Приложение № 2

 к Постановлению администрации

МР «Цумадинский район»

от 10.06.2020г. №

**Положение**

О межведомственной координационной комиссии
 муниципального района «Цумадинский район»по вопросам оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи
в каникулярное время 2020 года

1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения деятельности межведомственной координационной комиссии МР «Цумадинский район» по вопросам оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярное время 2020 года, (далее Комиссия) проживающих на территории муниципального района «Цумадинский район».

2. Комиссия создаётся из числа работников Администрации муниципального района «Цумадинский район», МКУ «Управление образования» МР «Цумадинский район», территориального отдела управления Роспотребнадзора по Республике Дагестан в Ботлихском районе (по согласованию), ОМВД России по Республике Дагестан в Цумадинском районе (по согласованию) руководителей организаций осуществляющих организацию отдыха, досуга и оздоровления детей в МР «Цумадинский район».

Руководит работой Комиссии заместитель главы муниципального района, курирующий социальную сферу.

 3. Цели и задачи Комиссии:

 3.1. Координация деятельности всех служб, занятых организацией летнего отдыха и оздоровления детей.

 3.2. Согласование дислокации лагерей с дневным пребыванием, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее – лагерей с дневным пребыванием), на базе образовательных организаций МР «Цумадинский район».

 3.3. Контроль за исполнением Уполномоченным органом Административного регламента «Предоставление путёвок в организации отдыха и оздоровления детей безнадзорным детям, детям погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, детям, находящихся в трудной жизненной ситуации».

 3.4. Подтверждение отношения ребёнка к категории детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей — жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

 3.5. Контроль готовности лагерей с дневным пребыванием к приёму детей.

 4. Комиссия имеет право:

 4.1. Запрашивать у органа, уполномоченного на организацию летней оздоровительной кампании детей, информационные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

 4.2. Создавать временные рабочие группы для выполнения задач, отнесённых к полномочиям Комиссии:

 - группу по обследованию готовности лагерей с дневным пребыванием к приёму детей;

 - группы по подтверждению отнесения ребёнка к категории детей, оказавшихся в экстремальных условиях.

 5. Комиссия обязана:

 5.1. Осуществлять контроль готовности учреждений к приёму детей в лагеря с дневным пребыванием.

 5.2. Выдавать подтверждение отнесения (не отнесение) ребёнка к одной из категорий.

 6. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, в его отсутствие – его заместитель.

 6.1.Председатель планирует работу комиссии;

 6.2. утверждает повестку дня заседания комиссии;

 6.3. председательствует в заседании комиссии;

 6.4. дает поручение членам комиссии.

 7. Заместитель председателя выполняет поручения председателя комиссии и исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им своих обязанностей.

 8. Полномочия секретаря комиссии:

 8.1. секретарь комиссии осуществляет свою деятельность под руководством председателя комиссии,

 8.2. осуществляет техническое и организационное обеспечение деятельности комиссии;

8.3. обеспечивает размещение информации о деятельности комиссии, повестке дня, дате и времени проведения заседания на официальном сайте МР «Цумадинский район» в сети Интернет;

9. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который разрабатывается и утверждается председателем комиссии. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже 2 раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

 10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины её членов.

11. На заседаниях комиссии вправе присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

 12. Решение Комиссии утверждается председателем Комиссии, доводится до исполнителей в виде выписок из протокола.