



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, СПОРТА и ТУРИЗМА»
368412 РД, МР «Цунтинский район», с. Цунта Email: ruo_41@mail.ru тел. 88722-55-06-16
ОКПО 02120978 ОГРН 5120536001560 ИНН/КПП 0538003986 053801001

10.01.2024 г.

№ 01-07/04

О проведении мониторинга качества организации системы воспитательной работы и условий реализации рабочей программы воспитания, в том числе календарного плана воспитательной работы ОО

В рамках исполнения плана мероприятий по реализации в 2022-2023 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р и Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» на территории МР «Цунтинский район», в целях получения оперативной, точной и объективной информации о состоянии воспитательной работы (системы) в общеобразовательных организациях, в рамках изучения эффективности организации внутришкольного контроля и деятельности классных руководителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.. Организовать и провести в 2023/2024 учебном году (с января по май) мониторинг воспитательной работы в образовательных организациях МР «Цунтинский район».
2. Утвердить:
 - 2.1. график проведения мониторинга (приложение №1);
 - 2.2. состав мониторинговой группы (приложение №2);
 - 2.3. техническое задание (примерный перечень документации) по проведению мониторинга (приложение №3).
3. Методисту ИМК МКУ «Управление образования, МПС и Т» Магомедову О.А. скоординировать работу мониторинговой группы и представить итоговую информацию о результатах мониторинга до 25.05.2024 года.
4. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить создание необходимых условий для работы комиссии.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего ИМК Магомедова М.А.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Начальник



П.П. Магомедова

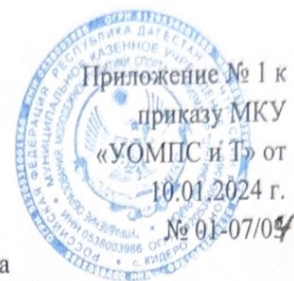


График проведения мониторинга

	оо	Месяц	Ориентировочная дата посещения мониторинговой группой ОО
1	МКОУ «Асахская СОШ»	Февраль	5
2	МКОУ «Генухская СОШ имени Тагилова А.Р.»	Февраль	6
3	МКОУ «Гутатлинская СОШ»	Февраль	7
4	МКОУ «Зехидинская ООШ имени Магомедова Б.Ш.»	Февраль	8
5	МКОУ «Кидеринская СОШ имени Магомедова С.М.»	Февраль	9
6	МКОУ «Китуринская СОШ»	Март	4
7	МКОУ «Махалатлинская СОШ»	Март	5
8	МКОУ «Междуреченская СОШ»	Март	6
9	МКОУ «Мекалинская СОШ»	Март	7
10	МКОУ «Мококская СОШ имени Хайбулаева С.З.»	Март	11
11	МКОУ «Ретлобская СОШ»	Март	12
12	МКОУ «Сагадинская СОШ»	Апрель	8
13	МКОУ «Хебатлинская СОШ»	Апрель	9
14	МКОУ «Хибятлинская СОШ им. Багаева С.Б.»	Апрель	10
15	МКОУ «Хупринская СОШ»	Апрель	11
16	МКОУ «Хутрахская СОШ»	Апрель	12
17	МКОУ «Цебаринская СОШ имени Газимагомедова И.К.»	Апрель	15
18	МКОУ «Шайтлинская СОШ»	Май	13
19	МКОУ «Шауринская СОШ»	Май	14
20	МКОУ «Шапихская СОШ»	Май	15

Приложение №2
к приказу МКУ
«УОМПС и Т» от
10.01.2024 г.
№ 01-07/04

Состав комиссии по проведению мониторинга

1. Магомедов М.А. – заведующий ИМК МКУ «УОМПС и Т»;
2. Магомедов О.А. – методист ИМК МКУ «УОМПС и Т»;
3. Ибрагимова П.З. - методист ИМК МКУ «УОМПС и Т»;
4. Курбаналиев И.Б. - методист ИМК МКУ «УОМПС и Т».



Техническое задание (перечень материалов, рассматриваемых в рамках мониторинга)

- Наличие планов воспитательной работы классных руководителей, их своевременное составление; соответствие содержания планов классных руководителей плану воспитательной работы школы, наличию мероприятий по реализации воспитательной программы школы, возрастным особенностям обучающихся;

Материалы контроля по организации воспитательной работы и внеурочной деятельности;

Документы по работе с родителями/законными представителями несовершеннолетних обучающихся (планы родительских собраний, протоколы, журналы учета профилактических бесед и пр., положение об общешкольном родительском комитете или попечительском Совете);

- Результативность работы педагогов ОО, представление и обобщение опыта работы по направлению воспитательной работы (приказы о проведении семинаров + итоговая информация, методические материалы);

- Мониторинговые исследования ОО (уровень воспитанности, мониторинг вовлеченности обучающихся во внеурочную деятельность и пр.);

- Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, состоящих на ВШУ и ПДН;

- Информация по реализации программ, методик в рамках воспитательной компоненты (отчеты, справки по и итогам мероприятий)

- Иные документы в рамках Уставной деятельности (при необходимости).

-Выявить данные по показателям:

1. «Доля педагогов, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования по приоритетным направлениям воспитания и социализации обучающихся»:

а) доля руководителей общеобразовательных организаций, осуществивших повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования по приоритетным направлениям воспитания и социализации обучающихся;

б) доля педагогов, осуществивших переподготовку или повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования по приоритетным направлениям воспитания и социализации обучающихся.

2. «Доля общеобразовательных организаций, имеющих и реализующих программы по приоритетным направлениям воспитания и актуальным проблемам» (уровни: общеобразовательная организация, муниципальный уровень, региональный уровень):

а) доля общеобразовательных организаций, в которых разработаны и утверждены программы, обеспечивающие содержание вариативных модулей программы воспитания;

б) доля созданных служб медиации (примирения) в общеобразовательных организациях;