



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ГОРОДА БУЙНАКСК»
(МБОУ СОШ №2)

«18» 09 2023 г

№ 126

ПРИКАЗ

«О создании комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, и об утверждении ее состава»

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 №59 во исполнение приказа МКУ Управления образования _____ от "_____" _____ 2022г. № _____ «О подготовке и проведении социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ»

Приказываю:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе:

председатель – директор МБОУ СОШ №2 Сулейманова М.Н.,
заместитель председателя – Алимагомедова Д.Г. – педагог – психолог

программист: Сайпулаев Шамиль

секретарь: Закарьяева З.Г.

медицинская сестра: Омашева К.А. –

члены комиссии: Сепиханова А.С., Гаджиева К.И.,

Иманшапиева П.У., Байбулатова А.Ш, Ягьяева У.Д.. –

классные руководители

2. Комиссии:

- 2.1. обеспечить проведение подготовительного этапа (разъяснительная работа с родителями, сбор заявлений о согласии прохождения

психологического тестирования (СПТ) от родителей (если учащийся возраста 13-14 лет), от обучающихся (если обучающийся возраста 15-18 лет), издание локальных актов, связанных с организацией СПТ)

2.2. по завершении социально-психологического тестирования сформировать поименные списки обучающихся собирать подлежащих тестированию (7-9 классы, 10-11 классы) результаты тестирования, сгруппировать их по возрасту (достигших возраста 15 лет, не достигших возраста 15 лет) и классам (группам), произвести подсчет положительных ответов (подтвердивших употребление наркотических средств), зафиксировать обобщенные результаты по классам и возрастным группам;

2.3. предоставить согласованное с ГБУ ДПО РД «ДИРО» расписание тестирования для утверждения;

2.3. упаковать один экземпляр акта (при необходимости копии акта помещаются во все пакеты) и заполненные обучающимися, достигшими возраста 15 лет и не достигшими возраста 15 лет, тесты в отдельные пакеты; указать на лицевой стороне пакетов: наименование и адрес общеобразовательного учреждения, возраст и количество обучающихся, принявших участие в тестировании (количество тестов), дату и время проведения социально-психологического тестирования, подписи всех членов Комиссии с расшифровкой (фамилия, имя, отчество полностью), – и передать экземпляр в администрацию образовательной организации на хранение в течение двух лет;

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Алимагомедову Д.Г.

Директор МБОУ СОШ №2



Сулейманова М.Н.