по различным вопросам воспитания, обучения г развития ребенка; своевременное вы явление детей, в том числе дошкольного возраста, с ограниченными возможностями здоровья с целью оказания им коррекционной помощи;

* распознавание, диагностирование проблем в развитии детей;
* содействие в социализации детей школьного возраста, а также детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации.
* оказание всесторонней помощи родителям (законным представителем) детей в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
* разработка индивидуальных рекомендации по оказанию детям возможной психолого-педагогической помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье; повышение информированности родителей (законных представителей) о законах *в* системе образования.

1. Услуги, предоставляемые консультативным центром:

* просвещение родителей (законных представителей) - информирование родителей, направленные на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье; диагностика развития ребенка, психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) — информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

* проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе - развитие у *ребенка* навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

**3. Организация работы консультативного центра**

1. Центр создается локальным распорядительным актом организации на

основании настоящего приказа.

* 1. Наличие разработанного положения, порядка зачисления и работы консультационного центра отражается в локальном акте школы.

Режим работы консультационного центра, условия содержания и длительность пребывания в них детей определяются школой самостоятельно на основании распорядительного акта школы.

* 1. Участниками образовательного процесса Центра являются несовершеннолетние дети, родители (законные представители), сотрудники школы: педагог-психолог, дефектолог, социальный педагог, учителя начальных классов, учителя-предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования, библиотекари, учитель-логопед, вожатый.

1. К педагогической деятельности в консультационном центре школы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.
2. Для проведения консультативной и просветительской работы могут приглашаться специалисты из различных профильных организации, связанных с вопросами образования, организации здорового образа жизни и прочно

Непосредственное руководство консультационной и

просветительской деятельностью осуществляет директор образовательной организации.

1. Основными формами консультационной деятельности являются:

- Очные индивидуальные консультации по запросу родителей (законных представителей) обучающихся, учителей и педагогических работников школ.

* очные групповые консультации;
* заочное консультирование по письменному обращению;
* телефонное консультирование;
* онлайн консультации через школьный сайт.

1. Основными формами просветительской деятельности являются:

* тематические родительские собрания;
* организация лекториев, бесед, теоретических и практических семинаров,

круглых столов для родителей (законных представителей) и педагогических работников;

* проведение тематических классных часов и бесед для обучающихся;
* совместные с родителями (законными представителями) мероприятия и творческие дела: спортивные праздники, эстафеты, месячники и дни здоровья, тематические праздники;
* размещения методических рекомендаций, информационных материалов на школьном сайте, информационных стендах.

1. **Основное содержание деятельности консультационного центра**
   1. Организации психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативных центрах строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя- дефектолога, учителя начальных классов и других специалистов.
   2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Часы работы консультационного центра определяются графиком работы специалистов, утвержденным руководителем организации.
   3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативных центрах, определяется штатным расписанием школы.
   4. Проведение деятельности Центра регламентируется общешкольным планом, утвержденным приказом директором школы

**4.4.** Отчёт о проведённой работе по итогам учебного года заслушивается на Педагогическом совете и представляется ежегодно, в срок до 15 июня в управление образования.

1. **Документация консультационных центров**
   1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.
   2. Перечень документации консультационного центра:

* приказ управления образования Цунтинского района о создании консультационных центров;
* нормативный правовой акт МКОУ о создании консультационного центра;
* утверждённое положение о консультационном центре, созданным на базе МКОУ;

план работы консультационного центра, индивидуальные планы работы с детьми и законными представителями (в течение учебного года по запросу родителей /законному представителю, в документ могут вноситься изменения);

* график работы консультативного центра;
* заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи;

договор о сотрудничестве между консультационным центром MКOУ и родителями (законными представителями) ребёнка; согласие родителей (законных представителей) на психологическое (логопедическое обследование) ребёнка;

Журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр;

* Журнал учета проведенных мероприятий;
* анализ работы консультационного центра за год;
* банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием в микрорайоне

школы;

* статистический отчет о работе Центра по оказанию методической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

1. **Материально -техническое и финансовое обеспечение**
   1. Для работы Центра выделяется помещение, отвечающее санитарно­гигиеническим требованиям.
   2. Организация, структурным подразделением которой является Центр, обеспечивает оснащение Центра необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с установленными требованиями.
   3. Ответственность за оборудование Центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию организации.
   4. Оплата труда работников Центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда организации, структурным подразделением которой он является.