



Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад «РОМАШКА»
с. Обода Хунзахского района РД

368263, Республика Дагестан, Хунзахский район, с.Обода ул.Центральная 56 А , тел.8 928 872 77
80 E-mail obodasad@mail.ru

ПРИНЯТО:
На общем родительском собрании
Протокол № 5
от « 1 » 09 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Ромашка»



**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад «РОМАШКА»
с. Обода Хунзахского района РД**

368263, Республика Дагестан, Хунзахский район, с.Обода ул.Центральная 56 А , тел.8 928 872 77
80 E-mail obodasad@mail.ru

ПРИНЯТО:

На общем родительском собрании

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующего МКДОУ «Ромашка»

Гунашова С.Х. / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И

ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

Муниципального казенного дошкольного образовательного

учреждения «Детский сад «Ромашка»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Ромашка»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее Положение) Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Ромашка» (далее Учреждение) регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положением «О создании комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных образовательных организаций Комаричского муниципального района реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» от 08.05.2014 года №135/1. п.1.2

- Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ «Детский сад «Ромашка» и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников от 16.12.2014г. №108.

- Уставом МКДОУ.

2. Порядок и основания перевода воспитанников:

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;

- при переводе воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию;

- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.3. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию на постоянной основе осуществляется на основании Приказа Министерства образования и науки Р.Ф. от 28.12.2015 г, № 1527 и «Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» от 11.01.2016 г.

2.4. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию, на период ремонта, осуществляется по желанию Родителя на основании приказа отдела образования администрации МР «Хунзахский район о закрытии Учреждения на ремонт, с указанием наименования ДОУ для распределения детей.

3. Порядок восстановления воспитанников:

3.1. Восстановление воспитанников осуществляется в соответствии с установленным Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ «Детский сад «Ромашка» и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников (п.4).

4. Порядок отчисления воспитанников:

4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

4.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора Родителя в случаях:

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей в связи с переводом воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя, приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

4.4. При отчислении воспитанников зачисленных в Учреждение временно, основанием для отчисления является направление отдела образования администрации «МР Хунзахский район» с указанием сроков пребывания воспитанников в Учреждении, распорядительным актом для отчисления является приказ заведующей Учреждением.

4.5. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.