Положение

о конкурсе на включение в кадровый резерв руководителей образовательных организаций МР «Ногайский район»

1. Общие положения
	1. Положение о конкурсе на включение в кадровый резерв руководителей образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет МКУ «Отдел образования администрации МР «Ногайский район», (далее - Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и определяет порядок формирования кадрового резерва руководителей образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел образования администрации МР «Ногайский район».
	2. Кадровый резерв руководителей образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел образования администрации МР «Ногайский район», (далее - кадровый резерв) представляет собой список граждан Российской Федерации, прошедших конкурсный отбор и включенных в списки кадрового резерва для назначения на должность:
* директор общеобразовательной организации;
* заведующий дошкольной образовательной организацией;
* директор организации дополнительного образования.
	1. Формирование кадрового резерва осуществляется в целях совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет МКУ «Отдел образования» администрации МР «Ногайский район», (далее - руководители ОО).
	2. Формирование кадрового резерва основано на принципах:
* компетентности и профессионализма лиц, включаемых в резерв;
* единства основных требований, предъявляемых к кандидатам;
* добровольности включения кандидатов в кадровый резерв;
* гласности и доступности информации о формировании кадрового резерва.

1.5 Кадровый резерв утверждается начальником МКУ «Отдел образования» администрации МР «Ногайский район».

# Порядок формирования кадрового резерва

* 1. Кадровый резерв формируется на конкурсной основе из числа лиц, соответствующих квалификационным характеристикам должностей работников образования по должности «руководитель», имеющих высшее профессиональное образование по направлениям подготовки

«Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент»,

«Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

* 1. Выдвижение кандидатов для включения в кадровый резерв может проводиться следующими способами:
1. выдвижение сотрудника руководителем или представителями органов управления образовательной организации;
2. в порядке самовыдвижения.
	1. Выдвижение кандидата в кадровый резерв осуществляется только с его согласия.
	2. Независимо от способа выдвижения кандидата в кадровый резерв для участия в конкурсном отборе для зачисления в кадровый резерв (далее – Конкурс) должны быть представлены следующие документы:
	* личное заявление кандидата согласно Приложению 1 к настоящему Положению:
	* резюме кандидата согласно Приложению 2 к настоящему Положению;
	* представление руководителя или органа управления образовательной организации (в случае выдвижения кандидата из числа работников образовательной организации) согласно Приложению 3 к настоящему Положению;
	* характеристика с места работы (в случае самовыдвижения);
	* рекомендации, свидетельствующие о деловых качествах (по желанию).
	1. Не позднее, чем за 20 календарных дней до дня проведения Конкурса, на официальном сайте МКУ «Отдел образования» администрации МР «Ногайский район» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о проведении Конкурса.
	2. Объявление о проведении Конкурса содержит следующую информацию:
	* наименование должности, по которой формируется кадровый резерв;

-квалификационные требования, предъявляемые к кандидату для включения в кадровый резерв;

* + сведения о сроке, дате, месте и времени приема документов, контактные данные (телефон, e-mail);
	+ перечень документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения.
	1. Все кандидаты в кадровый резерв проходят процедуру оценки. 2.8.Процедуру оценки проводит комиссия по проведению Конкурса

для зачисления в кадровый резерв (далее - Комиссия), созданная приказом начальника МКУ «Отдел образования администрации МР «Ногайский район».

* 1. Отбор кандидатов для включения в кадровый резерв производится комиссией на основании представленных кандидатами документов и собеседования.
	2. По итогам процедуры оценки Комиссией в отношении каждого кандидата принимается решение о включении (не включении) в кадровый резерв. Решение Комиссии оформляется протоколом.
	3. Список кадрового резерва утверждается начальником МКУ «Отдел образования администрации МР «Ногайский район» на основании протокола Комиссии.
	4. Включение лица в кадровый резерв не влечет за собой обязательное назначение его на вышестоящие должности.
	5. Лица, включенные в кадровый резерв, имеют преимущественное право приема на вакантную должность руководителя без участия в конкурсном отборе.

# Состав и организация деятельности Комиссии

* 1. Комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Количество членов Комиссии должно составлять не менее 5 человек.

В отсутствии председателя его функции выполняет заместитель председателя. При отсутствии секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

* 1. В состав Комиссии входят:
	+ сотрудники МКУ «Отдел образования администрации МР «Ногайский район»;
	+ представитель Ногайской районной организации профессионального союза работников народного образования и науки РФ;
	+ руководители образовательных организаций.
	1. Члены Комиссии осуществляют свои функции на безвозмездной основе.
	2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов. Члены Комиссии участвуют в заседании лично, передача полномочий другим лицам не допускается.
	3. Решение Комиссии считается принятым, если его поддержало более 2/3 общего числа членов. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.
	4. По результатам Конкурса Комиссия выносит следующие решения:
	+ кандидат включается в кадровый резерв;
	+ кандидат не включается в кадровый резерв.
	1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами Комиссии.

Приложение 1 утверждено Положением от №

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

(должность, место работы)

заявление.

Прошу включить меня в кадровый резерв руководителей образовательных организаций по должности

(указать наименование должности)

С положением о кадровом резерве руководителей образовательных организаций ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных в базе данных кадрового резерва руководителей образовательных организаций по должности в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

(дата) (подпись)

Приложение 2 утверждено Положением от №

Резюме

кандидата на включение в кадровый резерв руководителей образовательных организаций

|  |  |
| --- | --- |
|  | Фамилия ИмяОтчество (приналичии)  |
| Дата и место рождения |  |
| Место работы |  |
| Паспорт или документ, егозаменяющий (серия, номер, кем и когда выдан) |  |
| Адрес регистрации, адресфактического проживания, телефон, e-mail |  |
| Семейное положение |  |
| Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номерадипломов) |  |
| Направление подготовки или специальность подиплому |  |
| Квалификация по диплому |  |
| Дополнительное образование и повышениеквалификации (год, тема, количество часов) |  |
| Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству,предпринимательскую деятельность и т.п.) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Общий трудовой стаж, в томчисле |  |
| Педагогический стаж |  |
| Управленческий стаж (приналичии) |  |
| Наличие квалификационнойкатегории |  |
| Участие в конкурсахпрофессионального мастерства |  |
| (Уровень муниципальный,региональный, всероссийский и т.д.) |  |
| Публичное представление педагогического опыта (научно-практические конференции, мастер- классы, семинары, конференции, круглые столы, открытые уроки изанятия) |  |
| Участие в научно- исследовательской или экспериментальнойдеятельности |  |
| Государственные награды,иные награды и знаки отличия |  |
| Дополнительные сведения(по желанию) |  |

Дата Подпись

Приложение 3 утверждено Положением от №

Представление руководителя образовательной организации на кандидата для включения в кадровый резерв

ФИО (при наличии), должность руководителя

Образовательное или подведомственное учреждение

ФИО (при наличии) кандидата в резерв

Должность, занимаемая работником на момент выдвижения в резерв

Дата назначения на эту должность

Продолжительность работы в образовательном или подведомственном учреждении, занимаемые должности

Степень и качество участия кандидата в резерв в решении поставленных перед коллективом учреждения задач; сложность выполняемой им работы и ее результативность

Соответствие профессиональных качеств квалификационным требованиям по занимаемой должности руководителя учреждения

Подпись руководителя

Дата

Приложение 4 утверждено Положением от №

Экспертное заключение комиссии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии отбора | Да/нет |
| 1 | Повышение квалификации, переподготовка, стажировки в области государственного и муниципального управления или менеджмента иэкономики (не реже 1 раза в 3 года) | Вариант «Да» =2Вариант «Нет»= 0 |
| 2 | Наличие управленческого стажа | Вариант «Да» =2Вариант «Нет»= 0 |
| 3 | Наличие квалификационной категории (как учителя предметника) | Вариант «Да» =2Вариант «Нет»= 0 |
| 4 | Участие в конкурсах профессионального мастерства | Вариант «Да» =2Вариант «Нет»= 0 |
| 5 | Публичное представление педагогического опыта (научно-практические конференции, мастер- классы, семинары, конференции, круглые столы,открытые уроки и занятия) | Вариант «Да» =2Вариант «Нет»= 0 |
| 6 | Участие в научно-исследовательской или экспериментальной деятельности | Вариант «Да» =2Вариант «Нет»= 0 |
| 7 | Наличие публикаций, внедренных разработок | Вариант «Да» =2Вариант «Нет»= 0 |
| 8 | Государственные награды, иные награды и знаки отличия | Вариант «Да» =2Вариант «Нет»= 0 |
|  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии

( )

(Ф.И.О.)

Члены конкурсной комиссии:

( )

(Ф.И.О.)

 ( )

(Ф.И.О.)

Дата