

**«ПРИНЯТО»**

Протокол заседания  
педагогического совета № 1  
от «30» \_\_\_\_\_ 08 \_\_\_\_\_ 2018 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор школы: \_\_\_\_\_ Г.С.Абдуллаев  
Приказ № 104 от «03» \_\_\_\_\_ 09 \_\_\_\_\_ 2018 г.



# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «БУТ – КАЗМАЛЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
МАГАРАМКЕНТСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон «Об образовании»), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. от 29.12.2014), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2011 № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. от 29.12.2014), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. от 28.05.2014) и Уставом МКОУ «Бут-Казмалярская СОШ» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, участников, сроки и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Аттестация обучающихся – процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся Школы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. Положение о промежуточной и текущей аттестации учащихся принимается Педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения.

## **2. Цели и задачи.**

Цель аттестации:

- Установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- Соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта;
- Контроль за выполнением учебных программ;
- Изучение результатов образовательной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации и методах оценки качества образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению перспективного педагогического опыта и устранение негативных тенденций.

1.4. Различают текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

1.5. **Текущая аттестация** обучающихся – это аттестация, проводимая в течение учебного периода (четверти, полугодия, по итогам года). Текущая аттестация проводится с целью систематического контроля и последующей коррекции уровня достижения обучающимися метапредметных и предметных знаний и умений (тем, разделов, глав учебных программ), степени сформированности универсальных учебных действий, а также носит мотивационный характер.

1.6. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается **промежуточной аттестацией** обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном данным положением.

1.7. **Итоговая аттестация** – это процедура констатации достижения обучающихся Школы установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов), что удостоверяется соответствующим документом, начиная со ступени основного общего образования.

1.8. Педагогический коллектив Школы под оценкой понимает определение и выражение в условных знаках-баллах степени усвоения обучающимися требований к уровню подготовки школьников, установленных учебной программой. Целью оценивания является определение готовности обучающихся к дальнейшему обучению. Оценка выражается в форме отметки (пятибалльная система оценивания).

1.9. Обучающиеся, начиная со второго класса, независимо от формы получения образования в обязательном порядке проходят промежуточную и итоговую аттестацию.

## **2 Порядок проведения аттестации**

### **2.1 Текущая аттестация**

2.1.1 Порядок (формы, периодичность, количество проверочных работ) текущей аттестации определяются учителем, и отражаются в календарно-тематических планах, которые согласовываются на заседании методического объединения и утверждаются заместителем директора по УР. Формы текущей аттестации – оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематический зачет, проверочная работа, домашняя работа, тестирование, творческая работа и другие. Руководители методических объединений, заместители директора по УР следят за ходом текущей аттестации, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в ее проведении.

Для проведения текущей аттестации и объективности контроля педагоги школы разрабатывают содержание заданий на основе следующих документов:

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2011 № 1897).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»

- Приказ Минобрнауки РФ от 17.04.2000 N 1122 (ред. от 22.04.2002) "О сертификации качества педагогических тестовых материалов" (вместе с "Временным положением о сертификации качества педагогических тестовых материалов, используемых для оценки знаний обучающихся в образовательных учреждениях Российской Федерации", "Методическими указаниями по подготовке педагогических тестовых материалов к сертификации", "Положением о Координационном совете Минобрнауки России по вопросам сертификации качества педагогических тестовых материалов")

2.1.2 **Тематический контроль** является одной из форм текущей аттестации и основной формой проверки уровня обученности учащихся, овладения ими знаний, умений, навыков, а также степени освоения государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой по конкретной теме учебного курса.

2.1.3 Количество тематических проверочных работ не должно превышать требований нормативных документов. Для проведения тематического контроля можно использовать следующие формы: письменные проверочные и самостоятельные работы, тестирование, итоговые опросы, защита рефератов и проектов, зачеты и др. Форму тематического контроля определяет учитель по согласованию с предметным методическим объединением.

2.1.4 Контрольные вопросы готовятся заранее и объявляются учащимся не позже, чем за неделю до тематического контроля. Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимися темы его работы с учетом рекомендаций учителя. Учитель обязан обратить внимание обучающихся на возможные ошибки при выполнении работы. Дата выполнения проверочной работы заранее сообщается обучающимся.

2.1.5 В целях равномерного распределения в течение года тематических проверочных работ и недопущения перегрузок учащихся, сроки их проведения планируются учителем на учебную четверть и сообщаются в учебную часть Школы, проставляются в учебном календаре. Составляется общий график проведения тематических проверочных работ по различным предметам. В течение одного дня у каждого класса рекомендуется не более одной контрольной или другой тематической проверочной работы.

2.1.6 Содержание тематической проверочной определяется учителем. Задания подбираются из специальных методических сборников, рекомендованных для проверки знаний учащихся и, как правило, разного уровня: на воспроизведение учебного материала и работа по образцу (репродуктивный уровень), конструктивного характера с применением нескольких алгоритмов, правил и т. д. и повышенного уровня (творческого).

2.1.7 Оценки за проверочную работу выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

## 2.2. Промежуточная аттестация

2.2.1. Функции промежуточной аттестации: контрольно-диагностическая, осуществление коррекции и обратной связи, а также стимулирующая.

2.2.2. Директор школы и (или) по его поручению заместители директора вправе контролировать соблюдение порядка проведения **промежуточной аттестации учащихся**.

2.2.3. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, устное или письменное собеседование, тестирование и другие формы.

2.2.4. В связи с переходом на **ФГОС** второго поколения производить следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

- Оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.
- Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках «Портфеля достижений» («портфолио») обучающихся по трём направлениям:
  - систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
  - выборка детских творческих работ;
  - материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.)

### 2.2.5. Правила проведения промежуточной аттестации:

- **промежуточную аттестацию** осуществляют: учителя предметники, директор школы или по его поручению заместители и руководители методических объединений;
- директор школы издает приказ о сроках и формах промежуточной аттестации (в соответствии с настоящим положением), устанавливает сроки предоставления итоговых материалов, утверждает расписание промежуточной аттестации;
- продолжительность письменных контрольно-диагностических работ, как правило, составляют 1-2 урока.
- при обнаружении в ходе **промежуточной аттестации** нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору школы;

2.2.6. Результаты промежуточной аттестации оформляются в виде аналитической справки и заносятся в классные журналы в соответствии с правилами ведения классных журналов. В 8-х и 10-х классах оформляются протоколы проведения промежуточной аттестации, которые подписываются тремя членами экзаменационной комиссии.

2.2.7. **Педагогический совет по результатам промежуточной аттестации принимает решение** о переводе учащихся в следующий класс.

2.2.8. Директор школы издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

2.2.9. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей, обсуждаются на педагогических советах, заседаниях методических объединений.

2.2.10. Тексты для проведения зачетных, контрольных работ и диагностических срезов знаний разрабатываются учителями-предметниками и утверждаются методическими объединениями. Весь диагностический материал сдается в учебную часть в соответствии с приказом директора.

2.2.11. Расписание контрольных работ промежуточной аттестации составляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, которое утверждается директором Школы и вывешивается для учащихся за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

2.2.12. Для обучающихся, заболевших в период промежуточной аттестации или, получивших неудовлетворительные оценки на итоговой контрольной работе, устанавливаются дополнительные сроки проведения контрольных и диагностических работ.

2.2.13. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

2.2.14. Для учащихся, получивших неудовлетворительную оценку на промежуточной аттестации или не прошедших промежуточную аттестацию, составляется расписание дополнительных консультаций и график приема задолженностей.

2.2.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации в срок по одному или нескольким предметам признаются академической задолженностью.

2.2.16. Ликвидация академической задолженности проводится в соответствии с п. 3-10 ст. 58. Закона «Об образовании».

2.2.17. Итоги промежуточной аттестации оформляются в протоколах и заносятся в классные журналы. Обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

2.2.18. Возможен учет образовательных достижений, обучающихся по отдельным предметам при освоении данного предмета в других образовательных организациях в рамках формирования индивидуальных учебных планов. Для этого родители (законные представители) подают заявление на имя директора с просьбой провести промежуточную аттестацию по данному предмету. На педагогическом совете принимается решение о допуске обучающегося к промежуточной аттестации по данному предмету в досрочный период. Приказом директора назначаются сроки и формы промежуточной аттестации (в соответствии с настоящим положением), устанавливаются сроки консультаций.

2.2.19. Правила организации промежуточной аттестации в досрочный период такие же, как и в обычные сроки. При успешной сдаче обучающийся не посещает до конца текущего учебного года уроки по соответствующему предмету (кроме независимых диагностик), а оценка за промежуточную аттестацию считается годовой по данному предмету за текущий учебный год.

2.2.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации в досрочный период или не прохождение промежуточной аттестации в назначенный срок признаются академической задолженностью, которую обучающийся ликвидирует в обычном порядке, посещая текущие уроки.

### **2.3. Итоговая аттестация**

2.3.1. Итоговая аттестация выпускников основной и средней школы осуществляется в виде государственной итоговой аттестации в формах и порядке, определенных Законом «Об образовании», нормативными документами Минобрнауки РФ и иными нормативно-правовыми актами.

2.3.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ основного и среднего общего образования, является обязательной и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2.3.3. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающийся, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

### **3. Права и обязанности участников процесса аттестации**

3.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права школьника представляют его родители (законные представители).

3.2. Учитель, осуществляющий текущую и промежуточную аттестацию, имеет право:

- Разрабатывать материалы для всех форм текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствия уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

3.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать при составлении заданий содержание предмета, не предусмотренное учебными программами;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

3.4. Классный руководитель обязан доводить через электронный журнал и дневник, родительские собрания, собеседования с родителями (законными представителями) результаты текущей аттестации обучающихся класса. В случае не аттестации обучающегося за год уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

3.5. Обучающийся имеет право:

- в случае болезни на изменение формы рубежной аттестации, ее отсрочку;
- на доброжелательное отношение к нему в процессе аттестации;
- на независимую оценку его уровня подготовки педагогами Школы или полностью независимыми от образовательного учреждения специалистами.

3.6. Обучающийся обязан:

- проходить все формы аттестации в порядке, установленным Школой;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации школы;
- соблюдать все нормативы и правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

3.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами аттестации, нормативными документами, определяющие ее порядок, критерии оценивания;
- Знакомиться с результатами любых форм аттестации;
- В случае нарушения процедуры аттестации или в случае несогласия с выставленными баллами родители имеют право обжаловать результаты, подав заявление директору.

3.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать все нормативные документы, определяющие порядок аттестации;
- корректно, вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- вести контроль успеваемости своего ребенка, результатов его текущей, рубежной и итоговой аттестации;
- обеспечить ликвидацию их ребенком задолженности согласно Закона «Об образовании».

3.9. Школа определяет нормативную базу проведения аттестации, ее порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции. Несет ответственность за качество уровня подготовки обучающихся.