

Памятка по снижению бюрократической нагрузки на педагога

Какие документы можно требовать от педагога

Рабочие программы предмета, курса, модуля.

Утвердите положение о рабочей программе.

Оно должно детально объяснять учителям, как оформить рабочую программу и в какие сроки.

Журнал успеваемости.

Поручайте вести его только в электронной форме.

Минпросвещения России не рекомендует дублировать журнал на бумаге.

Это приведет к избыточной отчетности (письмо Минпросвещения России от 01.10.2021 № СК-403/08)

Журнал внеурочной деятельности.

Поручите его — педагогам, которые — ведут внеурочную деятельность.

Разработайте единую форму журнала на школу.

Иначе столкнетесь с различными вариациями этого документа.

План воспитательной работы.

Его может вести класс рук. Однако, удобнее оформлять в составе ООП как приложение к календарному плану воспитательной работы.

Характеристика на ребенка — по запросу.

Установите единую форму документа на бланке организации.