УТВЕРЖДЕН:
Постановлением Администрации
МР «Хунзахский район» №141
_____/С.К.Юсупов
«28» 09 2017г

СОГЛАСОВАНО:
Начальник МКУОО
Администрации МР Хун.р-н
_____ /З.Г.Омаров
«____» _____ 2017г

УСТАВ
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения

«Росинка»

с. Тануси

Оглавление

1. Общие положения 3

2. Организация деятельности детского сада 4

3. Организация образовательного процесса 7

4. Участники образовательного процесса 9

5. Финансовая и хозяйственная деятельность д.с ...-12

6. Порядок управления 13

7. Внесение изменений в устав.....17

8. Реорганизация и ликвидация детского сада 18

9. Перечень локальных актов 19

10.Заключительное положение.....19

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» «Росинка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по духовно - нравственному и физкультурно – оздоровительному направлению развития детей (далее по тексту Детский сад) является некоммерческой организацией, по своей организационно-правовой форме относится к казенным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Создано на основании постановления Администрации МР «Хунзахский район» «Об изменении типа существующих муниципальных учреждений в целях создания муниципальных бюджетных и казенных учреждений от 18. 10. 2011г. №152)

1.2. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.3. Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» «Росинка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по духовно - нравственному и физическому направлению развития детей.

Сокращенное наименование: МКДОУ «Детский сад» «Росинка» селение Тануси.

1.4. Место нахождения Детского сада:

Юридический адрес:, Республика Дагестан Хунзахский район селение Тануси Муху Алиева 2

Фактический адрес: 368264, Республика Дагестан Хунзахский район селение Тануси Муху Алиева 2

1.4. Детский сад по своему статусу является дошкольным образовательным учреждением,

по виду: Детским садом общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по духовно – нравственному направлению развития детей.

1.5. Учредителем Детского сада является муниципальное образование МР «Хунзахский район» (далее по тексту Учредитель)

Функции и полномочия Учредителя Детского сада осуществляет Администрация МР «Хунзахский район»

Отношения между Учредителем и Детским садом определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.В своей деятельности Детский сад подведомствен и подконтролен уполномоченному органу в сфере образования Районному управлению образования(далее РУО)в пределах его компетенции.

1.8. Детский сад приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Детский сад имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Детский сад имеет самостоятельный баланс, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

Детский сад вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу юридические действия.

1.9. Детский сад отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную

ответственность несет собственник МР «Хунзахский район»

1.10. В своей деятельности Детский сад руководствуется законодательством Российской Федерации, подзаконными актами Российской Федерации, РД муниципальными правовыми актами МР « Хунзахский район», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, решениями Учредителя, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными актами, договором между Детским садом и родителями (законными представителями).

1.11. Детский сад осуществляет образовательную деятельность на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.12. Детский сад проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и иными нормативно - правовыми актами.

1.13. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.14. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Детском саду образование носит светский характер.

1.15. Детский сад обязан:

- осуществлять надлежащее воспитание и обучение детей в Детском саду в соответствии с требованиями законодательства об образовании;
- создавать достойные условия труда работникам Детского сада, в том числе соблюдать требования охраны труда, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять хозяйственную деятельность по обеспечению учебно-воспитательного процесса и текущего содержания Детского сада.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

2.1.Режим работы Детского сада.

Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе с 10-часовым пребыванием ребёнка.

Режим работы групп в Детском саду с 8 до 18.30 с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней в соответствии с Трудовым кодексом РФ, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Допускается посещение детьми Детского сада по индивидуальному графику на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с учётом рекомендаций врача.

Порядок посещения ребёнком Детского сада по индивидуальному графику определяется в договоре между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.

2.2. Комплектование Детского сада.

2.2.1. Комплектование Детского сада осуществляется в соответствии с Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и

дошкольных групп в муниципальных образовательных учреждениях различных типов и видов МР «Хунзахский район», утвержденным Учредителем.

2.2.2. В Детский сад принимаются дети в возрасте от одного года шесть месяцев до 7 лет. При приеме в Детский сад учитывается возраст ребенка на начало учебного года.

2.2.3.Учебный год в Детском саду начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

2.2.4. Процесс комплектования Детского сада осуществляется в период с 1 июня до 1 сентября ежегодно. В остальное время проводится доукомплектование Детского сада в соответствии с предельной наполняемостью групп, установленной Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Уставом.

2.2.5. Регистрация ребенка для поступления в Детский сад, выдача направлений в Детский сад осуществляется РУО.

2.2.6. РУО к началу комплектования Детского сада предоставляет руководителю за Детским садом списки будущих воспитанников.

2.2.7. Детский сад ежемесячно представляет РУО. Отчет по списочному составу воспитанников в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным.

2.2.8. В Детский сад при предъявлении соответствующего документа во **внеочередном** порядке принимаются:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан ,эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых)из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска (пункт 12 статьи 14, пункт 12 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»,постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 « О распространении действия Закона РСФР « О социальной защите граждан ,подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС « на граждан из подразделений особого риска»)

- дети прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202-1 « О прокуратуре Российской Федерации»)

- дети судей; (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 « О статусе судей в Российской Федерации «)

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»)

Первоочередное предоставление мест в дошкольных образовательных организациях предоставляется :

- детям военнослужащих по месту жительства их семей (пункт 6 статьи 18 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих «) ;

- детям сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан; (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»)

- детям сотрудников учреждений и органов уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283- ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)

- детям из многодетных семей (подпункт «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»)

- детям, находящиеся под опекой;

- детям -инвалидов и детей , один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. №1157 « О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»)

-детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших

(пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (положение Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ)

- детям сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы;

- детям сотрудников полиции , получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

2.2.9. При регистрации ребенка для поступления в Детский сад родители (законные представители) представляют:

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий право на внеочередной или первоочередной прием в Детский сад (при наличии).

2.2.10. Руководителем Детским садом издает приказ о зачислении ребенка в течение трех дней с момента предъявления родителями (законными представителями) ребенка следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя руководителем Детским садом;

- медицинского заключения (выписки из истории развития ребенка, перфокарты);

- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка.

При поступлении ребенка в Детский сад после начала учебного года и в течение него также в трехдневный срок издается приказ о его зачислении.

2.2.11. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель Детским садом издает приказ о комплектовании групп на новый учебный год с учетом возраста воспитанников.

2.2.15. При приеме ребенка в Детский сад в обязательном порядке заключается договор о взаимоотношениях между родителями (законными представителями) ребенка и Детским садом в 2-х экземплярах, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Детском саду.

2.2.16. Отчисление ребенка из Детского сада может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям;

- по достижению ребенком возраста 7 лет на 1 июня текущего года;

- в связи с поступлением ребенка в 1-ый класс общеобразовательного учреждения;

- при систематическом невыполнении условий договора между Детским садом и родителями (законными представителями) ребенка.

За три дня до отчисления ребенка из Детского сада руководитель Детским садом издает приказ об отчислении с указанием даты и оснований (причин), по которым отчисляется ребенок.

2.2.17. В Детском саду ведется "Книга учета движения детей", предназначенная для регистрации и контроля за движением детей в Детском саду.

"Книга учета движения детей" должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Детского сада.

Ежегодно, по состоянию на 1 сентября Заведующий Детским садом обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в "Книге учета движения детей":

- сколько детей принято в Детский сад в течение учебного года;

- сколько детей выбыло из Детского сада в течение учебного года. Предельная наполняемость групп в Детский сад определяется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

2.2.18. За ребенком сохраняется место в Детском саду в случае болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), карантина в Детском саду.

2.2.19. Контингент детей формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения.

2.2.20. Количество групп в Детском саду определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

2.2.21. Предельная наполняемость групп детьми:

В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 1,5года до 3лет - 10 детей;

от 3лет до 4,5 лет - 15 детей;

от 4,5 лет до 7 лет - 20 детей.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

двух возрастов (от 1,5до 3 лет) - 8 детей;

двух возрастов (от 3 до 7 лет) – 15 детей;

любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей.

2.3. При приеме детей Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Детского сада, образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в Детском саду, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Отношения ребёнка и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.5. Организация питания в Детском саду осуществляется Детским садом в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду по нормам, установленным действующим законодательством.

В Детском саду устанавливается трёхразовое питание детей.

Ответственность за качество питания (разнообразие), витаминизацию блюд, закладку продуктов питания, кулинарную обработку, выход блюд, вкусовые качества пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Детским садом и медицинский персонал.

2.6. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией Детского сада несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Детский сад обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Детского сада.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Детском саду ведётся на русском языке.

3.2. Цели образовательного процесса.

Деятельность Детского сада направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: на сохранение, укрепление и развитие физического и

психического здоровья детей; физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребёнка с учётом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей.

Основной целью образовательного процесса является создание условий, обеспечивающих всестороннее удовлетворение образовательных потребностей воспитанников в интересах личности, общества, государства.

Основными задачами Детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Дополнительной задачей Детского сада является:

- приоритетное осуществление деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей

3.3. Для реализации основных целей Детский сад имеет право (в рамках действующего законодательства):

- самостоятельно выбирать программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, вносить изменения в них, а также разрабатывать собственные (авторские) программы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность на договорной основе с другими организациями и физическими лицами.

3.4. Типы и виды реализуемых образовательных программ.

3.4.1. Детский сад реализует программы дошкольного образования с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.4.2. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования. Программа разрабатывается, принимается и реализуется Детским садом самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям их реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере образования, и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Для работы могут быть использованы комплексные или парциальные программы, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации, инновационные технологии развивающей и личностно-ориентированной направленности.

3.4.3. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, Детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Детским садом и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности Детского сада, финансируемой за счет бюджетных средств.

Перечень платных образовательных услуг:

3.5.Детский сад устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством РФ, санитарно-гигиеническими нормами и программами, реализуемыми в Детском саду.

3.5.1. Для детей ясельного возраста от 1,5 до 3 лет планируется не более 10 занятий в неделю продолжительностью не более 8-10 мин. Одно занятие проводится в первую и одно занятие во вторую половину дня. В теплое время года максимальное число занятий проводится на участке во время прогулки.

3.5.2. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста составляет:

в младшей группе (дети четвертого года жизни) -11 занятий;

в средней группе (дети пятого года жизни) -12 занятий;

в старшей группе (дети шестого года жизни) -15 занятий;

в подготовительной (дети седьмого года жизни) -17 занятий.

Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает двух, а в старшей и подготовительной трех. Их продолжительность для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. В середине занятия проводят физкультминутку. Перерывы между занятиями не менее 10 минут. Занятия для детей старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Длительность этих занятий - не более 25 - 30 минут. В середине занятия статического характера проводят физкультминутку.

3.5.3. Занятия по дополнительному образованию (экологическое и трудовое) проводятся:

- для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут;

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.2.1. Права детей:

Детский сад обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и действующим законодательством Российской Федерации.

Ребёнок имеет право:

- на образовании в соответствии с временными (примерными) требованиями к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в Детском саду, согласно действующему законодательству;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на охрану жизни и здоровья;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- на уважение человеческого достоинства;
- на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на свободу совести;
- на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- на развитие его творческих способностей и интересов;
- на получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- на предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в этом образовательном учреждении.

Привлечение детей Детского сада без согласия детей и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.2.2. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательные учреждения;
- защищать законные права и интересы ребенка в соответствии с действующим законодательством;
- принимать участие в управлении Детским садом в пределах прав, установленных настоящим Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- заслушивать отчеты заведующего Детского сада и педагогов о работе с детьми;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- досрочно расторгать договор, заключённый с Детским садом;
- оказывать Детскому саду посильную помощь в реализации его уставных задач;
- создавать общественные организации для оказания помощи Детскому саду;
- получать в установленном действующим законодательством порядке компенсацию части платы за содержание детей в Детском саду.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Детского сада;
- соблюдать условия договора, заключённого с Детским садом;
- вносить плату за содержание ребенка в Детском саду в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2.3. Права и обязанности работников Детского сада.

Работники Детского сада имеют право:

- на участие в управлении Детским садом в порядке, предусмотренном Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства в форме, не противоречащей действующему законодательству, Уставу Детского сада и нормам человеческого общения.

Работники Детского сада обязаны:

- соблюдать Трудовое законодательство, Устав Детского сада, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Детского сада;
- проходить обязательные медицинские обследования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать сохранность материально-технической базы Детского сада;
- поддерживать дисциплину в Детском саду на основе уважения человеческого достоинства детей, работников и родителей (законных представителей).

Работники Детского сада несут ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном законом порядке.

4.2.4. Права и обязанности педагогических работников.

Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Детским садом в порядке, предусмотренном Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных

пособий и материалов из разряда рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации, разработку образовательных программ, методов оценки знаний детей, по согласованию с педагогическим советом Детского сада;

- на материальную поддержку и моральное стимулирование своей работы;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Детского сада только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана этому работнику;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- требовать от администрации Детского сада создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- на прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- на повышение своей квалификации;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, , муниципального образования.

Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Закон Российской Федерации «Об образовании», Трудовое законодательство, Устав Детского сада, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка Детского сада и другие локальные акты Детского сада;
- проходить обязательные медицинские обследования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать сохранность материально-технической базы Детского сада;
- поддерживать дисциплину в Детском саду на основе уважения человеческого достоинства детей и работников. Применение методов физического и психического насилия не допускается;
- уважать честь и достоинство работников Детского сада, детей, родителей (законных представителей) детей;
- сотрудничать с семьями детей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, и подтверждённую документами об образовании.

Педагогические работники Детского сада несут ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном действующим законодательством порядке.

4.2.5. Иные права и обязанности работников Детского сада определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. Занятие педагогической деятельностью.

4.3.1. К педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.3.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.4. Оплата труда персонала Детского сада производится согласно действующему

законодательству и утверждённому штатному расписанию.

4.5. Трудовые отношения с работниками Детского сада, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об образовании».

V. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО САДА

5.1. Имущество Детского сада:

а) Учредитель закрепляет на праве оперативного управления за Детским садом имущество в порядке, установленном муниципальными правовыми актами МР «Хунзахский район»

б) Земельный участок закрепляется за Детским садом в порядке, установленном действующим законодательством;

в) Имущество Детского сада, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Полномочия собственника муниципального имущества, переданного в оперативное управление Детскому саду, осуществляет Администрация МР «Хунзахский район»

г) Детский сад владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности Детского сада, муниципальными правовыми актами МР « Хунзахский район», законодательством Российской Федерации и РД.

д) Доходы, полученные Детским садом от деятельности, приносящей доходы, поступают в местный бюджет;

е) При осуществлении оперативного управления имуществом Детский сад обязан:

- осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;
- эффективно использовать закрепленное па праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Детским садом имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;
- производить списание муниципального имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, в установленном законодательством порядке;

д) Имущество, закрепленное за Детским садом на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;
- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Детского сада;

5.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Детского сада.

5.2.1. Финансирование Детского сада осуществляется по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете.

5.2.2. В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Детского сада, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

5.2.3. Источниками финансирования Детского сада являются:

- средства, поступающие из соответствующих бюджетов по утвержденной смете;
- средства добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных и зарубежных;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Детский сад распоряжается финансовыми средствами в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Детского сада.

5.2.4. Привлечение Детским садом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования.

5.2.5. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется бухгалтерией учреждения, обеспечивающего деятельность дошкольных учреждений на основании договора.

5.2.6. Детский сад открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

5.2.7. Детский сад несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств в соответствии с действующим законодательством.

5.2.8. Развитие материально-технической базы Детского сада осуществляется самим Детским садом в пределах выделенных бюджетных и внебюджетных средств согласно утвержденной бюджетной смете.

5.2.9. Штатное расписание устанавливается Детским садом самостоятельно в пределах бюджетной сметы.

5.2.10. Детский сад не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.2.11.Детский сад не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Детскому саду не предоставляются.

VI. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Компетенция Учредителя.

6.1.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Детского сада при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

6.1.2. Утверждает устав Детского сада, а также вносимые в него изменения.

6.1.3. Назначает заведующего Детским садом и прекращает его полномочия.

6.1.4. Заключает и прекращает трудовой договор с заведующим Детским садом.

6.1.5.Осуществляет полномочия собственника имущества, закрепляемого за Детским садом.

6.1.6. Закрепляет за Детским садом на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности.

6.1.7. Осуществляет контроль за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления.

6.1.8. Изымает муниципальное имущество, находящееся в оперативном управлении Детского сада, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МР « Хунзахский район» и Уставом Детского сада;

6.1.9. Согласовывает распоряжение имуществом, закрепленным за Детским садом на праве оперативного управления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

6.1.10. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Детского сада, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения.

6.1.11. Осуществляет контроль за деятельностью Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.12. Запрашивает и получает информацию о финансово-хозяйственной деятельности Детского сада.

6.1.13.Определяет порядок комплектования Детского сада.

6.1.14.Приостанавливает приносящую доходы деятельность, если она идет в ущерб уставной деятельности Детского сада, до решения суда по этому вопросу.

6.1.15. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения.

6.2. Компетенция РУО.

В пределах своей компетенции РУО осуществляет:

6.2.1. Согласование Устава Детского сада, изменений и дополнений в Устав Детского сада.

6.2.2. Согласование годовых календарных учебных графиков;

6.2.3. Согласование количества групп общеразвивающей, оздоровительной, компенсирующей и комбинированной направленности.

6.2.4. Планирование, организацию и регулирование деятельности Детского сада

6.2.5. Инспектирование Детского сада.

6.2.6. Контроль за деятельностью Детского сада.

6.2.7. Сбор информации о выполнении Детским садом учебных планов, образовательных программ.

6.2.8. Экспертную оценку последствий заключения Детским садом договоров аренды муниципального имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

6.2.9. Содействие деятельности, связанной с аккредитацией Детского сада и лицензированием на право ведения образовательной деятельности.

6.2.10. Перевод детей в другие образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Детского сада.

6.2.11. Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Компетенция Учредителя:

6.3.1. Утверждает бюджетную смету Детского сада.

6.3.2.Формирует и утверждает муниципальное задание для Детского сада в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности, если Детский сад включен в перечень муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам.

6.3.3. Осуществляет контроль за исполнением Детским садом бюджетной сметы и использованием бюджетных средств, правильной постановки у Детского сада бухгалтерского учета.

6.3.4. Вносит изменения в утвержденные бюджетные сметы в части распределения средств между статьями на основании мотивированного представления заведующего Детского сада.

6.3.5. Осуществляет контроль за планированием на текущий год бюджетной сметы согласно Положению о типе и виде образовательного учреждения.

6.3.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

6.4. Порядок управления Детским садом.

6.4.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Детским садом и строится на принципах единоначалия.

6.4.2. Управление Детским садом осуществляет заведующий Детским садом в соответствии с действующим законодательством и Уставом Детского сада.

Заведующий назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации МР «Хунзахский район».

Трудовой договор с Заведующим Детским садом подписывает Глава МР «Хунзахский район» в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МР «Хунзахский район»

Руководителем Детским садом подотчетен Учредителю. Срок полномочий руководителем Детским садом определяется трудовым договором.

6.4.3. Руководителем Детским садом осуществляет руководство текущей деятельностью Детского сада в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми , Уставом Детского сада, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Детского сада.

6.4.4. Руководитель Детским садом без доверенности действует от имени Детского сада и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.4.6. Компетенция руководителя Детским садом:

а) осуществляет общее руководство Детским садом;

б) выдает доверенности от имени Детского сада;

в) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

г) распоряжается имуществом и средствами Детского сада в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и уставом Детского сада, несет ответственность за целевое использование бюджетных средств;

д) утверждает структуру, и штатное расписание в пределах бюджетной сметы Детского сада, утвержденной в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами;

е) заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

ж) организует процессы воспитания и обучения детей в Детском саду в соответствии с требованиями законодательства об образовании, настоящим Уставом и договором с родителями (законными представителями);

з) распределяет учебную нагрузку педагогических работников Детского сада при согласовании с профсоюзным органом Детского сада;

и) формирует контингент детей в Детском саду;

к) издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Детского сада, обязательные для выполнения всеми работниками Детского сада;

л) устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами об оплате труда работников муниципальных учреждений, утвержденной бюджетной сметой Детского сада;

м) осуществляет прием на работу и увольнение с работы, осуществляет расстановку кадров Детского сада, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

н) принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Детского сада;

о) устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Детского сада, с учетом мнения представительного органа работников Детского сада;

п) организует аттестацию работников Детского сада;

р) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Детского сада;

с) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Детского сада;

т) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

у) несет ответственность перед родителями (законными представителями), Учредителем, уполномоченными государственными органами, органами местного самоуправления за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;

ф) несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;

ц) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

ч) в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами, решениями Учредителя, а также настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.4.7.Участвует в организации создания безопасных условий осуществления образовательного процесса и выполнения санитарно - гигиенических правил и норм;

-Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций дошкольного образования уклада жизни Детского сада семейного воспитания;

-Осуществляет работу по противодействие коррупции и несет первоначальную ответственность за состояние антикоррупционной работы;

- Организует и проводит информационно – пропагандированные мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности , а также по формированию у воспитанников непринятия идеологии терроризма;

- Обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности детского сада

- Осуществляет иные полномочие по решению вопросов профилактики терроризма, а также в ликвидации (или) последствий его проявлений;

6.4.8. Формами самоуправления Детского сада являются: общее собрание трудового коллектива Детского сада, педагогический совет и родительский комитет.

6.4.9. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом управления Детского сада.

Полномочия общего собрания трудового коллектива:

а) разработка и принятие Устава Детского сада (дополнений и изменений к нему) для внесения его на утверждение Учредителю в установленном действующим законодательством порядке;

б) участие в разработке и утверждение годового плана работы Детского сада;

в) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Детского сада, иных локальных актов;

г) принятие проекта договора между Детским садом и родителями (законными представителями) ребёнка;

д) рассмотрение и решение других вопросов, связанных с деятельностью учреждения и коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Детского сада собирается не реже 2-х раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 работников Детского сада.

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих и является обязательным для исполнения всеми работниками Детского сада.

В состав общего собрания входят с правом решающего голоса все сотрудники Детского сада, с правом совещательного голоса - приглашённые лица.

Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

6.4.10. Общее руководство образовательным процессом Детского сада осуществляет педагогический совет.

В состав педагогического совета входят с правом решающего голоса все педагогические работники Детского сада, с правом совещательного голоса - приглашённые лица.

Функции педагогического совета:

а) определение направлений образовательной деятельности Детского сада;

б) отбор и утверждение образовательных программ для использования в Детском саду;

в) определение содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Детского сада;

г) рассмотрение кандидатур педагогов на повышение квалификации, вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

д) организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников, распространению их передового опыта;

е)рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;

ж) представление педагогических работников Детского сада к награждению;

з) заслушивание отчётов руководителя о создании условий для реализации образовательных программ;

и) рассмотрение вопросов охраны и укрепления здоровья детей.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению всеми работниками Детского сада.

Функции председателя педагогического совета осуществляет заведующий Детским садом.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания.

6.4.11. Общественной составляющей управления Детским садом является

родительский комитет.

Задачи родительского комитета:

а) Содействие руководству Детского сада:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса,

охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов воспитанников;

- в организации и проведении мероприятий в Детском саду.

б) Организация работы с родителями (законными представителями) детей по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

Функции комитета:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного

процесса;

- координация деятельности групповых родительских комитетов;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;

- участие в подготовке Детского сада к новому учебному году;

- контроль за организацией и качеством питания детей совместно с администрацией Детского сада;

- оказание помощи администрации Детского сада в организации и проведении общих родительских собраний;

- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по поручению заведующего по вопросам, отнесённым к компетенции комитета;

- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса и выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций дошкольного образования, уклада жизни Детского сада, семейного воспитания.

VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ДЕТСКОГО САДА

7.1. Детский сад может вносить предложения по внесению изменений и дополнений в действующий Устав. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

7.2. При изменении законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов органа местного самоуправления Устав Детского сада должен быть приведен в соответствие с ними.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Детского сада разрабатываются Детским садом самостоятельно, принимаются общим собранием трудового коллектива и предоставляются на утверждение Учредителю.

7.4. После утверждения изменений и дополнений в Устав Учредителем они подлежат государственной регистрации.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕТСКОГО САДА

7.1. Прекращение деятельности Детского сада может осуществляться путем его

реорганизации или ликвидации.

7.2. Реорганизация Детского сада осуществляется по решению Учредителя.

Детский сад может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При реорганизации Детского сада в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Детскому саду юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного, бюджетного или казенного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения, Детский сад вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Детскому саду, до окончания срока действий этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Детского сада в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного Детского сада переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учётом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного Детского сада.

При изменении статуса Детского сада и его реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если Федеральным законом не предусмотрено иное.

9.4. При реорганизации Детского сада, его права и обязанности переходят к правопреемникам.

9.5. Изменение типа Детского сада не является его реорганизацией. При изменении типа Детского сада в его Устав вносятся соответствующие изменения.

9.6. Изменение типа Детского сада в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

9.7. Изменение типа существующего Детского сада в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и муниципальными правовыми актами.

9.8. Ликвидация Детского сада может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии,

либо деятельности, запрещенной действующим законодательством, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.9. Учредители или орган, принявшие решение о ликвидации Детского сада, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.

9.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Детского сада. Ликвидационная комиссия от имени Детского сада выступает в суде.

9.11. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его на утверждение Учредителю.

9.12. Ликвидация считается завершённой, а детский сад прекратившим своё существование, с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.13. При реорганизации и ликвидации Детского сада кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

9.14. При ликвидации или реорганизации Детского сада его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.15. В случае реорганизации, ликвидации Детского сада Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9.16. При прекращении деятельности Детского сада все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив МР «Хунзахский район» в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счёт Детского сада.

9.17. Имущество Детского сада, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Детского сада, передаётся собственнику, наделившему Детский сад этим имуществом.

X.ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО САДА

Детский сад издает следующие локальные акты:

1. Приказы и распоряжения руководителя.
2. Правила: правила внутреннего трудового распорядка и другие, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.
3. Штатное расписание Детского сада.
4. Договоры: договор между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребёнка и другие, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.
5. Инструкции: должностные инструкции и другие, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.
6. Планы: годовой план работы и другие, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.
7. Положения: Положение о материальном стимулировании работников и другие положения, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.
8. Образовательная программа.
9. Инструктивно-методические материалы.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

11.2. Пункт 11.2 является заключительным пунктом настоящего Устава.

ПРИНЯТ:

Общим собранием трудового коллектива от «11» сентября 2017г.

Протокол № 10

МРИ ФНС России №13 по
Республике Дагестан.
Выдано Свидетельство о
государственной регистрации
“ ” _____200__г.
ОГРН _____
Должность Начальник отдела
работы с налогоплательщиками.
Подпись _____

Прошнуровано
Пронумеровано 20 листов

АДМИНИСТРАЦИЯ

МР «ХУНЗАХСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 141
от 28 сентября 2017г.

Об утверждении Уставов муниципальных учреждений образования

С учетом внесения изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации, администрация МР «Хунзахский район» постановляет:

1. Утвердить Уставы муниципальных казенных учреждений по линии образования с изменениями и дополнениями. (список прилагается).
2. Основные функции деятельности муниципальных учреждений не изменяются.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль исполнения постановления возложить на управление делами администрации МР «Хунзахский район».

Глава МР
«Хунзахский район» С. Юсупов

АДМИНИСТРАЦИЯ

МР «ХУНЗАХСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 64
от 15 мая 2015г.

Об установлении размера оплаты, взимаемой с родителей за содержание детей в дошкольных образовательных организациях Хунзахского района.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.04.2013г. № ДЛ-101\08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми», администрация МР «Хунзахский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Установить с 01.06.2015г. размер оплаты, взимаемый с родителей за содержание детей в дошкольных образовательных организациях Хунзахского района, 300рублей в месяц.
2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Хунзахский район» от 01.11.2007г. № 82 «а». Настоящее постановление опубликовать в газете «Сельский труженик» и разместить на официальном сайте администрации МР «Хунзахский район».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района (Батиров С.М.).

Глава МР
«Хунзахский район» **С. Юсупов**