



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МБОУ «СОШ №2 города Буйнакск»

368220 г. Буйнакск, ул. Академика Аскерханова, 18 тел. 8 (87237) 2-22-51,

E-mail: suigrp@yandex.ru <http://www/2-3.dagestanscool.ru/>

ИНН/КПП-0543037606/054301001 ОГРН 1080507000441

ПРИКАЗ

«30» 09 2023

№ 80/5

**«Об организованном начале
2023-2024 учебного года»**

В целях организационного начала нового учебного года, сохранения традиций проведения в МБОУ СОШ №2 торжественных мероприятий, посвященных началу учебного года и на основании приказа УОГБ от 29.08.2023г №243 и плана МБОУ СОШ №2,

Приказываю:

1. Провести 1 сентября 2023 года в 09.30 часов торжественную линейку, посвященную началу учебного года.
На линейке присутствовать: 1-м, 9-м, 11 классам вместе со своими классными руководителями; администрации МБОУ СОШ №2 и учителям предметникам.
2. Утвердить режим работы школы:
 - 2.1. Считать 01.09.2023г днём начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2023-2024 учебном году.
 - 2.2. Занятия проводить в две смены.
 - 2.3. Продолжительность учебной недели в 1-11 классах – 5 дней.
 - 2.4. Считать 04.09.2023г. днём начала осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.
3. Осуществлять обучение в 1х классах с соблюдением требований:
 - 3.1. Использовать «ступенчатый» режим обучения:
 - В сентябре-октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый;
 - В ноябре-декабре по 4 урока по 35 минут и один день 5 уроков;
 - В январе-мае по 4 урока по 40 минут и один день 5 уроков.
4. Организовать в середине учебного года дня динамическую паузу продолжительностью не менее 20 минут.
5. Внеурочную деятельность, факультативные занятия, внеклассную работу проводить:

- 5.1. Для первой смены во второй половине дня не ранее чем через 30 минут после окончания последнего урока.
- 5.2. Для второй смены в первой половине дня не ранее чем через 30 минут до начала первого урока.
6. Закрепить за каждым классом учебное помещение (список прилагается).
7. Назначить классными руководителями педагогических работников (список прилагается).
8. Классным руководителям:
 - 8.1. Проинформировать в срок до 30.08.2023г обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы и действии ограниченных мер в первой половине 2023-2024уч.г.
 - 8.2. Провести 01.09.2023г мероприятия с учениками о правилах санитарной безопасности, личной гигиене.
 - 8.3. Провести 01.09.2023г мероприятия, приуроченные Дню Знаний.
 - 8.4. Провести 01.09.2023г мероприятия, посвященные образовательному событию «Всероссийский открытый урок ОБЖ», урок провести учителю ОБЖ Ибрагимову А.Ю.
 - 8.5. Провести 01.09.2023г первые уроки с 1 по 11 класс, посвященные 100-летию поэта Дагестана – Расула Гамзатова.
 - 8.6. Ознакомить учащихся МБОУ СОШ №2 с правилами поведения в школе, с режимом работы школы, мерами безопасности, расписанием учебных занятий. Зачитать им положение о школьной форме, об обязательном его ношении в МБОУ СОШ №2.
 - 8.7. Использовать приборы для обеззараживания воздуха с обязательным проветриванием классов на переменах при отсутствии учащихся.
 - 8.8. Необходимо усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов. Рекомендуется использовать воду, расфасованную в ёмкости. При использовании установок с дозированным разливом питьевой воды расфасованную в ёмкости по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, и регулярную обработку дозирующих устройств.
9. Зам. дир по УВР: Байбулатовой А.Ш. и Гасановой М.М. проинформировать учителей о порядке работы в первом полугодии 2023-2024 учебного года.
 - 9.1. Составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности, образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.
 - 9.2. Сформировать на 2023-2024 учебный год журналы урочной и внеурочной деятельности.

- 9.3. Представить информацию о продолжении образования и (или) трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов в срок до 05.09.2023г.
10. Заместителю директора по воспитательной Работе: Абдусаламовой С.Б.:
10.1. Выявить обучающихся, не приступивших к занятиям.
11. Зам. директора по АХЧ Сайпутдинову М.С. в срок до 30.08.2023г.
11.1. Обеспечить готовность территории, помещений и инвентаря для проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня Знаний.
11.2. Провести генеральную уборку во всех кабинетах, помещениях школы дезинфицирующими средствами.
12. Заместителю директора по комплексной безопасности Шанавазову А.Д.:
12.1. Усилить меры антитеррористической безопасности:
- Усиленный пропускной режим;
 - Запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
 - Усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности.
13. Медсестрам МБОУ СОШ №2 Омашевой К. и Абакаровой М.:
13.1. Вести постоянный контроль по наличию условий для соблюдения правил личной гигиены (мыла и одноразовых полотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах) в том числе, постоянное наличие мыла и одноразовых полотенец у раковин для мытья рук в кабинетах учащихся 1-4 классов (п.4.27 СанПин 2.4.2.2821-10)
13.2. Обеспечит контроль за использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) по необходимости персоналам пищеблока.
14. Заместителю директора по ИКТ Сайпулаеву Ш.М.:
14.1 организовать работу с родителями МБОУ СОШ №2 по информированию о начале учебного года путём размещения информации в сети «Интернет», в том числе:
- О расписании занятий и курсов внеурочной деятельности с учётом времени запланированных дистанционных активностей обучающихся;
 - О правилах пребывания обучающихся в МБОУ СОШ №2 и правилах посещения родителями (законных представителей) в МБОУ СОШ №2;
 - Об используемых технологических платформах и ресурсах для СОШ занятий, иных мероприятий, списке рекомендованных сайтов и ресурсов.
15. Повару Мамаевой:
- Организацию питания учащихся осуществлять по расписанию для каждой группы обучающихся.

- Организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с обязательным использованием средств защиты.
- Посуду и столовые приборы мыть при максимальных температурных режимах.
- Обработку обеденных столов проводить до и после каждого приёма пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №2

Сулейманова М.Н.

С приказом ознакомлены:

Байбулатова А.Ш.

Гасанова М.М.

Абдусаламова С.Б.

Сайпутдинов М.С.

Шанавазов А.Д.

Омашева К.

Абакарова М.

Мамаева