

Выявить Данные по показателям:

1. педагогов, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования по приоритетным направлениям воспитания и социализации обучающихся:
 - а) доля руководителей общеобразовательных организаций, осуществивших повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования по приоритетным направлениям воспитания и социализации обучающихся;
 - б) доля педагогов, осуществивших переподготовку или повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования по приоритетным направлениям воспитания и социализации обучающихся.
2. «Доля общеобразовательных организаций, имеющих и реализующих программы по приоритетным направлениям воспитания и актуальным проблемам»
 - а) доля общеобразовательных организаций, в которых разработаны и утверждены программы, обеспечивающие содержание вариативных модулей программы воспитания;
 - б) доля созданных служб медиации (примирения) в общеобразовательных организациях;
 - в) доля программ, проектов, мероприятий, включённых в План, и реализуемых в сетевом и межведомственном формате;
 - г) доля программ родительского просвещения, реализуемых общеобразовательными организациями.
3. «Доля детей, вовлечённых в мероприятия, направленные на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся, формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданской ответственности, уважения к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, к природе и окружающей среде»:
 - а) доля детей и молодёжи, вовлечённых в деятельность общественных объединений, реализующих свою деятельность в общеобразовательных организациях (волонтерство, наставничество и т.д.);
 - б) доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов, участвующих в социальных проектах различной направленности, в том числе, включённых в региональный план реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации,