

«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ №2  
города Буйнакск  
Республики Дагестан  
«28» 08 2024 г.  
М.Н. Сулейманова

«Согласовано»  
Методическим советом  
МБОУ СОШ №2  
города Буйнакск  
Республики Дагестан  
Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дорожная карта (план мероприятий)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся  
МБОУ СОШ № 2 2024/2025 учебный год

| № п/п                              | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Сроки    | Ответственные                          |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                                        |
| 1.1.                               | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА                                                                                                                                                                    | Сентябрь | Директор, заместитель директора по УВР |
| 1.2.                               | Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году                                                                                                                                                                                                                                                                         | Октябрь  | Директор, заместитель директора по УВР |
| 1.3.                               | Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году                                                                                                                                                                                                                                                                     | Декабрь  | Директор, заместитель директора по УВР |
| 1.4.                               | Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"><li>о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов,</li><li>о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li><li>об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов</li></ul> | Май—июнь | Директор, заместитель директора по УВР |
| 1.5.                               | Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций                                                                                                                                                                                                                                                                  | Май      | Директор, заместитель директора по УВР |
| 1.6.                               | Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно        | Май      | Директор, заместитель директора по УВР |
| 1.7.                               | Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)                                                                                                   | Май—июнь | Директор, заместитель директора по УВР |
| 1.8.                               | Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов                                                                                                                                                                                                                                                             | Май—июнь | Директор, заместитель директора по УВР |
| 1.9.                               | Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)                                                                                                                                                                                                                   | Май      | Директор, заместитель директора по УВР |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |  |                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Анализ результатов ГИА-2024                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |  |                                                                                            |
| 2.1.                                                      | Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Август                  |  | Заместитель директора по УВР                                                               |
| 2.2.                                                      | Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Август                  |  | Заместитель директора по УВР                                                               |
| 2.3.                                                      | Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: <ul style="list-style-type: none"><li>обсуждение результатов ГИА-2024;</li><li>планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Сентябрь                |  | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО                                             |
| 2.4.                                                      | Анализ занятости выпускников 2024 года                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Сентябрь                |  | Заместитель директора по УВР                                                               |
| 3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |  |                                                                                            |
| 3.1.                                                      | Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Сентябрь                |  | Заместитель директора по УВР                                                               |
| 3.2.                                                      | Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Сентябрь—октябрь        |  | Руководители ШМО, учителя-предметники                                                      |
| 3.3.                                                      | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | В течение учебного года |  | Классные руководители 9-х и 11-х классов, педагог-психолог                                 |
| 3.4.                                                      | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | В течение учебного года |  | Заместитель директора по УВР                                                               |
| 3.5.                                                      | Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | В течение учебного года |  | Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог |
| 3.6.                                                      | Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Сентябрь—декабрь        |  | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО                                             |
| 3.7.                                                      | Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"><li>выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li><li>индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</li><li>консультирование родителей;</li><li>консультирование педагогов;</li><li>проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</li><li>проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»</li></ul> | Октябрь—май             |  | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог                                             |
| 4. Информационное обеспечение ГИА-2025                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |  |                                                                                            |
| 4.1.                                                      | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"><li>порядок проведения ГИА;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Сентябрь—октябрь        |  | Заместитель директора по УВР, классные руководители;                                       |

«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ №2  
города Буйнакск  
Республики Дагестан  
М.Н. Сулейманова  
«    »    20    г.

План контроля подготовки к итоговому сочинению (изложению)  
МБОУ СОШ № 2 2024/2025 учебный год

| Вопросы, подлежащие контролю                                              | Цель и содержание контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ответственный                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>СЕНТЯБРЬ</b>                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                  |
| Информационная подготовка участников итогового сочинения                  | Проинформировать педагогов о датах проведения итогового сочинения в 2024/25 учебном году.<br>Обратить внимание на изменение подхода к формированию комплектов тем итогового сочинения.<br>Изучить документы: <ul style="list-style-type: none"><li>структуру закрытого банка тем итогового сочинения;</li><li>комментарии к разделам закрытого банка тем итогового сочинения;</li><li>образец комплекта тем итогового сочинения 2024/25 учебного года;</li><li>критерии оценивания итогового сочинения;</li><li>рекомендации по обучению написанию связного текста для учителей, не являющихся учителями русского языка и литературы</li></ul> | Замдиректора по УВР                                                                              |
| Методическая работа учителей по подготовке учеников к итоговому сочинению | Проверить, составили ли учителя русского языка примерные комплекты тем итогового сочинения по разделам и подразделам закрытого банка тем итогового сочинения в 2024/25 учебном году.<br>Проверить, учли ли новый подраздел «Язык и языковая личность».<br>Проверить, соответствуют ли примерные комплекты тем комментариям к разделам закрытого банка тем итогового сочинения                                                                                                                                                                                                                                                                  | Председатель методического объединения учителей русского языка и литературы, замдиректора по УВР |
|                                                                           | Проверить, составили ли учителя примерные списки опорной литературы по каждому разделу и подразделу закрытого банка тем итогового сочинения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Председатель методического объединения учителей русского языка и литературы, замдиректора по УВР |
|                                                                           | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: изучают структуру закрытого банка тем итогового сочинения, разбирают комментарии к разделам закрытого банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям, разбирают типичные ошибки прошлых лет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Замдиректора по УВР, председатель методического объединения учителей русского языка              |
|                                                                           | Посетить уроки иностранных языков, истории, обществознания, физики, химии, биологии и географии,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Замдиректора по УВР, председатели                                                                |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                           | чтобы проверить, как педагоги готовят обучающихся к письменному и устному речевому высказыванию и формируют навыки написания связного текста для поддержки надпредметного характера итогового сочинения                                                                                            | методических объединений учителей иностранных языков, общественно-научных и естественно-научных предметов |
| <b>ОКТАБРЬ</b>                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                           |
| Информационная подготовка участников итогового сочинения                  | Провести малый педсовет на тему «Итоговое сочинение (изложение) в 2024/25 учебном году». Познакомить педагогов с процедурой проведения итогового сочинения и критериями оценки работ                                                                                                               | Замдиректора по УВР                                                                                       |
|                                                                           | Проконтролировать, как классные руководители выпускных классов информируют родителей и учеников о процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о сроках написания в 2024/25 учебном году, о критериях оценки работ: родительские собрания, классные часы, информационные рассылки и т. д. | Замдиректора по УВР                                                                                       |
| Сбор документов для проведения итогового сочинения (изложения)            | Проверить, как классные руководители выпускных классов составили списки учеников, которые будут писать итоговое сочинение (изложение) в 2024/25 учебном году                                                                                                                                       | Замдиректора по УВР, классные руководители 11-х классов                                                   |
|                                                                           | Проконтролировать, собирают ли педагоги заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и согласия на обработку персональных данных                                                                                                                                                          | Замдиректора по УВР, классные руководители 11-х классов                                                   |
|                                                                           | Проконтролировать, собрали ли классные руководители копии рекомендаций ПМПК участников итогового изложения (ОВЗ)                                                                                                                                                                                   | Замдиректора по УВР, классные руководители 11-х классов                                                   |
|                                                                           | Проконтролировать, собрали ли классные руководители оригиналы или заверенные копии справок об инвалидности участников итогового изложения (дети-инвалиды и инвалиды)                                                                                                                               | Замдиректора по УВР                                                                                       |
| Тренировочное итоговое сочинение (изложение)                              | Провести первое тренировочное итоговое сочинение (изложение)                                                                                                                                                                                                                                       | Замдиректора по УВР, председатель методического объединения учителей русского языка, педагоги-предметники |
|                                                                           | Проанализировать результаты тренировочного итогового сочинения (изложения). Составить список пробелов, которые выявила тренировочная работа                                                                                                                                                        | Замдиректора по УВР, председатель методического объединения учителей русского языка, педагоги-предметники |
| Методическая работа учителей по подготовке учеников к итоговому сочинению | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: выстраивают оценочную деятельность по критериям, учат включать литературный материал в текст и избегать ошибок в логике изложения и композиции сочинения                       | Замдиректора по УВР, председатель методического объединения учителей русского языка                       |

**План методической работы по подготовке обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию**

| № | Направление работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ответственные                                                                                             | Сроки          | Результат                                                                         |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Изучить на заседании методического объединения учителей русского языка и литературы демоверсию, кодификатор и спецификацию к итоговому собеседованию по русскому языку                                                                                                                                                                                                            | Заместитель директора по УВР, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы | Декабрь        | Протокол заседания методического объединения учителей русского языка и литературы |
| 2 | Создать банк тренировочных работ по отработке коммуникативных навыков в соответствии с кодификаторами и спецификацией требований к уровню подготовки обучающихся к итоговому собеседованию по русскому языку                                                                                                                                                                      | Руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы                               | Постоянно      | Банк пробных работ                                                                |
| 3 | Провести методический совет. Обсудить с руководителями методических объединений выработку единых требований к формированию у обучающихся умения читать текст вслух, подробно пересказывать текст с включением приведённого высказывания, создавать монологическое высказывание, принимать участие в диалоге на всех уроках, учебных занятиях, на занятиях внеурочной деятельности | Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений                                       | Декабрь        | Протокол заседания методического совета                                           |
| 4 | Разработать график посещения уроков, учебных занятий учителями-предметниками с целью формирования у обучающихся умения читать текст вслух, подробно пересказывать текст с включением приведённого высказывания, создавать монологическое высказывание, принимать участие в диалоге                                                                                                | Заместитель директора по УВР                                                                              | Декабрь        | График посещения уроков                                                           |
| 5 | Включить отработку коммуникативных навыков в содержание мероприятий предметных недель                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы                               | Постоянно      | Сценарии мероприятий                                                              |
| 6 | Организовать тренировочные занятия с обучающимися 9-х классов в лингафонном кабинете/компьютерном классе                                                                                                                                                                                                                                                                          | Учителя русского языка и литературы, ответственные за информационное обеспечение в ОО                     | Декабрь–январь | Аудиофайлы с записями устной речи обучающихся                                     |



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ГОРОДА БУЙНАКСК»  
(МБОУ СОШ №2)

368220 г. Буйнакск ул. академика Аскерханова, 18 тел.: 2-22-51, E-mail: [suigp@yandex.ru](mailto:suigp@yandex.ru)  
<https://s2byn.siteobr.ru/>

ПРИКАЗ

« 18 » 09 20 24 г.

№ 137

**О подготовке к итоговому сочинению (изложению)  
и назначении ответственного**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать подготовку обучающихся 11-х классов к итоговому сочинению (изложению), которое в 2024/25 учебном году пройдет 04.12.2024. Дополнительные сроки – 05.02.2025 и 09.04.2025.
2. Утвердить план подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению) в 2024/25 учебном году (приложение).
3. Байбулатовой А.Ш., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР), назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения).
4. Байбулатовой А.Ш., заместителю директора по УВР:
  - 4.1. Довести план подготовки к итоговому сочинению (изложению) до сведения педагогических работников, обучающихся 11-х классов, их родителей (законных представителей).
  - 4.2. Проинформировать классных руководителей, учителей русского языка и литературы, обучающихся 11-х классов, их родителей (законных представителей) с особенностями проведения итогового сочинения в 2024/25 учебном году.
  - 4.3. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения). Довести до сведения указанных лиц содержание следующих документов:
    - структура закрытого банка тем итогового сочинения;
    - комментарии к разделам закрытого банка тем итогового сочинения;
    - образец комплекта тем итогового сочинения 2024/25 учебного года.
5. Ягияевой У.Д. и Чупаловой Ж.А. учителям русского языка и литературы, обеспечить качественную подготовку обучающихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году.
6. Сайпулаеву Ш.С., заместителю директора по ИКТ, разместить данный приказ на официальном сайте школы в срок до 05.09.2024.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 2



М.Н. Сулейманова



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ГОРОДА БУЙНАКСК»  
(МБОУ СОШ №2)

368220 г. Буйнакск ул. академika Аскерханова, 18 тел.: 2-22-51, E-mail: [suigr@yandex.ru](mailto:suigr@yandex.ru)  
<https://s2bun.siteobrg.ru/>

ПРИКАЗ

«18» 09 2024 г.

№ 137/1

О подготовке обучающихся 9-х классов  
к итоговому собеседованию

В соответствии с Концепцией преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства от 09.04.2016 № 637-р, Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551, рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024-2025 учебном году и в целях подготовки обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку как условию допуска к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году и развития коммуникативных компетенций обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план методической работы по подготовке обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию (приложение).
2. Байбулатовой А.Ш., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
  - 2.1. Составить график посещения уроков в 9-х классах с целью изучения системы работы учителей по формированию коммуникативной компетенции на уроках.
  - 2.2. Контролировать оценивание диалогической речи обучающихся по критериям демоверсии для итогового собеседования, разработанной ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ).
  - 2.3. Подготовить и провести тренировочное итоговое собеседование в 9-х классах.
  - 2.4. Подготовить и провести собрание родителей (законных представителей) обучающихся 9-х классов с целью ознакомления с процедурой проведения итогового собеседования как составляющей мониторинга качества подготовки обучающихся.
  - 2.5. Выявить обучающихся с низкими показателями по результатам пробного итогового собеседования, разработать индивидуальные образовательные траектории для совершенствования монологической и диалогической речи.
3. Учителям русского языка и литературы:
  - 3.1. Скорректировать рабочую программу по русскому языку и литературе, внести в содержание задания по разделам «Выразительное чтение», «Монологическая речь», «Диалогическая речь».
  - 3.2. Ознакомить обучающихся 9-х классов с демоверсией заданий и критериями итогового собеседования, разработанными ФИПИ.
  - 3.3. Включить «пятиминутки» устной речи в уроки русского языка и литературы, на которых обучающиеся готовят монологические и диалогические высказывания, выполняют интонационный анализ текста, пересказывают текст с включением в него дополнительной информации.
4. Хасеевой А.Б., руководителю методического объединения учителей русского языка и литературы:
  - 4.1. Подготовить задания для тренировочного итогового собеседования обучающихся 9-х классов из открытого банка заданий на официальном сайте ФИПИ.

4.2. Провести заседание методического объединения учителей русского языка и литературы, чтобы оценить аудиофайлы с записями устной речи обучающихся 9-х классов по кодификатору и спецификации требований к уровню подготовки обучающихся к итоговому собеседованию, разработанных ФИПИ.

5. Заместителю директора по ИКТ Сайпулаеву И.С. организовать аудиозапись монологической и диалогической речи обучающихся для отработки коммуникативных навыков.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 2

М.Н. Сулейманова

