|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| Рассмотрено: | | Утверждено: | |
| педагогический совет | |  | |
| протокол № 145 от 28.12.2015 | | от 29.12.2019 г. | |
| Согласовано:  Совет родителей (законных представителей) | | Директор \_\_Магомедов | |
| несовершеннолетних учащихся | |  | |
| протокол № 1 от 28.12.2019 | |  | |
| Совет учащихся | |  | |
| протокол №1 от 28.12.2019 | |  | |

**Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**в МКОУ Гортколинская НОШ**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законами Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Федеральными законами от 03.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 (в редакции от 10.03.2009 № 216); Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014г., регистрационный № 31800), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2014г., регистрационный № 32215) « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», 1.2. ОО обеспечивает размещение информации о правилах приёма граждан на стендах для родителей на первом этаже школы, на официальном сайте школы в сети Интернет.

1.3.Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования( далее – правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации в МКОУ Гортколинская НОШ

1.4.Правила приема в МКОУ Гортколинская НОШ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в ОО граждан, имеющих право на получение основного общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена ОО.

**2**. Прием граждан на обучение в МКОУ Гортколинская НОШ

2.1. Прием граждан на обучение осуществляется во все классы МКОУ Гортколинская НОШ при наличии свободных мест.

2.2. В первый класс ОО принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей ( законных представителей) и только по разрешению учредителя МКОУ Гортколинская НОШ

2.3. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена ОО ( Приложение 1), осуществляется на общедоступной основе.

2.4. В приеме в МКОУ Гортколинская НОШ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МКОУ Гортколинская НОШ родители(законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования муниципального района.

2.5.При приеме граждан, проживающих на закрепленной территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации (Приложение 2).

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей(законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии[[1]](#footnote-2).

2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие законные основания для проживания на территории России, а также официально признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены их семей имеют право на получение образования и прием детей в ОУ наравне с гражданами Российской Федерации.

2.8. Прием граждан в МКОУ Гортколинская НОШ осуществляется на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора), организация индивидуального отбора при приеме не допускается..

**3. Сроки приема граждан на обучение в** МКОУ Гортколинская НОШ

3.1. Прием на обучение в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. При завершении приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, общеобразовательная организация осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.4. Зачисление детей в порядке перевода из другой образовательной организации происходит в течение всего учебного года и не зависит от периода(времени) учебного года.

3.5.При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

3.6. Для удобства родителей(законных представителей) детей ОО устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства(пребывания).

3.7. МКОУ Гортколинская НОШ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию о:

1. количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
2. наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля.

3.8. В течение учебного года на официальном сайте МКОУ Гортколинская НОШ должна содержаться и обновляться информация о количестве вакантных мест для приема во все классы ОО.

**4. Документы, необходимые для приема граждан на обучение**

**в** МКОУ Гортколинская НОШ

4.1. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителей ( законных представителей) ребенка установленных форм( Приложение 3) при предъявлении документа, удостоверяющего личность либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации[[2]](#footnote-3).

Заявление может быть подано в форме электронного документооборота с использованием портала ЕГПУ  <http://www.gosuslugi.ru/> , а также по электронной почте МКОУ Гортколинская НОШ .

Примерная форма заявления размещается МКОУ Гортколинская НОШ на официальном сайте в сети «Интернет».

В заявлении родителями( законными представителями) обязательно указываются следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
2. дата и место рождения ребенка;
3. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
4. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
5. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Иные сведения в заявлении указываются лишь по желанию родителей( законных представителей).

4.2. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

1. оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
2. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

4.3. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

4.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

1. документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
2. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. При приеме в ОО для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.6. При приеме детей в ОО в порядке перевода из другой образовательной организации зачисление производится на основании заявления родителей( законных представителей) с предоставлением документов, выданных исходной организацией:

1. личное дело обучающегося;
2. документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году(выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя ( уполномоченного лица).

4.7. Родители(законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе и медицинские заключения о состоянии здоровья ребенка.

4.8.Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МКОУ Гортколинская НОШ не допускаются.

4.9. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина.

4.10.Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения гражданина.

**5. Порядок зачисления граждан на обучение в** МКОУ Гортколинская НОШ

5.1. Заявление идокументы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов.

5.2. После регистрации заявления родителям(законным представителям) детей выдается уведомление в получении документов (Приложение 4). В уведомлении содержится информация о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью общеобразовательной организации.

5.3. Зачисление в общеобразовательную организацию оформляется приказом общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов, а в случае зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации – в течении 3 рабочих дней.

5.4. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление об отказе на зачисление с указанием причин отказа в зачислении.

5.5. Приказы общеобразовательной организации о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

5.6. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в день издания приказа вносит сведения о зачисленных детях в алфавитную книгу записи обучающихся.

5.7. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

В случае зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации, ведется личное дело, выданное исходной организацией, с переменой номера личного дела в соответствии с записью в алфавитной книге записи обучающихся.

5.8. МКОУ Гортколинская НОШ в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода из другой ОО письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

**7. Обязанность** МКОУ Гортколинская НОШ **ознакомления совершеннолетних граждан или родителей(законных представителей) несовершеннолетних граждан с правоустанавливающими документами, регламентирующими деятельность ОО**

7.1. МКОУ Гортколинская НОШ обязана ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан со следующими документами:

1. уставом МКОУ Гортколинская НОШ
2. лицензией на осуществление образовательной деятельности;
3. свидетельством о государственной аккредитации;
4. распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории;
5. образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся[[3]](#footnote-4).

7.2. Данные документы должны быть размещены на информационном стенде школы и на официальном сайте МКОУ Гортколинская НОШ

7.3. Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с уставом общеобразовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.  
 Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации[[4]](#footnote-5).

**Приложение № 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Регистрационный номер

|  |  |
| --- | --- |
| **Решение директора** МКОУ Гортколинская НОШ  *Зачислить в 1 класс 20\_\_\_-20\_\_\_\_*  *учебного года*  *Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от*  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ Магомедов Д.Г  подпись | Директору МКОУ Гортколинская НОШ Магомедову Д.Г  от родителя(законного представителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.родителя(законного представителя) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о приеме в первый класс** МКОУ Гортколинская НОШ

Прошу зачислить в первый класс МКОУ Гортколинская НОШ для получения общего образования в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_моего(мою) сына(дочь) (очная, экстернат, семейное образование)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*фамилия*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*имя*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата рождения: | ч | ч | . | м | м | . |  |  | г | г |

*отчество*

Место рождения ребенка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Из какого дошкольного образовательного учреждения прибыл ребенок (при поступлении в первый класс):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На 01 сентября ребенку исполняется \_\_\_\_\_\_лет\_\_\_\_\_\_месяцев

К заявлению прилагаю:

*1.Свидетельство о рождении ребенка(копия)*

*2.Свидетельство о регистрации ребенка по мету жительства(для проживающих на закрепленной территории)*

Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

Второй родитель (законный представитель) ребенка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

Дата подачи заявления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

**С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом** МКОУ Гортколинская НОШ**, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения , с правами и обязанностями учащихся, ознакомлен(а).**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО родителя(законного представителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись родителя(законного представителя)  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО родителя(законного представителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись родителя(законного представителя)  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г |

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО родителя(законного представителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись родителя(законного представителя)  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО родителя(законного представителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись родителя(законного представителя)  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. |

***В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие*** МКОУ Гортколинская НОШ ***на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.***

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО родителя(законного представителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись родителя(законного представителя)  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО родителя(законного представителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись родителя(законного представителя)  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. |

**Уведомление о приеме документов получил**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

1. Часть 3 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» [↑](#footnote-ref-2)
2. Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-3)
3. Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). [↑](#footnote-ref-4)
4. Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г.№152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-5)