Отчет о результатах самообследования

МКОУ «Шототинская ООШ»

за 2020-2021 учебный год

**Содержание**

1. **Аналитическая справка по результатам самообследования**

**II. Показатели деятельности МКОУ «Шототинская ООШ»**

I. Аналитическая справка по результатам самообследования.

Самообследование МКОУ «Шототинская ООШ» проводилось в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Минобразования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобразования и науки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, в целях доступности и открытости информации о деятельности образовательных организаций» Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462"

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Самообследование проводится ежегодно в период с января по декабрь администрацией школы. Самообследование проводится в форме анализа.

Задачи самообследования:

* Проанализировать динамику контингента обучающихся.
* Изучить качественный состав педагогических кадров, определить уровень профессионализма и соответствие его современным требованиям.
* Оценить результативность воспитательной работы.
* Установить соответствие материально - технического оснащения ОО в соответствии с нормативным требованиями, требованиями ФГОС.
* Проанализировать результаты обучения на конец года, сравнить с имеющимися данными за предыдущие годы обучения.
* Оценить достижения школы за отчётный период.
* Сделать выводы о качестве созданных условий в ОО для осуществления образовательного процесса, адекватность их требованиям выполнения ФГОС и потребности в обучении, оценить качество результата обучения и сравнить с внешней оценкой.

Способы и методы получения информации:

* сбор и обработка информации по основным направлениям;
* качественная и количественная обработка информации;
* экспертиза;
* анкетирование;
* опросы.

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления ОО, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности ОО.

Представленные данные позволяют получить информацию о состоянии системы образования в школе, судить о тенденциях и изменениях развития, создать основу для эффективного управления качеством образования на уровне образовательного учреждения.

В процессе самообследования за 2020 год была проведена оценка образовательной деятельности школы, системы управления ОО, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней оценки качества образования, проведен анализ показателей деятельности ОО, подлежащей самообследованию.

В процессе самообследования проведен анализ содержания, уровня и качества подготовки обучающихся по основным образовательным программам на соответствие этих программ требованиям ФГОС.

В качестве основных источников информации для аналитического отчета использовались:

* формы государственной статистической отчетности по образованию;
* данные по результатам государственной итоговой аттестации;
* данные мониторингов качества образования различного уровня;
* результаты проверок контрольно-надзорных органов;
* результаты независимой оценки качества образования;
* публикации в СМИ, сети «Интернет» и др.

Отчет представлен в текстовой и табличной форме и включает в себя разделы согласно методическим рекомендациям по организации и проведению самообследованию.

1. **Общие сведения о школе**

МКОУ «Шототинская ООШ» открыта 1 сентября 2000 года. Учредителем является МР «Хунзахский район»

Полное наименование образовательной организации:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Шототинская основная общеобразовательная школа.

**Юридический адрес:**

368264, Республика Дагестан, Хунзахский район с.Шотота

Улица Мира 24.

**Телефон 8 9887870977**

**E-mai** shotoda2020@yandex.ru

Согласно лицензии 05 Л01 № 0004184 от 31.08.2020 г. и свидетельству о государственной аккредитации школа оказывает образовательные услуги в рамках выполнения государственного задания по следующим направлениям: начальное общее образование, основное общее образование/

Основной целью деятельности ОО является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Приём граждан в ОО на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с федеральным законом «Об образовании в РФ №273 от 29.12.2012 г, Уставом, требованиям СаНПиНа -2020 и локальными актами ОО.

Отношения между ОО и родителями (законными представителями) обучающихся строятся на договорной основе - Договор о сотрудничестве школы и родителей (законных представителей) обучающихся.

Режим работы ОО отвечает требованиям СаНПиНа: в ОО в 1классе пятидневная рабочая неделя, для 2-9 классов шестидневная учебная неделя. Занятия начинались в 8.30

Сменность обучения: одна.

Форма обучения: дневная.

Язык обучения: русский.

Продолжительность учебного года- 34 учебные недели.

**Режим работы школы**

**на 2021-2022 учебный год**

В соответствии с пунктом 1 статьи 34 Главы 4 Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 42 Типового Положения об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196:

**1. Продолжительность учебного года в МКОУ «Шототинская ООШ»:**

* 1. начало учебного года - 1сентября 2021 года;
  2. окончание учебного года: в 1,9 классах – 25 мая 2022 года, во 2-8 классах –31 мая 2022 года.

**2. Продолжительность учебной недели:**

1-е классы пятидневная учебная неделя;

2-9 классы – шестидневная учебная неделя.

**3.** **Регламентирование образовательного процесса на учебный год**:

* учебный год делится на четверти:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Четверти** | **Классы** | **Дата** | |
| **Начало**  **четверти** | **Окончание**  **четверти** |
| 1 четверть | 1-4 | 01.09 | 30.10 |
| 5-9 | 01.09 | 30.10 |
| 2 четверть | 1-4 | 08.11 | 28.12 |
| 5-9 | 08.11 | 28.12 |
| 3 четверть | 1 | 10.01 | 13.02 |
| 13.02 | 20.03 |
| 2-4 | 10.01 | 20.03 |
| 5-9 | 10.01 | 20.03 |
| 4 четверть | 2-4 | 01.04 | 31.05 |
| 5-8 | 01.04 | 31.05 |
| 1,9 | 01.04 | 25.05 |
| 01.04 | 25.05 |

Государственная (итоговая) аттестация для учащихся 9-го класса – по приказу Министерства образования и науки РФ.

- **продолжительность каникул в течение учебного года:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Классы** | **Дата начала**  **каникул** | **Дата окончания каникул** | **Продолжительность**  **в днях** |
| Осенние | 1-9 | 31.10 | 7.11 | 8 |
| Зимние | 1-9 | 29.12 | 09.01 | 12 |
| Дополнительные | **1** | **14.02** | **21.02** | **7** |
| Весенние | 1-9 | 21.03 | 31.03 | 10 |

**4. Регламентирование образовательного процесса на день:**

* учебный процесс – с 08:30 до 15:30
* продолжительность урока:

1 классы – ступенчатое наращивание учебной нагрузки:

- сентябрь - октябрь – 3 урока по 35 минут; ноябрь - декабрь - 4 урока по 35 минут; январь –май – 4 урока по 45 минут;

2 -9 классы – 45 минут.

* + **Режим учебных занятий I -смена**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уроки** | **Начало** | **Окончание** | **Длительность перемены** |
| 1-ый урок | 8.30 | 9:15 | 10 минут |
| 2-ой урок | 9.25 | 10:10 | 20 минут |
| 3-ий урок | 10.30 | 11:15 | 10 минут |
| 4-ий урок | 11.25 | 12:10 | 10 минут |
| 5-ий урок | 12.20 | 13:05 | 10 минут |
| 6-ой урок | 13.15 | 14:00 | 10 минут |
| 7-ый урок | 14.10 | 14:55 |  |

Аттестация учащихся:

* промежуточная: по четвертям для 2-9 классов;
* итоговая аттестация выпускников 9 класса проводится в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», документами Министерства просвещения РФ

Сравнительные данные численности обучающихся по уровням обучения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г | 2021 г. |
| Общая численность обучающихся по образовательной программе начального общего образования | 13 | 15 | 15 | 22 |
| Общая численность обучающихся по образовательной программе основного общего образования | 16 | 17 | 17 | 17 |
|  |  |  |  |  |
| Общая численность обучающихся | 29 | 32 | 32 | 39 |

Прослеживается тенденция к увеличению поступающих в первый класс. Сохраняется большое количество неполных и многодетных семей, увеличивается количество остро нуждающихся семей, чаще проявляется потребительское отношение к ОО со стороны родителей и подростков. Несмотря на объективные изменения, в ОО сохраняется сложившаяся за многие годы устойчиво-комфортная психологическая атмосфера на основе традиций толерантного, дружеского общения не только внутри классных коллективов, но и между разновозрастными группами детей и подростков, учителей и родителей.

Особенности социально-культурной среды ОО:

* большую часть обучающихся представляют дети, проживающие в селение;
* развитие социального партнерства с культурно-образовательными учреждениями района.

В 2020 году ОО продолжила работу по созданию условий для обеспечения единства образовательного пространства и преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего образования.

Ожидаемые конечные результаты в развитии единого образовательного пространства:

* обеспечение равного доступа к получению качественного образования для детей различной мотивации к обучению;
* обеспечение индивидуального сопровождения обучающихся в освоении знаний;
* удовлетворенность жизнедеятельностью школы всех участников образовательных отношений;
* повышение качества обучения;
* дифференциация и индивидуализация обучения на основе использования деятельностного метода обучения и личностно-ориентированного подхода;
* эффективное функционирование системы выявления одаренности детей и обеспечение условий, способствующих их раскрытию и развитию;
* индивидуальное сопровождение обучающихся, требующих особого педагогического внимания;
* формирование на основе принципов толерантности и взаимоуважения успешной личности, владеющей универсальными учебными действиями, отвечающей требованиям современного общества.

В ОО созданы условия для реализации образовательных Программ НОО, ООО в соответствии с требованиями ФГОС. Разработаны Программы внеурочной деятельности и учебных курсов по выбору обучающихся в соответствии с ФГОС. Занятия учебных курсов и внеурочной деятельности ведутся с учетом индивидуальной траектории развития каждого школьника

В повседневную практику учителя вошли современные педагогические технологии, имеющих интерактивный диалоговый характер, обеспечивающих самостоятельную деятельность обучающихся, ведущих к взаимопониманию, взаимодействию, поддержке, к развитию ключевых компетентностей; информационно-компьютерные технологии.

2.Администрация школы:

Управление образовательным ОО осуществляется в соответствии с действующим законодательством, на основании Устава с соблюдением принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом ОО является руководитель - директор.

Коллегиальными органами управления ОО являются: общее собрание работников, Педагогический совет, Методический совет.

Все органы самоуправления работают в рамках своей компетенции и в полном объеме реализуют свои права и исполняют обязанности.

Оперативное управление, реализуемое директором ОО, осуществляется своевременно на основании решений, принятых органами самоуправления.

Структура управления ОО предполагает тесное взаимодействие персональных органов (директор, его заместители, классные руководители, учителя) с коллегиальными органами управления, представленными различными участниками образовательных отношений (педагогами, родителями).

Функциональные обязанности среди заместителей директора по учебно-воспитательной работе распределяются по следующим направлениям:

* руководство учебно – воспитательной работой;
* руководство методической работой
* руководство воспитательной работой.

Координация деятельности аппарата управления реализуется через административные совещания, совещания при директоре, работу Педагогического совета, корректировку плана работы ОО, и осуществляется в различных формах, выбор которых определяется исходя из задач, поставленных образовательной программой, программой развития, годовым планом работы, локальными актами ОО.

Основными формами координации деятельности аппарата управления в ОО являются:

* годовой план работы ОО;
* план ВШК;
* заседания Педагогического совета;
* заседания Методических объединений учителей;
* заседания общего собрания работников;
* административные совещания;
* тематические совещания при заместителе директора;
* тематические совещания при директоре.

Система управления ОО постоянно развивается и совершенствуется, образуя новые структуры, получающие полномочия управления различными направлениями деятельности ОО.

Система критериев эффективности управления ОО включает следующие показатели:

* эффективность использования материально-технических ресурсов
* эффективность использования кадровых ресурсов;
* подготовленность педагогического коллектива;
* целесообразность структуры управления;
* готовность руководителей к управленческой деятельности;
* эффективность использования времени;
* мотивированность членов коллектива на качественный труд;
* наличие благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
* динамика успеваемости обучающихся за последние годы;
* качество результатов обучения по основным предметам на всех ступенях ;
* эффективность использования научно-методических ресурсов;
* охрана здоровья обучающихся и педагогов.

**3.Кадровый состав:**

|  |  |
| --- | --- |
| На конец 2020 года в школе работали | 21 педагогов |
| Из них: |  |
| Высшей категории | 2 педагогов |
| Первой категории | 2 педагога |
| Имеющие ведомственные награды | Асадулаев Асадула Магомедович |

Все учителя прошли повышение в 2019-2021 году.

Национальная система учительского роста- проект "Учитель будущего". Прошли обучение в 2021 учебном году-2 педагога. Амиргамзаева Г.М. по предмету-химия. Далгатова А.Г. начальные классы. В 2022 учебном году проходят обучение 2 педагога: Асадулаев А.М.-математика, Магомедова М.А.-биология. Все учителя в школе проходят повышение в соответствии с графиком повышения.

Учителя принимают активное участие в спортивных и образовательных конкурсах и мероприятиях района. 2021 году Исмаилова Патимат -1 место по теннису, Максудова Ханзадай-3 место по шашкам. В конкурсе «Учитель года родного языка 2022» Абакарова Зайнаб Шуайбовна заняла-2 место.

Также учителя награждены республиканскими грамотами за успехи в организации учебного и воспитательного процесса: Магомедова Хуризадай Зайнудиновна, Магомедов Р.З., Исмаилова П.М. .Почётной грамотой от МИНОБР награждена Мухидинова А.С.

.Коллегиальными органами управления школы являются: общее собрание работников, Педагогический совет. Методический совет.

В школе функционируют 4 секции МО:

Естественно-математического цикла

Гуманитарного цикла

Начальных классов

Классных руководителей

**4.Сравнительный анализ качества знаний и успеваемости 2-4 классов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **классы** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| Кол-во чел. (2-4 классы) | 13 | 15 | 15 | 16 |
| На «5»и «4» | 5 | 5 | 6 | 9 |
| На «3» | 8 | 10 | 9 | 7 |
| Неуспевающ.  Неуспевающие | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Качество знаний | 38.5 | 33 | 40 | 56 |
| Успеваемость | 100 | 100 | 100 | 100 |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Сравнивая результаты по годам, наблюдаем, что необходимо усилить работу на предотвращение неуспешности учащихся, вести работу в соответствии с индивидуальным темпом и уровнем развития уч-ся, а также усилить работу с мотивированными уч-ся:

- проводить занятия с детьми по развитию познавательных способностей;

- с целью выявления способных, высокомотивированных уч-ся проводить предметные олимпиады по математике, русскому языку, литературному чтению, окружающему миру, начиная со 2 класса;

**5.Анализ работы в основном звене**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| классы | 2018 год | | 2019 год | | 2020 год | | 2021 год | |
| 16 | | 17 | | 17 | | 17 |  |
| Качество  знаний | Успеваемость | Качество  знаний | Успеваемость | |  |  | | --- | --- | | Качество  знаний | Успеваемость | | |  |  | | --- | --- | | Успеваемость | Успеваемость | | качество | Успев. |
| 5 классы | 38% | 100% | 32,2% | 100% | 46,94% | 100% | 47 | 100 |
| 6 классы | 57,8% | 100% | 41,8% | 100% | 25,42% | 100% | 25,5 | 100 |
| 7 классы | 48,1% | 100% | 31,25% | 100% | 32,56% | 100% | 33 | 100 |
| 8 класс | 36,4% | 100% | 41,4% | 100% | 28,57% | 100% | 30 | 100 |
| 9 класс | 32,9% | 100% | 25,7% | 100% | 39,71% | 100% | 40 | 100 |

|  |
| --- |
|  |
|  | |

|  |
| --- |
|  |

В связи с изменением количества обучающихся, а по некоторым позициям качества их обученности учителям необходимо продолжить работу на предотвращение неуспешности учащихся, выстраивать процесс обучения с учётом индивидуального темпа и уровня развития учащихся, а также усилить работу с мотивированными учащимися через внеурочную деятельность и индивидуальные занятия. Особенно обратить внимание на 6 и 8 классы.

**Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников за курс основного общего образования**

*Результаты ОГЭ по русскому языку:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество выпускников 9- го кл | Количество учащихся, сдававших ОГЭ | Количество учащихся, сдавшихОГЭ ниже границы (чел. и %) | Количество учащихся, сдавших ОГЭ на «5» | Количество учащихся, сдавших ОГЭ на «4» | Количество учащихся, сдавших ОГЭ на «3» | Средний балл сдачи ОГЭ |
| 3 | 3 | 0 | 1 | 2 | 0 | 4.33 |

*Результаты ОГЭ по математике*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество выпускников 9- го кл. | Количество учащихся, сдававших ОГЭ | Количество учащихся, сдавших ОГЭ ниже границы (чел. и %) | Количество учащихся, сдавших ОГЭ на «5» | Количество учащихся, сдавших ОГЭ на «4» | Количество учащихся, сдавших ОГЭ на «3» | Средний балл сдачи ЕГЭ по ОУ |
| 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 |

Результаты ОГЭ по выбору учащихся

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет по выбору | Количество выпускников 9-го класса, сдававших предмет | Средний балл сдачи | На сдали (результат ниже порогового значения) чел. |
| Биология | 3 | 3,6 | 0 |

**6.Внутришкольный контроль и мероприятия, осуществляемые в рамках школьной системы оценки качества в 2020-2021 учебном году:**

Внутришкольный контроль в МКОУ «Шототинская ООШ» осуществлялся на основании Положения и Плана работы на 2020-2021 учебный год, регламентирующего содержание и условия проведения контроля. Внутришкольный контроль осуществляли: директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе.

1.Учебная деятельность:

- посещение уроков администрацией и учителями;

- проведение открытых уроков;

- отчеты о проведенных внеклассных мероприятиях по предмету:

- предметные недели;

- участие в конкурсах, олимпиадах и т.д.

- регулярная проверка документации и отчетности;

2.Воспитательный процесс:

- регулярная проверка документации и отчетности

- посещение администрацией классных часов

- внеклассные мероприятия

- участие в творческих конкурсах и спортивных мероприятиях

7.Оценка результатов предметных олимпиад и конкурсов

В 2020-2021 учебном году в Хунзахском муниципальном районе проведены олимпиады в соответствии с перечнем предметов Всероссийской предметной олимпиады школьников. Результаты участия в них обучающихся ОО представлены в таблице:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Всероссийские олимпиады школьников** | | Победители и призеры муниципального уровня | | |
| **2020** | | **2021** |
|  | | Русский язык | | 0 | 0 |
|  | | Литература | | 0 | 1-побед. |
|  | | Английский язык | | 0 | 0 |
|  | | Математика | | 0 | 0 |
|  | | Информатика и программирование 9 класс | | 0 | 0 |
|  | | Физика | | 0 | 0 |
|  | | Астрономия | | 0 | 0 |
|  | | Химия | | 0 | 0 |
|  | | Биология | | 0 | 1-побед. |
|  | | Экология | | 0 | 0 |
|  | | География | | 0 | 0 |
|  | | Обществознание | | 1-призёр | 0 |
|  | | Право | | 0 | 0 |
|  | | Экономика | | 0 | 0 |
|  | | История | | 0 | 0 |
|  | | МХК | | 0 | 0 |
|  | | ОБЖ | | 0 | 0 |
|  | | Технология (девочки) | | 0 | 0 |
|  | | Технология (мальчики) | | 0 | 0 |
|  | | Физическая культура | | 3-побед. | 1-побед. |
| **ИТОГО**  **Региональные олимпиады школьников** | | | | 4 | | 3 |

**8.Оценка внеурочной деятельности**

Под внеурочной деятельностью при реализации ФГОС начального общего и основного общего образования понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования. Внеурочная деятельность - понятие, объединяющее все виды деятельности обучающихся (кроме учебной), в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации.

Внеурочная деятельность в ОО организуется по направлению развития личности (общеинтеллектуальное) на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

Программа, реализуемая в рамках внеурочной деятельности:

* Общеинтеллектуальное направление

По результатам 2020-2021 учебного года 20 ( 51%) обучающиеся школы приняли участие в конкурсах, олимпиадах, 8(21 %) из них были призерами и победителями как Республиканских, так и Всероссийских конкурсах.

**9. Оценка качества учебно-методического и библиотечно - информационного обеспечения**

Методическое обеспечение школы соответствует целям и задачам ОО: формирование личности выпускника как субъекта учебной, исследовательской, трудовой, управленческой, художественно-эстетической деятельности, как субъекта гражданских, экологических, социальных отношений, субъекта общения и саморазвития, тем самым позволяет дать образование на уровне образовательных стандартов всем обучающимся.

В ОО имеется система учебно-методических материалов, обеспечивающих образовательный процесс. Учителя реализовывают государственные программы (федеральные, авторские), подкрепленные учебниками и дидактическими материалами, соответствующими ФГОС НОО, ФГОС ООО. УМК ОО составлен на основе федерального перечня учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

Методическая работа ОО оформляется документально в форме:

* протоколов педагогического совета;
* годового плана работы школы;
* плана ВШК;
* плана методической работы;
* письменных материалов по анализу и самоанализу;
* аналитических справок;
* отчетов о проведенных мероприятиях;
* докладов, сообщений, текстов, разработанных модифицированных, адаптированных методик, технологий, программ, обобщенных материалов о системе работы педагогов, материалов печати по проблемам образования, информации с муниципальных семинаров.

Аналитическую деятельность методических обеспечений ОО осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе.

**10.Оценка качества материально-технической базы**

Здание МКОУ «Шототинская ООШ» было построено в 2019 году по типовому проекту, включает в себя 2 этажа общей площадью 1500 м2. Проектная мощность школы - 100 человек.

В школе имеются: кабинет директора, учительская, 9 классных комнат, из них профильные кабинеты: кабинет химии, кабинет информатики, кабинет начальных классов, кабинет технического труда, кабинет технологии для девочек, медицинский кабинет, спортивный зал,

Материально-техническая база МКОУ «Шототинская ООШ» не полностью укомплектована необходимым количеством наглядных пособий и учебно-лабораторным оборудованием, обеспечивающим возможность выполнения рабочих программ по предметам федерального и регионального компонентов.

**Кабинет технологии**

- Верстак слесарный ученический 6 шт;

- Станок токарный-винторезный по дереву (1 шт);

-Станок токарный-винторезный по металлу (1 шт);

- Станок настольно-сверильный (1 шт);

- Электроточило наждачное (1шт);

- Верстак столярный ученический(6 шт),

- Стол-верстак.

Кабинет технологии для девочек

-швейные машины(3 шт)

**Библиотечный фонд насчитывает:**

- Общий фонд – 338 экз.

- художественной литературы - 129 экз;

- учебной литературы –291 экз;

Для проведения уроков физкультуры и обеспечения внеурочной занятости в школе работает спортивный зал с 2 раздевалками. Спортзал оснащен всем необходимым спортивным оборудованием. Имеется тренажерный зал, открытая спортивная площадка.

В школе имеется все необходимое оборудование для занятий шахматами.

Обучающиеся школы обеспечены горячим питанием, которое осуществляется через столовую (33 посадочных мест) и буфет. Питание организовано в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

Безопасное пребывание в школе обеспечено наличием:

- автоматизированной системы пожарной сигнализации;

- тревожной кнопкой;

- системой видеонаблюдения.

- металлоискатель.

На территории ОО имеется спортивная площадка с искусственным покрытием, воркаут.

11.Оценка системы управления качеством образования

Оценивание и прогнозирование развития школьной образовательной системы осуществляется Методическим советом школы**. Задачи***МС***:** разработка технологии отбора видов запросов к системе образования в школе и методик сбора информации; сбор информации; разработка, обобщение, классификация первичного анализа информации; обработка, корректировка и ввод информации в базы данных; осуществление первичного анализа информации, классификация информационных массивов; создание прогнозов, аналитических, справочных материалов, докладов; совершенствование технологии мониторинга системы образования в школе; выделение наиболее типичных признаков успеха или неуспеха организационно-управленческой деятельности; отслеживание индивидуальных результатов каждого обучающего и педагога; изучение запросов, потребностей, интересов каждого обучающего.

Работа МС. включает несколько направлений: дидактический, воспитательный мониторинг, социально-психологический мониторинг.

**Дидактический мониторинг:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект мониторинга | Показатели оценки | Инструментарий |
| Предметные, личностные и метапредметные образовательные результаты | Фактический запас знаний по предметам | Данные журнала |
|  | Сформированность предметных умений ВПР обучающихся по учебным предметам) | Данные ВПР, олимпиад обучающихся по учебным предметам |
|  | Результаты участия в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах | Протоколы, дипломы, грамоты |
|  | Курсы по выбору | Анкетирование обучающихся и их родителей |
|  | Активность обучающегося в познавательной деятельности | Результаты электронной базы данных |
| Условия достижения образовательных результатов | Квалификация учителей | Документация по аттестации |
|  | Опыт работы в инновационном режиме | Приказы по школе |
|  | Запросы обучающихся и родителей на образовательные услуги | Анкетирование обучающихся и их родителей |
|  | Включенность обучающихся в систему дополнительного образования в школе (курсы, кружки, секции), проводимые, в рамках внеурочной деятельности, согласно ФГОС во внутришкольной системе и системе внешнего образования, включая сетевое взаимодействие с другими образовательными организациями, учреждениями культуры и спорта. | Анкетирование обучающихся и их родителей |
|  | Востребованность курсов и педагогов обучающимися. | Анкетирование обучающихся и их родителей |
| Цена достижения образовательных результатов | Нагрузка обучающихся во внеурочное и урочное время в рамках школы полного дня. | Индивидуальный маршрутный лист |
|  | Разнообразие видов выполняемой нагрузки педагогов в работе с обучающимися. | Приказы по школе (функциональные обязанности педагогов) |
|  | Группа здоровья | Данные мед. карт |

**Воспитательный мониторинг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект мониторинга | Показатели оценки | Инструментарий |
| Личность обучающегося | Готовность обучающихся к саморазвитию | Результаты тестирования |
| Развитие потенциалов личности. (Занятость во внеурочной деятельности, участие в мероприятиях организованных в рамках воспитательной деятельности) | Индивидуальный маршрутный лист Протоколы, дипломы, грамоты |
| Уровень воспитанности | Результаты тестирования |
| Детский коллектив |  |  |
| Соуправление | Анализ классного руководителя |
| Педагог - воспитатель | Квалификация учителей | Документация по аттестации |
| Опыт работы в инновационном режиме | Приказы по школе |
| Готовность к саморазвитию | Результаты психологического обследования |
| Уровень профессиональной компетенции |
| Условия достижения воспитательных результатов | Запросы обучающихся и родителей на образовательные и воспитательные услуги. | Анкетирование обучающихся и их родителей |
|  |
| Полнота содержания воспитательной деятельности | Диагностические исследования |

**Социально-психологический мониторинг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Объект мониторинга | | Показатели оценки | Инструментарий |
| **Универсальные учебные действия** | **Личностные УУД** | Самоопределение  **В** – высокий, **С** – средний, **Н** – низкий уровень | Анкета жизненного и профессионального самоопределения |
| Самооценка  (**А** – адекватная, **ЗВ** – завышенная, **ЗН** – заниженная) | Тест «Вербальная диагностика самооценки личности») |
| Мотивация учебной деятельности  **СМ** – сформированность социальных мотивов,  **УМ** – сформированность учебных мотивов | Методика Н.Ф. Талызиной или М.В. Матюхиной |
| Нравственно-этическая ориентация  **В** – высокий, **С** – средний, **Н** – низкий уровень | Методика И.А. Машневой |
| **Познавательные УУД** | Уровень умственного развития  (методика «Аналогии»)  **В** – высокий, **С** – средний, **Н** – низкий уровень | «Школьный тест умственного развития (ШТУР)» |
| Уровень умственного развития  (методика «Классификации»)  **В** – высокий, **С** – средний, **Н** – низкий уровень | «Школьный тест умственного развития (ШТУР)» |
| Уровень умственного развития  (Методика «Обобщение»)  **В** – высокий, **С** – средний, **Н** – низкий уровень | «Школьный тест умственного развития (ШТУР)» |
| Постановка и решение проблемы  (Наблюдение»)  **В** – высокий, **С** – средний, **Н** – низкий уровень | «Школьный тест умственного развития (ШТУР)» |
| **Регулятивные УУД** | Умение учиться и способность к организации своей деятельности (целеполагание, планирование, прогнозирование, контроль, коррекция, оценка, саморегуляция)  **В** – высокий, **С** – средний, **Н** – низкий уровень | Наблюдение.  Методика «Кубики К. Коса» |
| Уровень развития волевой саморегуляции  **В** – высокий, **С** – средний, **Н** – низкий уровень | Методика А.В. Зверьковой |
| **Коммуникативные УУд** | Уровень комфортности  **В** – высокий, **С** – средний, **Н** – низкий уровень | Тест на определение уровня комфортности |
| Коммуникация как общение  (наблюдение)  (**В** – высокий уровень, **С** – средний,  **Н** – низкий) | Наблюдение |
| Коммуникация как кооперация  (наблюдение)  **В** – высокий, **С** – средний, **Н** – низкий уровень | Наблюдение |
| Коммуникация как условие интериоризации  (наблюдение)  **В** – высокий, **С** – средний,  **Н** – низкий уровень | Наблюдение |
| Уровень общительности  **В** – высокий, **С** – средний, **Н** – низкий уровень | Тест В.Ф. Ряховского |
| Социометрический статус  (**Л** – лидер, **П** – предпочитаемый, **О** – отвергаемый,  **И** - изолированный) | Социоматрица |
| **Психические процессы** | | Уровень внимания  **В** – высокий, **С** – средний, **Н** – низкий уровень | Корректурная проба |
| Уровень мышления  **В** – высокий, **С** – средний, **Н** – низкий уровень | Тест Амтхауэра |
| **Эмоцио-нально-волевая сфера** | | Уровень тревожности  **В** – высокий, **С** – средний, **Н** – низкий уровень | Методика Р.Кондаш, модификация А. Прихожан. Методика О.Хмельницкой.  Методика Ю Чибисовой (для определения уровня экзаменационной тревожности) |
| Преобладающие чувства  **П** – позитивные, **Н** – негативные | Опросник «Чувства к школе» |
| **Профессиональные особенности мышления учителя** | | Профессионально-значимые личностные качества педагога | Анкета «Оценка профессионально важных качеств» |
| Оценка готовности педагога к инновационной деятельности | Анкета «Оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности» |
| Самооценка своей деятельности | Анкета «Оцените свою деятельность. |
| Удовлетворённость профессиональной деятельностью | Анкета «Определение уровня комфортности в педагогической деятельности» |
| **Микроклимат в школе** | | Психологический климат в педагогическом коллективе | Методика Л. Жедуновой |
| Удовлетворённость участников образовательного процесса всеми видами образовательных услуг | Анкета для родителей «Ваше отношение к школе».  Анкета для обучающихся «Твоё отношение к школе».  Анкета для педагогов «Чувства к школе» |
| **Социализация обучающихся** | **Адекватная ориентировка в новых социальных условиях** | Готовность к школе | «Диагностическая программа скриннингового исследования готовности к обучению» |
| Адаптация первоклассников к школе | Диагностическая программа скриннингового исследования в 1 классе» |
| Готовность к переходу в основное звено | Диагностическая программа скриннингового исследования в 4 классе» |
| Адаптация пятиклассников к новым условиям обучения | «Диагностическая программа скриннингового исследования в 5 классе» |
|  |  |
|
|
|

Мониторинговые данные образовательного учреждения дает возможность принимать обоснованные управленческие решения по достижению качественного образования и эффективности развития образовательной системы школы

Проведенный самоанализ деятельности МКОУ «Шототинская ООШ» позволяет сделать следующие выводы:

* В школе создан стабильный педагогический коллектив, имеется позитивный опыт работы творческих групп учителей по актуальным вопросам образовательного процесса, что говорит о готовности к внедрению инновационных технологий.
* Положительный имидж школы в окружающем социуме способствует расширению взаимодействия с социумом.
* Благоприятный психологический климат в школе способствует созданию развивающей творческой среды для всех субъектов образовательного процесса.
* Созданные традиции патриотической и воспитательной работы способствуют обеспечению устойчивой связи и преемственности ценностей поколений и формирование единого сообщества участников образовательных отношений.

Намечены также и определенные проблемы, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу:

1.Работать на комплексом мероприятий для мотивации участников образовательных отношений на достижение нового качественного уровня образовательного процесса, на внедрение инновационных педагогических практик.

2.Необходимо внести изменения в систему работы с одаренными детьми.

Существующая база здоровьесберегающей, информационной, безопасной среды школы станет основой, на которой каждый субъект образовательного процесса сможет воплотить свои индивидуальные возможности в высокие результаты деятельности, подтвержденные в конкурсах, олимпиадах и соревнованиях муниципального, регионального, всероссийского уровней. Внедрение инновационных педагогических практик позволит повысить уровень квалификации и мастерства педагогов.

12.Основные направления работы на 2021-2022 учебный год:

1.Совершенствовать получение обучающимися качественного образования, включающего навыки компетентностного уровня в соответствии с личностными потребностями и индивидуальными возможностями каждого ребенка.

2.Продолжить систематизированно изучать, обобщать и распространять педагогический опыт, изучать способы мотивации учения.

3.Совершенствовать оптимальные условия деятельности учителя для его творческого роста и достижения профессиональной успешности; овладения им ключевыми профессиональными компетенциями.

4. Разработка и внедрение новых механизмов выявления и развития одаренности обучающихся.

5.Совершенствование системы качественной подготовки учащихся к ГИА.

6.Решение проблемы повышения качества образования и воспитания в школе на основе внедрения инновационных образовательных технологий (здоровьесберегающие технологии и др.)

7.Укрепление и расширение связей с общественностью, организациями высшего и среднего профессионального образования, представителями реального сектора экономики, родителями ,способствующих развитию школы как открытой образовательной системы.

8. Укрепление и пополнение материально – технической базы школы для построения качественной предметно – пространственной развивающей среды, способной максимально удовлетворить образовательные запросы обучающихся и их родителей (законных представителей).

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**МКОУ «Шототинская ООШ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность учащихся | 32 человек |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | 15человек |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | 17человек |
|  |  |  |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | 17/53  человек/% |
| 1.5 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | 4,33 |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1.7 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | Не провод. |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | Не провод. |
|  |
|  |  |  |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | 0  человек/% |
|  |  |  |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | 0  человек/% |
|  |  |  |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | 0  человек/% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | 4\10,2  человек/% |
| 1.12.1 | Регионального уровня | 4\10,2  человек/% |
| 1.12.2 | Федерального уровня | 2\ 5,1  человек/% |
| 1.12.3 | Международного уровня | 0 человек/% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | 0/человек/% |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | 0  человек/% |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | 0  человек/% |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | 0  человек/% |
| 1.17 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 21человек |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 15/71  человек/% |
|  |  | 45/94  человек/% |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 6/28 человек/% |
|  |  |  |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 4/19  человек/% |
| 1.20.1 | Высшая | 2/9  человек/% |
| 1.20.2 | Первая | 2/9  человек/% |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 1.20.1 | До 5 лет | 1/4  человек/% |
| 1.20.2 | Свыше 10 лет | 20/96  человек/% |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 1\4человек/% |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 3/14  человек/% |
| 1.24 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 4/19  человек/% |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 15/71  человек/% |
| 2. | Инфраструктура |  |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 0,13  единиц |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | 7.5единиц |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | нет |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | нет |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | нет |
| 2.4.2 | С медиатекой | нет |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | нет |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | нет |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | нет |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 0человек/% |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | 6.6кв. м |