##  Директор МКОУ «Ругуджинская СОШ»

##  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Антикова К.А.

## Приказ №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 **Положение о приеме в школу**

#####

**1. Общие положения**

1.1.  Порядок приема обучающихся в школу в части, не отрегулированной Законом, определяется Учредителем образовательного учреждения и закрепляется в Уставе Школы.

1.2.  Достигшим необходимого возраста, но не проживающим на территории муниципалитета детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

1.3.  При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) образования в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня, ранее получившие общее образование в форме семейного образования или самообразования.

1.4.  При приеме в школу в порядке перевода из общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в школе не является обязательным. В этом случае помимо основных документов предоставляется документ образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы.

1.5. Прием в школу для обучения и воспитания оформляется приказом по школе.

1. **Порядок приема обучающихся в 1 класс**

 2.1. При приеме обучающегося Школа обязана ознакомить его и его родителей (или лиц, их заменяющих) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию

 образовательного процесса.

2.2. Прием обучающихся в Школу для получения среднего (полного) общего образования по их заявлению.

1.1.В 1-й класс принимаются дети не младше 6,6 лет, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

1.2. Прием детей в 1-й класс осуществляется на основании решения школьной психолого- медико-педагогической комиссии (консультации) о готовности ребенка к обучению.

2.5. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста. (СанПиН 2.4.2.1178 – 02)

2.6. Для зачисления детей в 1 класс необходимы следующие документы:

      Заявление родителей (их представителей),

      Копия свидетельства о рождении ребенка,

      Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

2.7. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия

 регистрационных документов.

2.8. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс независимо от уровня их подготовки. В целях соблюдения гарантий на образование, с учетом потребностей граждан администрация Школы обеспечивает учет всех детей дошкольного возраста и детей, подлежащих обязательному обучению в Школе.

**3. Порядок приема обучающихся в 10 класс**

 3.1. В 10 класс принимаются дети, закончившие основную школу.

 3.2. Для зачисления учащихся в 10 класс необходимы следующие документы:

      Заявление родителей (законных представителей),

      Копия свидетельства о рождении ребенка,

      Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка,

      Аттестат об основном общем образовании.

**Правила приема в первый класс**

**Документы, необходимые для записи в 1-й класс:**

1. Заявление
2. Анкета - заявление первоклассника.
3. Договор родителей первоклассника со школой.
4. Копия свидетельства о рождении
5. Справка о составе семьи
6. Медицинская карта и сертификат о прививках и Ф-63 (прививочная форма).
7. Копия медицинского полиса

Учетный номер \_\_\_\_\_\_ Директору

МКОУ «Кегерская СОШ»

Ахмедову Д.И.

 от родителя (законного представителя)

 **Фамилия** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Имя** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Отчество** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Место регистрации**:

 Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Выдан (кем, когда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия,имя,отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата рождения, место проживания)

в первый класс Вашей школы.

С Уставом и лицензией МКОУ «Кегерская СОШ», а также условиями обучения в школе ознакомлен(а).Несу ответственность за жизнь и здоровье ребенка по дороге в школу и домой.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г

**Контрольный талон №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Отметка о сдаче документов:

1. Копия свидетельства о рождении
2. Справка о составе семьи
3. Медицинская карта (форма 026/У с сертификатом о прививках).
4. Копия медицинского полиса.
5. Личное дело
6. Другие документы (указать какие)

М.П.

Документы получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ УЧАЩЕГОСЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Класс |  | № приказа |
| Дата приема |  | Дата приказа |
| Фамилия, имя, отчество |
| Пол | М | Ж | Дата рождения | Гражданство |
| Свидетельство о рождении | Родной язык |
| Место рождения |
| **Паспорт** | Серия | Номер | Когда выдан |
| Кем выдан |
| **Адрес фактического проживания** | Почтовый индекс | Регион | Район |
| Улица | Телефон |
| Дом | Корпус | Квартира | Микрорайон: учебного заведения, иной |
| **Вид регистрации** | постоянная | временная | дата окончания регистрации | отсутствует |
| адрес |  |
| **Прибытие** | Откуда прибыл: регион, город, район; школа, детский сад, семья и т.д. |
| Даю согласие на автоматизированную обработку персональных данных |  |
| Подпись | Число |
| **Выбытие** | Класс | Дата выбытия | № приказа | Дата приказа |
| Причина выбытия |
| Куда выбыл |

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575778 |
| Владелец | Антикова Кумсият Алиевна |
| Действителен | С 22.05.2021 по 22.05.2022 |