



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ГОРОДА БУЙНАКСК»
(МБОУ СОШ №2)**

368220 г. Буйнакск ул. академика Аскерханова, 18 тел.: 2-22-51, E-mail: suigp@yandex.ru
<https://2-3.dagestanschool.ru/>

ПРИКАЗ

«30» 08 2023г.

№ 79

О проведении августовского педагогического совета

В соответствии с уставом МБОУ СОШ № 2, Порядком функционирования педагогического совета с целью эффективного управления образовательной деятельностью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести августовский педагогический совет 31.08.2023 в 10:00, место проведения – актовый зал школы.
2. Утвердить план августовского педагогического совета.
3. Байбулатовой А.Ш., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
 - 3.1. Организовать сбор аналитической информации в соответствии с планом педагогического совета.
 - 3.2. Разместить данный приказ на информационном стенде в срок.
 - 3.3. Подготовить проекты учебно-методических документов, в которые вносятся изменения, для утверждения на педагогическом совете: основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования.
4. Назначить ответственных выступающих по темам:
 - Байбулатова А.Ш., зам.директора по УВР школы: «Выполнение решений педагогического совета от 23.06.2023 №)», «Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования»;
 - Байбулатова А.Ш., заместитель директора по УВР: «О реализации ООП по уровням общего образования в 2023/24 учебном году», «Анализ результатов образовательной деятельности в 2023/24 учебном году», «О согласовании плана работы школы на 2023/24 учебный год», «О согласовании локальных актов школы»;
 - Гасанова М.М., заместитель директора по УВР: «О создании условий для ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно», «О внедрении новых ФГОС НОО и ООО», «О согласовании изменений в ООП на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график»;
 - Абдусаламова С.Б., заместитель директора по ВР: «О реализации ООП по уровням общего образования в 2023/24 учебном году», «О согласовании рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы в составе ООП и

дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2023/24 учебный год»;

- Сулейманова З.А., библиотекарь: «Об утверждении перечня учебников на 2023/24 учебный год»;
- Шанавазов А.М., заместитель директора по безопасности: «Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»;
- Сайпутдинов М.С., заместитель директора по АХЧ: «Работа школы в условиях распространения коронавирусной инфекции»;
- Байбулатова А.Ш., заместитель директора по УВР: «О повышении профессиональной компетенции педагогов».

5. Ответственным выступающим:

5.1. Подготовить выступления в соответствии с регламентом.

5.2. Сформулировать проекты решений для голосования по обсуждаемым вопросам.

5.3. Оформить тексты докладов в письменном виде для оформления приложений к протоколу заседания педагогического совета в срок до 30.08.2023.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №2

М.Н. Сулейманова

С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР А.Ш. Байбулатова

(должность)

(Ф. И. О.)

(подпись)

Заместитель директора по УВР

М.М. Гасанова

(должность)

(Ф. И. О.)

(подпись)

Заместитель директора по ВР

С.Б. Абдусаламова

(должность)

(Ф. И. О.)

(подпись)

Заместитель директора по АХЧ

М.С. Сайпутдинов

(должность)

(Ф. И. О.)

(подпись)

Заместитель директора по безопасности

А.Д. Шанавазов

(должность)

(Ф. И. О.)

(подпись)

Библиотекарь

З.А. Сулейманова

(должность)

(Ф. И. О.)

(подпись)