

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ**  
**педагогических работников МКОУ Гамияхская СОШ №2**  
**по оперативной организации дистанционного обучения в период**  
**с 06 апреля по 30 апреля 2020 г.**

В период временной реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо:

1. Предоставить обучающимся учебные материалы с инструкциями и соответствующим контентом (видео, интерактивные видео, текст, рисунки), задания по учебнику, тестами для самопроверки и ссылками на сторонние образовательные ресурсы и (или) электронные библиотечные системы. Разработанные учебные материалы должны позволить обучающимся изучать новую тему самостоятельно.

2. **Ежедневно (в соответствии с расписанием)** необходимо сдавать заместителю директора по УВР методические материалы (задания) для дистанционного обучения – до **10.00** на следующий учебный день (или сразу на неделю).

**3. Ежедневно:**

- **Ведомость учета проведения учебных занятий в дистанционном режиме учителем, классным руководителям и воспитателем:**

Листок контроля проведения дистанционных уроков в \_\_\_\_\_ классе по \_\_\_\_\_

	Ф.И и дата	апрель																				
		7		8		9		11		13		14		16		17		18		20		
		платф		платф		платф		платф		платф		платф		платф		платф		платф		платф		
1																						
2																						

Подпись учителя \_\_\_\_\_

**Мониторинг организации дистанционного обучения учащихся  
в период с 06.04.2020 по 30.04.2020**

Класс	Кол-во обучающихся, чел.	Кол-во обучающихся, перешедших на дистанционное обучение с применением электронного обучения, чел.	Кол-во обучающихся, перешедших на дистанционное обучение, для которых организована самоподготовка (нет интернет, компьютеров), чел.	Кол-во обучающихся на дому, перешедших на ДО, чел.
6 А				

- заполнять электронный журнал;

- заполнять «бумажный» классный журнал (педагоги, которые будут осуществлять дистанционное обучение на рабочем месте в ОО, заполняют классные журналы с 06.04.2020, остальные после фактического выхода на рабочее место, т.е после 30.04.2020);

**ЛИСТ УЧЁТА**

**рабочего времени педагога в период временной реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках режима повышенной готовности**

**ФИО педагога**

**предмет**

**Класс**

**Дата**

№ п/п	Содержание выполненной работы	Фактически отработанное время	Примечания

Заместитель директора по УВР,

принявший и подтвердивший информацию \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

#### 4. еженедельно (в пятницу)

- мониторинг накопляемости отметок по предметам один раз в неделю в соответствии с положением о нормах отметок по предметам (через электронный журнал);

- мониторинг выполнения рабочих программ один раз в неделю

Пройдено на уроке

№	Тема урока	Способ организации урока	Теория	Первичное закрепление	Закрепление	Проверка знаний	Планируемая дата	Фактическая дата
1								

В соответствии с расписанием в режиме реального времени целесообразно организовывать онлайн - уроки, на которых преподаватели объясняют учебный материал, отвечают на вопросы учеников, задают контрольные вопросы.