

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «Кванадинский детский сад»

Утверждаю:

Зав. МКДОУ «Кванадинский сад»

Халилова А.М. 

Приказ № 01

от 01.02.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
*О порядке приема, перевода
и отчисления
воспитанников
МКДОУ
«Кванадинский детский
сад»*

Рассмотрено на общем собрании трудового
коллектива МКДОУ, протокол № 03
от 25.01.2015 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует порядок приема, перевода и отчисления воспитанников (далее - Положение) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Квандинский детский сад» (далее – Детский сад).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Уставом Детского сада и иными нормативными правовыми актами в сфере образования.
- 1.3. Положение обеспечивает защиту прав граждан на образование детей дошкольного возраста; определяет правила приема в Детский сад, перевода и отчисления из Детского сада граждан Российской Федерации.
- 1.4. Прием в Детский сад, перевод и отчисление из Детского сада иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и действующим законодательством в сфере образования.

2. Порядок приема детей в Детский сад

- 2.1. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.2. В Детский сад принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, проживающие на территории, за которой закреплен Детский сад. А также получившие направление в Детский сад в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования администрации Вольского муниципального района по приему заявлений, постановке на учет и зачисления детей в детские сады.
- 2.3. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).
- 2.4. Образец заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.
- 2.5. Родители (законные представители) детей имеют право направлять заявление о приеме в Детский сад почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя – Администрации муниципального района «Цумадинский район» – в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (ЕПГУ), в управление образования для занесения в ЭДС.
- 2.6. Прием детей, впервые поступающих в Детский сад, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 2.7. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории для зачисления ребенка в Детский сад, дополнительно предъявляют:

- а. оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- б. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- 2.8. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- 2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 2.9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду на время обучения ребенка.
- 2.11. Детский сад обязан предоставить для ознакомления родителям (законным представителям) ребенка Устав Детского сада, лицензию на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы Детского сада и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника.
- 2.12. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.
- 2.12.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.12.2. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- 2.13. Заявление о приеме в Детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим детским садом в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Детский сад и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью Детского сада.
- 2.14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема в Детский сад документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации. Место в Детский сад ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
- 2.15. После приема документов в Детский сад заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
- 2.16. Зачисление воспитанников в Детский сад оформляется приказом заведующего, в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Приказ в трехдневный срок

после издания размещается на информационном стенде Детского сада и официальном сайте в сети Интернет.

2.17. На каждого воспитанника заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Перевод и отчисление воспитанников из Детского сада

- 3.1. Перевод ребенка из другого детского сада осуществляется при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.2. Отчисление воспитанников из Детского сада осуществляется:
- а. в связи с получением дошкольного образования;
 - б. досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода воспитанника в другой детский сад;
 - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию в Детском саду.
- 3.3. Отчисление воспитанников из Детского сада оформляется приказом заведующего.