

КОДЕКС
профессиональной этики и служебного поведения работников
МКУ «Управление образования» МО «Новолакский район»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МКУ «Управление образования» МО «Новолакский район» (далее – УО) разработан в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

– При осуществлении своей деятельности каждый работник руководствуется следующими принципами:

- гуманность, добросовестность;
- законность;
- демократичность;
- справедливость;
- профессионализм;
- взаимное уважение.

2. ЦЕЛЬ КОДЕКСА

Цель кодекса – определить основные нормы профессиональной этики в отношении работников УО с коллективом, с педагогическим сообществом и государством, с руководителем и представителями социума.

3. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКА

Личность работника УО

3.1. Работники УО должны быть положительным примером для своих коллег и работников ОО.

3.2. Работники УО не должны заниматься неправомерной деятельностью. Работники УО дорожат своей репутацией.

3.3. Работники УО должны быть требовательны к себе, стремиться к самосовершенствованию.

3.4. Работник УО не должен терять чувства меры и самообладания.

3.5. Работники УО соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

3.6. Работник УО является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой работника УО не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

3.7. Работники УО должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество МКУ УО (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

**4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ РАБОТНИКА УО С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ
СООБЩЕСТВОМ**

- 4.1. Работники УО стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации УО.
- 4.2. Работников УО объединяют взаимоуважение, поддержка, открытость и доверие. Педагогический работник имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.
- 4.3. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника УО, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.
- 4.4. Работник УО имеет право на поощрение от администрации учреждения. Личные заслуги работника не должны оставаться в стороне.
- 4.5. Работник имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу работника и качество его труда.
- 4.6. Инициатива приветствуется.
- 4.7. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

5. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЧИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ (обслуживающий персонал, административный персонал)

- 5.1. Прочие работники Учреждения не должны заниматься неправомерной деятельностью. Они дорожат своей репутацией. Они должны быть требовательны к себе.
- 5.2. Все работники Учреждения должны выполнять работу добросовестно.
- 5.3. Все работники соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.
- 5.4. Все работники Учреждения являются честными людьми, соблюдающими законодательство РФ.
- 5.5. Все работники Учреждения должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество детского сада (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.
- 5.6. Все работники Учреждения должны проявлять уважение к личности каждого ребенка и друг к другу, доброжелательное внимание ко всем воспитанникам и друг к другу.
- 5.7. Все работники Учреждения в своей работе не должны унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.
- 5.8. Все работники Учреждения не должны злоупотреблять своим служебным положением.
- 5.9. Все работники Учреждения стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения.
- 5.10. Все работники Учреждения имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.
- 5.11. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.
- 5.12. Все работники Учреждения имеют право на поощрение от администрации. Личные заслуги любого работника не должны оставаться в стороне.
- 5.13. Все работники Учреждения имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ДОУ. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу работника и качество его труда.

5.14. Инициатива приветствуется.

5.15. Важные для рабочего коллектива решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

5.16. Все работники Учреждения должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.

5.17. Отношения работника с родителями воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижение воспитанников.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. При приеме работника на работу руководитель учреждения должен оговорить должностные обязанности, работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников и ознакомить работника с содержанием указанного кодекса.

9.2. Нарушение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников рассматривается общим собранием работников Учреждения и администрацией.