

Утверждено  
приказом МКУ «ИМЦ»  
администрации  
МР «Сулейман-Стальский район»  
от «01» февраля 2023г. № 09

## **Положение об оценке коррупционных рисков в МКУ «Информационно-методический центр» администрации МР «Сулейман-Стальский район»**

### **1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МКУ «Информационно-методический центр» администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» (далее Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

### **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 30 ноября.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений *заместитель директора МКУ «ИМЦ»*.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:

- отдельные процессы;
  - составные элементы процессов (подпроцессы).
2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).
  3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
    - характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;
    - должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);
    - возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).
  4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).
  5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (например, представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).
  6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:
    - проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
    - согласование с органом исполнительной государственной власти республики (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
    - создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
    - внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
    - осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
    - регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с

- повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
- использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

### **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее predisposing к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении в соответствии с формой указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;
- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение  
к Положению об оценке  
коррупционных рисков в МКУ «ИМЦ»  
администрации МР «Сулейман-Стальский район»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

(наименование должности руководителя учреждения)

Бабаханова М.А.

Подпись

ФИО

« 01 » февраля 2023 года

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

МКУ «Информационно-методический центр» администрации МР «Сулейман-Стальский район»  
(наименование государственного (муниципального) учреждения)

<b>Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)</b>	<b>Перечень должностей Учреждения</b>	<b>Типовые ситуации</b>	<b>Степень риска</b>	<b>Меры по устранению</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>4</b>
<b>Организация деятельности учреждения</b>	Директор, заместители директора, начальник АХО, методисты,	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей	средняя	Информационная открытость: размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте ИМЦ. Проведение антикоррупционного образования и просвещения работников,

	специалисты, завхоз, водитель	должностного лица или родственников либо иной личной заинтересованности.		информирование сотрудников об антикоррупционной политике, проводимой в образовательном учреждении. Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, ознакомление сотрудников С нормативными документами. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации. Разъяснение работникам организации Положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Коллегиальное принятие решений органами государственно-общественного управления.
<b>Работа со служебной информацией</b>	Директор, заместители директора, начальник АХО, специалисты, методисты	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам учреждения Положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
<b>Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности</b>	Директор, заместители директора, начальник АХО, специалисты, методисты	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	низкая	Коллективное принятие решений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

<p><b>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, работники, правоохрательными органами и другими организациями.</b></p>	<p>Директор, заместители директора, начальник АХО, специалисты, методисты</p>	<p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохрательных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</p>	<p>низкая</p>	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, Регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p>
<p><b>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.</b></p>	<p>Директор, заместитель директора, завхоз</p>	<p>Несвоевременная постановка на Регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие Регулярного контроля наличия и сохранения имущества.</p>	<p>Средняя</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p>
<p><b>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров</b></p>	<p>Директор, члены контрактной комиссии, главный специалист, ответственный за данное направление деятельности</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>	<p>средняя</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Размещение конкурсной документации, планов-графиков закупок, заключенных контрактов на сайте Единой информационной системы. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия</p>

				коррупции в учреждении.
<b>Проведение проверочных мероприятий по организации образовательной деятельности в образовательных учреждениях МР. Контроль по ведению надомного обучения детей.</b>	Директор, заместитель директора. методисты, главные и ведущие специалисты по направлениям деятельности	Не составление либо укрытие материалов, содержащих данные, указывающие на наличие нарушений в деятельности должностных лиц образовательных учреждений за вознаграждение.	средняя	Проведение проверок в составах рабочих групп. Разъяснение служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
<b>Внесение данных в единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).</b>	Специалист МКУ «ИМЦ» по направлению деятельности.	Невнесение данных или внесение заведомо ложных сведений за вознаграждение.	низкая	Разъяснение служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
<b>Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций муниципального района «Сулейман-Стальский район».</b>	Должностное лицо, исполняющее обязанности председателя комиссии по оценке последствий решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций МР «Сулейман-	Предложение от заинтересованных сторон за определённое вознаграждение повлиять на решение комиссии.	низкая	Принятие решений на основании экспертной оценки, осуществляемой комиссионно. Разъяснение служащим: - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

	Стальский район». Начальник АХО, главные специалисты по направлениям деятельности			
<b>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</b>	Заместители директора, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых справках	средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме контрольных мероприятий с участием профкома. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершением коррупционных правонарушений.
<b>Оплата труда</b>	Директор, заместители директора,	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	средняя	Прозрачность процедуры премирования на основании анализа деятельности работника. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о системе оплаты труда работников МКУ «ИМЦ»