

Утверждено
приказом МКУ «ИМЦ»
администрации
МР «Сулейман-Стальский район»
от «01» февраля 2023г. № 09

Положение об оценке коррупционных рисков в МКУ «Информационно-методический центр» администрации МР «Сулейман-Стальский район»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МКУ «Информационно-методический центр» администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» (далее Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 30 ноября.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений *заместитель директора МКУ «ИМЦ»*.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:

- отдельные процессы;
 - составные элементы процессов (подпроцессы).
2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).
 3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
 - характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;
 - должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);
 - возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).
 4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).
 5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (например, представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).
 6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:
 - проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
 - согласование с органом исполнительной государственной власти республики (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
 - создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
 - внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
 - осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
 - регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с

- повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
- использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее predisposing к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении в соответствии с формой указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;
- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение
к Положению об оценке
коррупционных рисков в МКУ «ИМЦ»
администрации МР «Сулейман-Стальский район»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

(наименование должности руководителя учреждения)

Бабаханова М.А.

Подпись

ФИО

« 01 » февраля 2023 года

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

МКУ «Информационно-методический центр» администрации МР «Сулейман-Стальский район»
(наименование государственного (муниципального) учреждения)

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по устранению
1	2	3		4
Организация деятельности учреждения	Директор, заместители директора, начальник АХО, методисты,	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей	средняя	Информационная открытость: размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте ИМЦ. Проведение антикоррупционного образования и просвещения работников,

	специалисты, завхоз, водитель	должностного лица или родственников либо иной личной заинтересованности.		информирование сотрудников об антикоррупционной политике, проводимой в образовательном учреждении. Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, ознакомление сотрудников С нормативными документами. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации. Разъяснение работникам организации Положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Коллегиальное принятие решений органами государственно-общественного управления.
Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, начальник АХО, специалисты, методисты	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам учреждения Положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, заместители директора, начальник АХО, специалисты, методисты	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	низкая	Коллективное принятие решений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

<p>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, работники, правоохрательными органами и другими организациями.</p>	<p>Директор, заместители директора, начальник АХО, специалисты, методисты</p>	<p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохрательных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</p>	<p>низкая</p>	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, Регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p>
<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.</p>	<p>Директор, заместитель директора, завхоз</p>	<p>Несвоевременная постановка на Регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие Регулярного контроля наличия и сохранения имущества.</p>	<p>Средняя</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p>
<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров</p>	<p>Директор, члены контрактной комиссии, главный специалист, ответственный за данное направление деятельности</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>	<p>средняя</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Размещение конкурсной документации, планов-графиков закупок, заключенных контрактов на сайте Единой информационной системы. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия</p>

				коррупции в учреждении.
Проведение проверочных мероприятий по организации образовательной деятельности в образовательных учреждениях МР. Контроль по ведению надомного обучения детей.	Директор, заместитель директора. методисты, главные и ведущие специалисты по направлениям деятельности	Не составление либо укрытие материалов, содержащих данные, указывающие на наличие нарушений в деятельности должностных лиц образовательных учреждений за вознаграждение.	средняя	Проведение проверок в составах рабочих групп. Разъяснение служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Внесение данных в единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).	Специалист МКУ «ИМЦ» по направлению деятельности.	Невнесение данных или внесение заведомо ложных сведений за вознаграждение.	низкая	Разъяснение служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций муниципального района «Сулейман-Стальский район».	Должностное лицо, исполняющее обязанности председателя комиссии по оценке последствий решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций МР «Сулейман-	Предложение от заинтересованных сторон за определённое вознаграждение повлиять на решение комиссии.	низкая	Принятие решений на основании экспертной оценки, осуществляемой комиссионно. Разъяснение служащим: - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

	Стальский район». Начальник АХО, главные специалисты по направлениям деятельности			
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых справках	средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме контрольных мероприятий с участием профкома. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершением коррупционных правонарушений.
Оплата труда	Директор, заместители директора,	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	средняя	Прозрачность процедуры премирования на основании анализа деятельности работника. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о системе оплаты труда работников МКУ «ИМЦ»