|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ***Форма трудового договора, утвержденного приказом руководитель ДОУ от «\_30\_»\_\_\_05\_\_\_2017 года №\_\_\_\_\_*** |

**Трудовой договор №\_\_30\_**

с. Хунзах «01\_» июля\_ 2017\_ г.

Муниципальное казённое дошкольное общеобразовательное учреждение **детский сад «Сказка»**именуемое в дальнейшем **Работодатель**, в лице руководителя\_**Алибулатовой Запират Магомедалиевна**\_ действующего на основании Устава детского сада, с одной стороны, и **Джамалудиновой Раисат М**, именуемой в дальнейшем **Работник**, назначенная на должность \_**муз.руководитель**\_\_\_муниципального казённого дошкольного общеобразовательного учреждения детский сад «Сказка», именуемого в дальнейшем образовательная организация (далее - организации), с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. **Общие положения**

1.1 Настоящий трудовой договор регулирует отношения между Работодателем и Работником, связанные с выполнением обязанностей по должности Муз. руководитель

1.2. Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора*(указывается конкретные виды работ, которые работник должен выполнять по трудовому договору)*:

1.2.1. соблюдать законные права и свободы детей;

1.2.2. обеспечивать выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, правила норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенических норм и требований;

1.2.3. обеспечивать разностороннее и гармоничное развитие каждого ребенка, соблюдая при этом программные нормативы и требования Федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы образования, утвержденной в образовательном учреждении;

1.2.4. организовывать свою работу с детьми в соответствии с основной общеобразовательной программой образования;

1.2.5. создавать условия для разнообразных видов деятельности детей (предметно-развивающую среду) в том числе в соответствии с возрастными особенностями детей;

1.2.6.использовать разнообразные педагогически целесообразные методы, приемы и средства обучения в соответствии с возрастными особенностями детей;

1.2.7. координировать работу по воспитанию и образованию детей с заместителями ОУ

1.2.8. осуществлять разработку необходимого методического и дидактического сопровождения   содержания воспитательно-образовательной работы с детьми;

1.2.9. анализировать состояние и результативность воспитательно-образовательного процесса, прогнозировать его ход и дальнейшее развитие в соответствии с современными тенденциями развития системы общего  образования;

1.2.10. на основе изучения индивидуальных особенностей детей (проведения педагогической  диагностики), рекомендаций педагога-психолога, проводить с детьми коррекционно-развивающую  работу;

1.2.11. способствовать  выявлению и развитию способностей детей;

1.2.13. осуществлять взаимодействие с семьями дошкольников по реализации основной общеобразовательной программы образования;

1.2.14. консультировать родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения дошкольников;

1.2.15. совместно с медицинскими работниками осуществлять работу по сохранению и  укреплению здоровья детей.  Своевременно информировать руководителя и заместителя  и  медицинских работников об изменениях в состоянии здоровья детей;

1.2.16. проходить в установленные сроки обязательные периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда;

1.2.18. вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе. Быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками учреждения. Поддерживать дисциплину детей на основе человеческого достоинства, не допускает методов физического и психического  насилия;

1.2.19. обеспечивать строгое выполнение посещаемости занятиидошкольников, своевременно выяснять причины их отсутствия, проводить разъяснительную работу с родителями по предотвращению пропусков по неуважительным причинам;

1.2.20. контролировать безопасность используемых в воспитательно-образовательном процессе оборудования, наглядных и технических средств;

1.2.21. содействовать в получении детьми дополнительного образования через систему кружков, секций, студий и т.д.;

1.2.22. обеспечивать сохранность оборудования, мебели, имущества групповых помещений закрепленных за ним, методической литературы, пособий. Эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать энергетические и материальные ресурсы;

1.2.23. следить за ростом своего профессионального мастерства, заниматься  самообразованием, обобщать и представлять опыт своей педагогической деятельности для коллег и родителей на   городском, региональном и федеральном уровне;

1.2.24. присутствовать на совещаниях, педагогических советах, других мероприятиях, организуемых  в учреждении администрацией учреждения;

1.2.25. исполнять в установленные сроки приказы и распоряжения руководителя и заместителей,  своевременно представлять в установленной форме отчетную документацию руководителю или заместителю по учебно- воспитательной работе;

1.2.26. незамедлительно информировать руководителя обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей (травмы, несчастные случаи, самовольный уход из образовательного учреждения и т.д.);

1.2.27. проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории) на основе оценки профессиональной деятельности.

1.3 Настоящий трудовой договор заключается на \_\_\_неопределенный срок\_\_\_\_

1.4 Настоящий трудовой договор является договором \_\_\_\_по основному месту работы\_\_\_\_\_

1.5Работник приступает к исполнению обязанностей с \_\_\_1 сентября 2017 года\_\_\_

Местом работы работника является организация: Муниципальное казённое дошкольное общеобразовательное учреждение детский сад «Сказка», расположенная по адресу: с.Цельмес Хунзахский район Республика Дагестан

**II. Права и обязанности работника**

2.1 Работник имеет право на:

2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

2.1.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным

нормативным требованиям охраны труда;

2.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия

получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом

квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной

работы;

2.1.4. Предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

2.1.5. Повышение квалификации.

2.1.6. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации,

настоящим трудовым договором.

2.2 Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1

настоящего трудового договора;

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя,

требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину;

2.2.4. Бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у

работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за

сохранность этого имущества, и других работников;

2.2.5. Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о

возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей,

сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя

имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого

имущества, имуществу других работников.

**III. Права и обязанности работодателя**

3.1 Работодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему

трудовому договору;

3.1.2. Принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового

распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.1.3. Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке,

установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными

законами;

3.1.4. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

3.1.5. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и

настоящим трудовым договором.

3.2 Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие

государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.3. Обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и

иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в

установленные сроки;

3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в

соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.6. Знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами,

непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

3.2.7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными

нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным

договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым

договором.

**IV. Рабочее время и время отдыха работника**

4.1 Работнику устанавливается:

а) продолжительность рабочей недели – \_\_\_\_36\_ часов;

б) количество выходных дней в неделю - \_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_ день;

в) продолжительность ежедневной работы - \_\_5.00\_ часа;

г) время начала работы \_\_\_\_\_\_\_\_10.00 ч\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

д) время окончания работы \_\_\_\_\_\_\_\_.00 ч\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) ежегодный основной (ежегодный основной удлиненный) оплачиваемый отпуск

продолжительностью \_\_42\_календарных дней.

4.2. Перерывы для отдыха и питания работника устанавливаются правилами внутреннего

трудового распорядка организации.

4.3. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются работнику в соответствии с графиком

в сроки, согласованные с работодателем.

4.4. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы *(указать)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**V. Оплата труда работника и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках** **трудовых отношений**

5.1. Заработная плата работника состоит из должностного оклада и выплат компенсационного

и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым

договором.

5.2. Должностной оклад, ставка заработной платы работника устанавливается в размере \_7106\_рублей 00\_ копейки в месяц(с учетом 25% сельских выплат).

5.3. Работнику в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями

работодателя производятся следующие выплаты компенсационного характера:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Наименование выплаты* | *Условия осуществления выплаты* | *Размер выплаты*  *% от ставки* |
|  | Проживание и работа в данной местности | 15 |
| Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет | Трудовая книжка | 5-20 % |
| Звания | Наличие звания | 7-20 % |

5.4. Работнику в соответствии с решением комиссии выплачиваются следующие выплаты стимулирующего характера:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Наименование выплаты* | *Условия осуществления выплаты* | *Размер выплаты при достижении условий ее осуществления*  *(в баллах или процентах)* |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:  - проведение открытых НОД и мероприятий,  - распространение собственного педагогического опыта.  - участие в инновационной деятельности.  - участие в конкурсах различного уровня.  - разработка, публикация методических материалов, творческих работ дошкольников и воспитателей.  - творческая и проектная деятельность дошкольников под руководством дошкольника.  -дополнительная работа. | Согласно пункта 5 Положения об оплате и стимулировании труда работников МКДОУ детский сад «Сказка» | 1-3 б  1- 2 б  1- 3 б  1- 3 б  1-3 б  1- 5 б  1- 3 б |

По решению руководителя учреждения стимулирующие выплаты Работнику не устанавливаются по следующим основаниям:

– невыполнение (срыв выполнения) приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя или заданий руководителей структурных подразделений;

– наличие двух и более фактов чрезвычайных происшествий в течение отчетного квартала;

– случаи травматизма обучающихся по вине работника;

– ухудшение качества работы, повлекшее за собой нарушение деятельности структурного подразделения;

– повторение обоснованных жалоб, конфликтов по причине неудовлетворенности результатами рассмотрений предыдущих жалоб.

5.5. Заработная плата выплачивается работнику в сроки, установленные для выплаты (перечисления) заработной платы работникам организации: 16-ое число текущего месяца – срок выдачи зарплаты за первую половину месяца, 2-ое число месяца следующего за отчетным – срок выдачи зарплаты за вторую половину месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.5.1 По соглашению (заявление работника) сторон допускается выдачи заработной платы один раз в месяц.

5.6. На работника распространяются льготы, гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

**VI. Ответственность работника**

6.1. Работодатель и работник несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящимтрудовым договором.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее

исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей,

работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение по соответствующему основанию;

г) иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством

Российской Федерации.

6.3. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет

право снять его с работника по собственной инициативе или просьбе самого работника.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет

подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим

дисциплинарного взыскания.

6.4. Работник несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб,

причиненный учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской

Федерации.

6.5. Работник может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в

порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными

федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и

уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

**VII. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые работнику**

7.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с

законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

7.2. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VIII. Изменение и прекращение трудового договора**

8.1. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и

оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью

настоящего трудового договора.

8.2. Работник имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив

об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели.

8.3. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по другим основаниям,

предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными

законами.

**IX. Заключительные положения**

9.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

9.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, руководитель и

работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы

трудового права.

9.3. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора,

разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. В соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации руководитель

вправе выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с

разрешения работодателя.

9.5. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую

юридическую силу. Один экземпляр хранится работодателем в личном деле руководителя,

второй - у руководителя.

9.6. Стороны:

|  |  |
| --- | --- |
| РАБОТОДАТЕЛЬ  **Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка»**  **368266 РД с.Цельмес Хунзахский район**  **ИНН 0536010321**  **Руководитель**  **Алибулатова З.М\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | РАБОТНИК  **Джамалудинова Раисат Магомедовна**  **368266 РД Хунзахский район с.Цельмес**  **Паспорт 8205-969239,выдан 01.12.2005.**  **ОТДЕЛОМ ВНУТРЕННЫХ ДЕЛ ШАМИЛСКОГО РАЙОНА Р.Д.**  **Джамалудинова Раисат М**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_01\_\_» июля 2017 г.

*(подпись работника и дата)*