## Директор МКОУ «Ругуджинская СОШ»

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Антикова К.А.

## Приказ №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Положение о приеме в школу**

##### 

**1. Общие положения**

1.1.  Порядок приема обучающихся в школу в части, не отрегулированной Законом, определяется Учредителем образовательного учреждения и закрепляется в Уставе Школы.

1.2.  Достигшим необходимого возраста, но не проживающим на территории муниципалитета детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

1.3.  При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) образования в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня, ранее получившие общее образование в форме семейного образования или самообразования.

1.4.  При приеме в школу в порядке перевода из общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в школе не является обязательным. В этом случае помимо основных документов предоставляется документ образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы.

1.5. Прием в школу для обучения и воспитания оформляется приказом по школе.

1. **Порядок приема обучающихся в 1 класс**

2.1. При приеме обучающегося Школа обязана ознакомить его и его родителей (или лиц, их заменяющих) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию

образовательного процесса.

2.2. Прием обучающихся в Школу для получения среднего (полного) общего образования по их заявлению.

1.1.В 1-й класс принимаются дети не младше 6,6 лет, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

1.2. Прием детей в 1-й класс осуществляется на основании решения школьной психолого- медико-педагогической комиссии (консультации) о готовности ребенка к обучению.

2.5. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста. (СанПиН 2.4.2.1178 – 02)

2.6. Для зачисления детей в 1 класс необходимы следующие документы:

      Заявление родителей (их представителей),

      Копия свидетельства о рождении ребенка,

      Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

2.7. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия

регистрационных документов.

2.8. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс независимо от уровня их подготовки. В целях соблюдения гарантий на образование, с учетом потребностей граждан администрация Школы обеспечивает учет всех детей дошкольного возраста и детей, подлежащих обязательному обучению в Школе.

**3. Порядок приема обучающихся в 10 класс**

3.1. В 10 класс принимаются дети, закончившие основную школу.

3.2. Для зачисления учащихся в 10 класс необходимы следующие документы:

      Заявление родителей (законных представителей),

      Копия свидетельства о рождении ребенка,

      Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка,

      Аттестат об основном общем образовании.

**Правила приема в первый класс**

**Документы, необходимые для записи в 1-й класс:**

1. Заявление
2. Анкета - заявление первоклассника.
3. Договор родителей первоклассника со школой.
4. Копия свидетельства о рождении
5. Справка о составе семьи
6. Медицинская карта и сертификат о прививках и Ф-63 (прививочная форма).
7. Копия медицинского полиса

Учетный номер \_\_\_\_\_\_ Директору

МКОУ «Кегерская СОШ»

Ахмедову Д.И.

от родителя (законного представителя)

**Фамилия** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Имя** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отчество** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Место регистрации**:

Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан (кем, когда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия,имя,отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения, место проживания)

в первый класс Вашей школы.

С Уставом и лицензией МКОУ «Кегерская СОШ», а также условиями обучения в школе ознакомлен(а).Несу ответственность за жизнь и здоровье ребенка по дороге в школу и домой.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г

**Контрольный талон №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Отметка о сдаче документов:

1. Копия свидетельства о рождении
2. Справка о составе семьи
3. Медицинская карта (форма 026/У с сертификатом о прививках).
4. Копия медицинского полиса.
5. Личное дело
6. Другие документы (указать какие)

М.П.

Документы получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ УЧАЩЕГОСЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | | | | | | | |  | | | | | | № приказа | | | |
| Дата приема | | | | | | | |  | | | | | | Дата приказа | | | |
| Фамилия, имя, отчество | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пол | М | | | | Ж | Дата рождения | | | | | | | Гражданство | | | | |
| Свидетельство о рождении | | | | | | | | | | Родной язык | | | | | | | |
| Место рождения | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Паспорт** | | Серия | | | | | Номер | | | | | Когда выдан | | | | | |
| Кем выдан | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Адрес фактического проживания** | | | | Почтовый индекс | | | | | Регион | | | | | | | Район | |
| Улица | | | | | | | | | | | | Телефон | |
| Дом | | | Корпус | | Квартира | | | | | | Микрорайон: учебного заведения, иной | | |
| **Вид регистрации** | | | | постоянная | | | временная | | дата окончания регистрации | | | | | | | | отсутствует |
| адрес | | | | | | | | | | | | |  |
| **Прибытие** | | | Откуда прибыл: регион, город, район; школа, детский сад, семья и т.д. | | | | | | | | | | | | | | |
| Даю согласие на автоматизированную обработку персональных данных | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| Подпись | | | | | | | | | | | | | | | | Число | |
| **Выбытие** | | | Класс | | | | Дата выбытия | | | | № приказа | | | | | Дата приказа | |
| Причина выбытия | | | | | | | | | | | | | | |
| Куда выбыл | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** | | |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575778 | |
| Владелец | Антикова Кумсият Алиевна | |
| Действителен | С 22.05.2021 по 22.05.2022 | |