

Утверждаю
Директор школы Магомеднабиева АА
МКОУ «Гигатли - Урухская ООШ»
07.02.2012.



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема учащихся в образовательное учреждение

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение призвано регламентировать процедуру приема в школу обучающихся в первый и последующие классы. Оно составлено в соответствии со следующими правовыми основаниями:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89;
- Законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании» (далее – закон об образовании);
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107;
- уставом МКОУ «Гигатли-Урухская ООШ»;

1.2. Настоящее Положение определяет сроки и последовательность действий при зачислении обучающихся в школу.

2. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

2.1. При зачислении обучающихся в школу осуществляются следующие процедуры:

- прием заявления в письменной форме на бланке установленного образца;
- ознакомление заявителей с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми данным учреждением, и другими документами, регламентирующими деятельность МКОУ (в день подачи заявления);
- рассмотрение заявления и представленных документов;
- издание приказа о зачислении в МКОУ.

2.2. Для зачисления в школу обучающихся в первый и последующие классы заявители представляют в МКОУ «Гигатли-Урухская ООШ» (далее – школа) следующие документы:

- заявление о зачислении в МКОУ (на бланке школы);
- копию свидетельства о рождении ребенка (вместе с копией документа представляют и его оригинал для сличения на соответствие);
- копию свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории (вместе с копией документа представляют и его оригинал для сличения на соответствие);
- медицинскую справку (по желанию родителей);
- личное дело учащегося, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения (для поступающих в порядке перевода);
- выписку текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам в предыдущем учреждении (при переходе в течение учебного года во 2 класс);

2.3. При приеме заявления предъявляются документы родителей (законных представителей), удостоверяющие их личность, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя несовершеннолетних граждан.

Заявителями в соответствии с настоящим Положением при зачислении в школу являются:

- родители (законные представители), имеющие несовершеннолетних детей, достигших возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.4. Прием заявлений при переводе из другого МКОУ возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной

(итоговой) аттестации для выпускников 9 класса.

2.5. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.

2.6. Прием иностранных граждан в школу осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.2007 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.

2.7. Лица, не имеющие документов (личного дела учащегося, выписки текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам в предыдущем учреждении, аттестата об основном общем образовании, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам), могут быть приняты на основании аттестации, проведенной комиссией из числа педагогических работников школы.

2.8. При установлении фактов отсутствия необходимых документов директор школы, или его заместители уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

2.9. При наличии оснований для отказа в приеме документов директор МБОУ устно информирует заявителя, при этом заявителю должно быть предложено обратиться с заявлением в вышестоящие органы в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1. В 1 класс принимаются все дети, достигшие 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем возможен прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

3.2. Прием граждан в первые классы образовательных учреждений проводится в заявительном порядке.

3.3. Прием заявлений в первые классы школы проводится с 1 марта по 31 августа ежегодно.

3.4. Количество первых классов устанавливается школой по согласованию с Учредителем в пределах допустимых санитарных и лицензионных норм и правил.

3.5. Для приема ребенка в школу родитель (законный представитель)

3.2. Прием граждан в первые классы образовательных учреждений проводится в заявительном порядке.

3.3. Прием заявлений в первые классы школы проводится с 1 марта по 31 августа ежегодно.

3.4. Количество первых классов устанавливается школой по согласованию с Учредителем в пределах допустимых санитарных и лицензионных норм и правил.

3.5. Для приема ребенка в школу родитель (законный представитель) подает заявление, к которому прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства;
- медицинская карта.

3.6. Школа обязана предоставить возможность поступающим, родителям (законным представителям) ознакомиться с содержанием образовательной программы, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Администрация школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя (паспорт), для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8. Заявления о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений в 1 класс.

3.9. Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с журналом регистрации, указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных мест.

3.10. Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия мест в школе.

3.11. После окончания приема заявлений зачисление в школу оформляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей). Родители (законные представители) имеют право подать апелляцию директору школы в течение 3 дней с момента объявления решения о приеме.

4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ВО 2-й И ПОСЛЕДУЮЩИЕ КЛАССЫ

4.1 Прием в 2-е и последующие классы осуществляется на свободные места в заявительном порядке. В 5-й класс учащиеся переводятся в установленном законом порядке. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.2. При приеме учащихся из других ОУ во 2-ой и последующие

классы осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка (либо паспорта при его наличии)-- медицинской карты;
- личного дела учащегося, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения (для поступающих в порядке перевода);
- выписки текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам в предыдущем учреждении (при переходе в течение учебного года во 2- 9-е классы);

4.3. Датой принятия к рассмотрению заявления о приеме в школу и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений.

4.4. Прием учащихся в школу оформляется приказом директора. Основанием для подготовки приказа о зачислении учащихся в МКОУ является резолюция директора (должностного лица) о зачислении учащихся в школу.

Приказ на зачисление учащихся 1 класса, учащихся 2-9 классов, поступающих в порядке перевода из другого МКОУ в течение лета, оформляется не позднее 30 августа каждого года.

Зачисление учащихся, прибывших в течение учебного года, осуществляется в день представления полного пакета документов.

Зачисление иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

4.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

4.8. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА О ЗАЧИСЛЕНИИ В ШКОЛУ

5.1. В зачислении в школу может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в школе для граждан, не проживающих в микрорайоне школы;
- недостижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1-й класс). В соответствии с Законом РФ «Об образовании» по заявлению родителей (законных представителей) учредитель МБОУ в лице начальника управления вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте;
- наличие противопоказаний по состоянию здоровья;
- отсутствие или несоответствие документов, подтверждающих право на прием в школу.

Родителям на заметку: при переходе ребенка из одной школы в другую полезно ознакомиться с учебным планом будущей школы; сопоставить количество часов, выделяемых на изучение того или иного предмета в нынешней и будущей школах; обратить внимание на то, в каком классе начинают изучать такие предметы как химия, физика, иностранный язык, информатика и сколько часов в неделю отводится под эти предметы; посмотреть, есть ли в новой школе предметы, которые не изучаются в нынешней.