



**Муниципальный район «Цумадинский район»
МКДОУ «Кванадинский детский сад»
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»**

368903, РД, Цумадинский район, с. Кванада, тел. 8(909)-482-14-58
368900, РД, Цумадинский район, с. Агвали, тел. (87273) 2-52-12

11.03.2017г.

№01-10-2017

**Министру образования и науки
Республики Дагестан
Ш.Шахову**

Об исполнении предписания

Уважаемый Шахабас Курамагомедович!

Во исполнение предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования от «30» сентября 2016 г. № КН-04-39 направляем Вам отчет об исполнении предписания об устранении нарушений.

Приложение: отчет об исполнении предписания об устранении нарушений
на 2 л. В 1 экз.



Исполнитель:
Ф.И.О (полностью) Халилова Асият Мгомедовна
контактный телефон 89094821458
с указанием кода населенного пункта
368903, с. Кванада

ОТЧЕТ об исполнении предписания об устранении нарушений

МКДОУ «Кванадинский детский сад» МР «Цумадинский район,
рассмотрев

(наименование образовательного учреждения / органа местного самоуправления)

предписание Министерства образования и науки Республики Дагестан об устранении нарушений законодательства в сфере образования от «30» сентября 2016 г. № КН-04-39 (далее – предписание), информирует о мерах, принятых во исполнение указанного предписания.

1. Предписание рассмотрено и обсуждено на собрании трудового коллектива, протокол №1 от 10.11.2016 года.

(указывается педагогический совет, собрание трудового коллектива, орган управления образовательным учреждением, совещания при директоре и др., дата проведения и № протокола)

2. В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан в сфере образования нормативных правовых актов (правовых актов, локальных актов) проведена следующая работа:

(указываются наименования и реквизиты принятых правовых актов и др.)

3. В целях устранения нарушений законодательства Российской Федерации, Республики Дагестан в сфере образования в деятельности МКДОУ «Кванадинский детский сад» МР «Цумадинский район» проведена следующая работа

(наименование образовательного учреждения / органа местного самоуправления)

следующая работа:

Нарушения, указанные в предписании	Информация об исполнении
1. Обновление информации, размещенной на официальном сайте организации, осуществляется несвоевременно, - обновление информации проводится не систематически.	На сайте ДОУ размещена требуемая согласно ч.3 ст. 29 ФЗ от 29.12.2012 « 273-ФЗ «Об образовании РФ», обновление сайта производится систематически
2. На официальном сайте МКДОУ не размещены: - примерная форма личного заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в МКДОУ; - информация о сроках приема документов в образовательную организацию.	На официальном сайте ДОУ размещены: 1.Примерная форма личного заявления родителей о приеме ребенка в детский сад. 2.Информация о сроках приема документов в образовательную организацию.
3.В личном деле педагогов отсутствуют справки об отсутствии судимости.	С заявлениями в МФЦ о выдаче справки об отсутствии судимости обратились все педагоги 20.02.2017 года. Справки получают 20 – 25 марта 2017 года.
4. Программа развития образовательной	5. Программа развития детского сада

организации не согласована с учредителем содержание программ развития сформировано без учета целей и задач, поставленных в стратегических документах федерального и областного уровней.	согласована с учредителем (Управлением образования). Программа развития ДОУ сформирована с учетом целей и задач, поставленных в стратегических документах федерального и областного уровней.
6. В организации отсутствует локальный нормативный акт "Положение о функционировании внутренней системы оценки качества образовательных услуг"	Локальный нормативный акт "Положение о функционировании внутренней системы оценки качества образовательных услуг" имеется.
7. В организации отсутствует локальный нормативный акт "Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами учреждения"	Локальный нормативный акт "Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами учреждения" имеется.
7. В организации отсутствует локальный нормативный акт "Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения"	Приказ об утверждении и локальный нормативный акт "Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения"
8. В организации отсутствует локальный нормативный акт "Режим занятий, обучающихся в учреждении"	Локальный нормативный акт "Режим занятий, обучающихся в учреждении" имеется.
9. В организации отсутствует локальный нормативный акт о приеме обучающихся на обучение по определенной образовательной программе	Локальный нормативный акт о приеме обучающихся на обучение по определенной образовательной программе имеется.
10. С нарушением установленных требований разработана форма заявления о приеме в образовательную организацию в части отсутствия в ней обязательных сведений о: - место рождения ребенка; - ФИО второго родителя ребенка; - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); - контактных телефонов родителей (законных представителей); - при приеме не соблюдаются сроки издания приказа о зачислении в образовательное учреждение (п. 17 Порядка приема), - на официальном сайте учреждения не размещен распорядительный акт местного самоуправления, в приказах по зачислению воспитанников не указано в качестве основания заявление родителей (законных представителей); - договоры об образовании между образовательной организацией и родителями (законных представителей) ребенка разработаны с нарушением законодательства (ст. 54 ФЗ-273) - родители (законные представители) воспитанников не ознакомлены с уставом, с	Форма заявления о приеме в образовательное учреждение разработана в соответствии с установленными требованиями: - место рождения ребенка; - ФИО второго родителя ребенка; - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); - контактных телефонов родителей (законных представителей); - При приеме в детский сад соблюдаются сроки издания приказа о зачислении в образовательное учреждение согласно п. 17 Порядка приема, - На официальном сайте учреждения размещен распорядительный акт местного самоуправления, - В приказах по зачислению воспитанников указано в качестве основания заявление родителей (законных представителей); - Договоры об образовании между образовательной организацией и родителями (законных представителей) ребенка разработаны с учетом ст. 54 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» - Родители (законные представители) воспитанников ознакомлены с уставом, с

лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,	лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами. В фойе детского сада имеется информационный стенд с учредительными документами.
11. Развивающая предметно-пространственная среда в Учреждении не полной мере соответствует требованиям, установленным ФГОС, а именно сформирована без учета возрастных особенностей детей: образовательное пространство в группах недостаточно оснащено игровым оборудованием для обеспечения познавательной, исследовательской активности воспитанников, экспериментирования, физического воспитания и музыкального развития.	Развивающая предметно-пространственная среда в детском саду сформирована с учетом учета возрастных особенностей детей: образовательное пространство в группах недостаточно оснащено игровым оборудованием для обеспечения познавательной, исследовательской активности воспитанников, экспериментирования, физического воспитания и музыкального развития.
12. Руководитель не имеет необходимого уровня квалификации, установленного к должностям руководящих работников: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" или дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики,	Заведующая МКДОУ прошла курсы переподготовки на базе факультета «Государственное управление» ДГПУ. Диплом соответствующего образца о переподготовке получит в начале апреля.
13. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, проводится с нарушением сроков, установленных законодательством:	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой проводится в сроки, установленные законодательством.
14. Педагогические работники, подлежащие аттестации и включенные в график, не были ознакомлены под роспись с приказом о проведении аттестации, ознакомление педагогических работников с представлением осуществляется менее, чем за 30 дней.	Педагогические работники, подлежащие аттестации и включенные в график, ознакомлены под роспись с приказом о проведении аттестации за 30 дней до ее проведения.
15. Режим дня воспитанников, расписание непосредственно образовательной деятельности не утверждены приказом руководителя МКДОУ.	Режим дня воспитанников, расписание непосредственно образовательной деятельности утверждены приказом руководителя МКДОУ.

(указываются меры, мероприятия и действия, принятые по каждому нарушению, указанному в предписании)

16. В связи с допущенными нарушениями привлечены к дисциплинарной ответственности: Халиловой А.М.-заведующей МКДОУ объявлено замечание.

(указываются Ф.И.О., должность работников, на которых наложены дисциплинарные взыскания, проведены служебные расследования и др.)

К отчету об исполнении предписания об устранении нарушений прилагаются следующие заверенных копии документов, подтверждающие устранение нарушений:

1. Заявления педагогов в МФЦ на получение справки об отсутствии судимости - на 6 листах.

- | | | |
|-----|--|--------------|
| 2. | Титульный лист Программы развития МКДОУ – | на 1 листе. |
| 3. | Локальные акты (пять) – | на 21 листе. |
| 4. | Копия заявления о приеме в детский сад – | на 1 листе. |
| 5. | Копия договора с родителями - | на 2 листах. |
| 6. | Копии справки о прохождении курсов переподготовки - | на 1 листе. |
| 7. | График аттестации педагогических работников - | на 1 листе. |
| 8. | Фотография информационного стенда с учредительными документами - | на 1 листе. |
| 9. | Титульный лист режима дня воспитанников - | на 1 листе. |
| 10. | Расписание НОД - | на 1 листе. |

(перечень документов, подтверждающих устранение **каждого** нарушения, наложение дисциплинарных взысканий)

Итого: 16 документов
 количество

на 36 листах
 количество