



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЦУНТИНСКИЙ РАЙОН»
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

368412, РД, Цунтинский район, с.Кидеро
ул. Н.Гаджиева 33, <https://kid.siteuo.ru/>
ОКПО 02120978 ОГРН5120536001560

тел/факс +7(8722)55-06-16
e-mail: ruo_41@mail.ru
ИНН/КПП 0538003986 053801001

01.10.2023 г.

№ 01-07/111,а"

Об утверждении Положения о районном методическом объединении педагогических работников

В целях организации методической работы с педагогическими работниками образовательных организаций, активизации деятельности районных методических объединений и совершенствования профессионального мастерства педагогических работников системы образования МР «Цунтинский район»

Утвердить:

1. Положение о районном методическом объединении педагогических работников образовательных организаций МР «Цунтинский район» (Приложение 1).

1.1. Должностную инструкцию руководителя районного методического объединения педагогических работников образовательных организаций МР «Цунтинский район» (Приложение 2).

1.2. Список руководителей районных методических объединений педагогических работников образовательных организаций МР «Цунтинский район» (Приложение 3).

2. Руководителям образовательных организаций МР «Цунтинский район» рассмотреть вопрос о выплате руководителям районных методических объединений доплат стимулирующего характера согласно Приложению 1 настоящего приказа.

3. Руководителям районных методических объединений образовательных организаций МР «Цунтинский район» предоставить в ИМК МКУ «УОМПС и Т» план работы на 2023-2024 учебный год всрок до **10 октября 2023 года**.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Магомедова П.П.



**Положение
о районном методическом объединении
педагогических работников образовательных организаций
МР «Цунтинский район»**

1. Общие положения

1.1. Районное методическое объединение педагогических работников образовательных организаций МР «Цунтинский район» (далее - РМО) организуется по одной образовательной области или направлению образовательной деятельности. РМО создаются в целях учебно-методической поддержки и повышения профессиональной компетентности педагогических кадров образовательных организаций. РМО осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и инновационной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению. РМО создается, а также реорганизуется и ликвидируется приказом начальника МКУ «УОМПС и Т» сроком на учебный год. Общее руководство деятельностью РМО возложено на ИМК МКУ «УОМПС и Т».

1.2. РМО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, нормативными правовыми актами МР «Цунтинский район» и настоящим Положением.

2. Задачи РМО

2.1. В ходе работы РМО решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- организация инновационной работы;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по предметной области, направлению работы;
- изучение и анализ состояния образовательного или воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта педагогических и руководящих работников, внедрение его в практику работы;
- конкурсов профессионального мастерства среди педагогов РМО;
- организация взаимопосещений уроков и занятий по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;

- организация и проведение муниципального этапа предметных олимпиад, конкурсов
- изучение состояния внеурочной работы по предмету (факультативные курсы, внеурочные занятия, кружки и т. п.) и написание рекомендаций по её развитию и усовершенствованию;
- изучение опыта и эффективности использования в образовательных организациях учебного оборудования и средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету;
- составление аналитических материалов.

3. Организация работы РМО

1. Работу РМО организует руководитель, назначенный приказом МКУ «Управление образования. МПС и Т» администрации МР «Цунтинский район», имеющий первую или высшую квалификационную категорию. В целях повышения эффективности работы РМО руководителям образовательных организаций района рекомендуется предусмотреть оплату руководителям РМО за организацию методической работы в размере 25% от ставки воспитателя ДОО, учителя ОО, педагога УДО из компенсационной части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

3.1. РМО планирует свою работу на учебный год. В годовой план работы включаются график проведения его заседаний и описание межсекционной деятельности. Заседания членов РМО проводятся 4 раза в год, в соответствии с утверждённым графиком. Заседания РМО протоколируются.

3.2. К основным формам работы в РМО относятся:

- проведение педагогических инноваций по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам,
- заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- открытые уроки, занятия и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение методических дней;
- взаимопосещение уроков, занятий;
- контроль качества организации образовательного процесса.

4.

Права РМО

РМО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях района;
- выдвигать от РМО работников для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению педагогических работников РМО за активное участие;
- рекомендовать различные формы повышения квалификации.

5. Обязанности членов РМО

Каждый педагогический работник должен являться членом одного из РМО. Он обязан:

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;

- знать основные тенденции развития методики, технологий, приемов и принципов образовательного процесса.

6. Документация и отчетность РМО

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- 1) положение о РМО, должностную инструкцию руководителя РМО;
- 2) анализ работы РМО за прошедший год;
- 3) план работы РМО на текущий учебный год;
- 4) банк данных об РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория); график прохождения аттестации работников на текущий год и перспективный план аттестации; график повышения квалификации членов РМО на текущий год и перспективный план повышения квалификации на следующий год;
- 5) протоколы заседаний РМО;
- 6) план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в РМО.

Анализ деятельности РМО представляется в ИМК МКУ «УОМПС и Т» ежегодно до 15 июня.

Должностная инструкция руководителя районного методического объединения педагогических работников образовательных организаций МР «Цунтинский район»

1. Общие положения

1. Руководитель РМО назначается и освобождается от должности приказом МКУ «Управление образования, МПС и Т» администрации МР «Цунтинский район» из числа педагогических кадров района.

2. Руководитель РМО должен иметь высшее педагогическое образование, стаж работы в системе образования не менее 3 лет.

3. Руководитель РМО работает в тесном взаимодействии с управлением образования и ИМК планирует деятельность РМО и реализует поставленные перед ним задачи совместно с методистом, курирующим направление деятельности данного РМО.

2.

Должностные обязанности

Руководитель РМО:

- руководит деятельностью РМО;
- анализирует потребности и проблемы в методической деятельности педагогических и руководящих работников образовательной системы района;
- анализирует возможности районной методической системы в организации работы по повышению квалификации и профессиональному росту педагогов и участвует в организации данной работы;
- планирует и организует текущее и перспективное планирование деятельности РМО;
- организует разработку нормативных документов, регламентирующих деятельность РМО;
- участвует в подготовке и проведении информационно-аналитических совещаний педагогов РМО;
- организует и проводит районные методические семинары, семинары - практикумы;
- участвует в подготовке и проведении районной педагогической конференции;
- координирует деятельность по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- участвует в организации и проведении профессиональных конкурсов;
- контролирует выполнение плана РМО;
- представляет в МКУ «УОМПС и Т» отчет о деятельности РМО за год;
- консультирует педагогов по вопросам профессионально-педагогической деятельности;
- участвует в подготовке материалов по итогам педагогической деятельности для аттестации и участия в проф. конкурсах педагогических работников;
- участвует в организации и проведении районных предметных олимпиад и ВсОШ (школьный и муниципальный этапы).

3. Права руководителя РМО

- представлять на рассмотрение в МКУ «УОМПС и Т» предложения по вопросам деятельности РМО;
- получать от специалистов управления образования и методистов ИМК МКУ «УОМПС и Т», руководителей образовательных организаций необходимую информацию для осуществления своей деятельности;
- самостоятельно выбирать формы и методы методической работы с педагогическими работниками;
- посещать уроки, занятия, семинары с целью оказания методической помощи и выявления наиболее результативного опыта работы;
- давать рекомендации в пределах своей компетентности педагогическим и руководящим работникам.

4. Ответственность руководителя РМО

Руководитель РМО несет ответственность за

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией;
- качество разработанных им методических рекомендаций, программ, информационных и других материалов.

**Список руководителей районных методических объединений
МР «Цунтинский район»**

№ п/п	Предмет	ФИО	Общеобразовательная организация	Статус
1	Русский язык и литература	Мусаев Али Камилович Курбаналиев Иса Басирович	МКОУ «Шапихская СОШ» МКУ «УОМПС и Т»	Председатель Координатор
2	Родной язык и литература	Идрисов Магомедибир Исаевич Курбаналиев Иса Басирович	МКОУ «Шауринская СОШ» МКУ «УОМПС и Т»	Председатель Координатор
3	Английский язык	Раджабов Рамазан Нурулгудаевич Шапиев Асадула Магомедович	МКОУ «Цебаринская СОШ» МКУ «УОМПС и Т»	Председатель Координатор
4	История и обществознание	Газимагомедов Рамазан Алиевич Ахмедов Рамазан Газилаевич	МКОУ «Кидеринская СОШ имени Магомедова С.М.» МКУ «УОМПС и Т»	Председатель Координатор
5	Математика, физика и информатика	Абакров Рамазан Курамагомедович Магомедов Халид Ахмедович	МКОУ «Цебаринская СОШ» МКУ «УОМПС и Т»	Председатель Координатор
6	Химия и биология	Магомедов Магомед Абдурахманович	МКУ «УОМПС и Т»	Председатель Координатор
7	География	Джамалудинов Гаджимагомед Гаджиевич Шапиев Асадула Магомедович	МКОУ «Шауринская СОШ» МКУ «УОМПС и Т»	Председатель Координатор
8	Физическая культура и ОБЖ	Магомедов Усар Ахмедович Магомедов Муса Магомедович	МКОУ «Мококская СОШ имени Хайбулаева С.З.»	Председатель Координатор
9	Технология и ИЗО	Магомедов Шамиль Исрапилович Ахмедов Рамазан Газилаевич	МКОУ «Междуреченская СОШ»	Председатель Координатор
10	Начальные классы и музыка	Магомедова Гулишат Алиевна Ибрагимова Патимат Зиявудиновна	МКОУ «Мококская СОШ имени Хайбулаева С.З.» МКУ «УОМПС и Т»	Председатель Координатор
11	Заместители директоров	Курбанова Альбина Викторовна	МКОУ «Ретлобская СОШ»	Председатель Координатор
12	Библиотекари	Муртазалиев Касум Абдулаевич Мусаев Шамиль Камилович	МКОУ «Китуринская СОШ имени Ибрагимова З.Р.» МКУ «УОМПС и Т»	Председатель Координатор
13	Классные руководители	Гасангусенова Мадина Магомедов Осман Алиевич	МКОУ «Шауринская СОШ» МКУ «УОМПС и Т»	Председатель Координатор
14	Педагоги дошкольного образования	Далгатов Шамсудин Омарович Ахмедов Ахмедхан Рахматулаевич	МКОУ «Шауринская СОШ» МКУ «УОМПС и Т»	Председатель Координатор