Утвержден

приказом по школе №07

от 06 апреля 2020года

План подготовительной работы по переходу на дистанционное образование муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ортаколинская средняя общеобразовательная школа »

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия  | Дата выполнения  | Ответственные  |
| 1 | Провести мониторинг наличия устройств и возможности интернета, установку необходимых приложений, разработать памятки по их использованию  | до 06.04.2020 | Заместитель по УВР Анварбегова Ж.А. |
| 2 | Продолжить работу постоянно действующего семинара для учителей по теме «Организация учебно – воспитательной работы в дистанционном режиме» (групповые и индивидуальные консультации) | 06.04.2020 – 10.04.2020 (активный режим), (далее в обычном режиме)  | Заместитель по УВР Анварбегова Ж.А. |
| 3 | Провести мониторинг готовности обучающихся к дистанционной форме обучения, выявить тех обучающихся, которые не смогут получать информацию и взаимодействовать онлайн, изыскать для них другие оптимальные формы обучения;  | до 06.04.2020 | Заместители директора по УВР Анварбегова Ж.А. |
| 4 | Сформировать базу учебных платформ реализующих образовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий | до 08.04.2020 | Заместитель по УВР Анварбегова Ж.А. |
| 5 | Определить график взаимодействия классного руководителя с родителями (законными представителями) - (виртуальные консультации, обсуждения и т.д.) | до 08.04.2020 | Заместители директора по УВР Анварбегова Ж.А.Лабазанов А.М. |
| 6 | Составить расписание для педагогов и обучающихся каждого класса, группы | до 08.04.2020 | Заместители директора по УВР Анварбегова Ж.А.Лабазанов А.М. |
| 7 | Внести в лист корректировки рабочих программ по предмету изменения  | до 06.04.2020 | Учителя - предметники |
| 8 | Внести корректировку в план по внутришкольному контролю;Поставить на контроль вопросы по организации и реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий | до 08.04.2020 | Заместители директора по УВР, ответственные за учебно – воспитательную работу в школе |
|  |  |  |  |
| 9 | Разработать график проведения классных родительских собраний по теме: «Реализация образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий». | до 06.04.2020 | Заместитель директора по ВР Лабазанов А.М. |
| 11 | Прием заявлений родителей (законных представителей) на организацию реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий | до 06.04.2020 | директор школыАхмедханов О.М. |
| 12 | Провести классные родительские собрания по теме: «Реализация образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий | 06.04. – 1-4 классы;07.04. – 5-11 классы | Заместитель директора по ВР Лабазанов А.М. |
| 13 | Провести семинары – практикумы для педагогических работников по реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий | 06.04.2020;07.04.2020;08.04.2020 | Заместители директора  |
| 14 | Систематически выставлять на официальный сайт школы материалы, методические рекомендации по реализации дистанционных образовательных технологий. | Постоянно  | Заместитель по УВР Анварбегова Ж.А. |