

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1020500560915 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.01.2023 за  
ГРН 2230500004524



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54ФСАО6AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден:  
Начальник МКУ «УО» МР



«Метрадинский район»  
Абдусаламова З.А.  
2022 г.

Принят:  
решением общего собрания коллектива



МКУ «Метрадинская СОШ-сад»  
2022 г.  
Директор школы З.А. Абдусаламов

**У С Т А В**  
**Муниципального казенного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Метрадинская средняя общеобразовательная**  
**школа - детский сад»**  
**(новая редакция)**  
(далее – Устав)

с. Метрада

2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и школьного возраста «**Метрадинская** средняя общеобразовательная школа – детский сад» (далее по тексту Школа - сад») является некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее и дополнительное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "**Метрадинская** средняя общеобразовательная школа – детский сад» переименовано в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "**Метрадинская** средняя общеобразовательная школа – детский сад" (далее - Учреждение) в соответствии с постановлением Главы муниципального района «Цумадинский район» от 26.12.2022 года N 182.

1.3. Собственником имущества и учредителем Школы - сада является администрация муниципального района «Цумадинский район». (далее Собственник-Учредитель). Функции и полномочия учредителя Школы - сада от имени администрации муниципального района «Цумадинский район» осуществляет МКУ «Управление образования» МР «Цумадинский район» на основании постановления Администрации муниципального района «Цумадинский район» №12 от 27.01.2012г. (далее – Уполномоченный орган»). Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

1.4. Место нахождения Учредителя: **Российская Федерация, Республика Дагестан, Цумадинский район, с. Агвали.**

Почтовый адрес: **368900, с. Агвали Цумадинского района Республика Дагестан.**

1.5. Полное наименование Школы - сада: **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Метрадинская средняя общеобразовательная школа – детский сад».**

1.6. Сокращенное наименование – **МКОУ «Метрадинская СОШ - сад».**

1.7. Место нахождения Школы - сада: **Российская Федерация, Республика Дагестан, Цумадинский район, с. Метрада, улица Имама Шамиля, дом № 4.**

Почтовый адрес: **368907, Российская Федерация, Республика Дагестан, Цумадинский район, с. Метрада, улица Имама Шамиля, дом № 4.**

**Место осуществления образовательной деятельности:**

368907, с. **Метрада**, Цумадинский район РД;

368907, с. **Нижнехваршини**, Цумадинский район РД;

368907, с. **Верхнехваршини**, Цумадинский район РД;

368907, с. **Цихалах**, Цумадинский район РД;

1.7.1. Школа – правопреемник муниципального казенного общеобразовательного учреждения «**Нижнехваршининская** основная общеобразовательная школа», муниципального казенного общеобразовательного учреждения «**Верхнехваршининская** начальная общеобразовательная школа» и муниципального казенного общеобразовательного учреждения «**Цихалахская** начальная общеобразовательная школа». Имущество присоединяемых школ находится в собственности присоединяющего учреждения.

1.7.2. Реорганизация муниципальных казенных общеобразовательных учреждений произведена на основании приказа РОО № 05 от 12 января 2015 года.

1.8. Школа – сад в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Конвенцией о правах ребёнка,
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и типовым положением об общеобразовательном учреждении,

- указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации и другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Республики Дагестан и решениями районного органа, осуществляющего управление в сфере образования,
- Федеральным законом №83;
- настоящим Уставом,
- локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.9. Школа - сад является юридическим лицом, имеет отдельный баланс, смету, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием и наименованием Администрации, бланки.

Школа – сад от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отношения Школы - сада с обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Уставом.

1.10. Права юридического лица у Школы - сада в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.11. Школа - сад приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия РФ в области образования.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.12. Школа - сад проходит государственную аккредитацию в части среднего общего образования в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и действующим законодательством.

1.13. Школа - сад отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Школы-сада несет Собственник.

1.14. Школа - сад имеет в пользовании земельный участок площадью 4312 кв. м. по адресу: 368907, Российская Федерация, Республика Дагестан, Цумадинский район, с. Метрада.

1.15. Контроль за деятельностью Школы - сада и использованием имущества и финансов осуществляет Администрация муниципального района «Цумадинский район» Республики Дагестан.

1.16. Школа - сад имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и представительства в соответствии с действующим законодательством (не являющиеся юридическими лицами) по согласованию с Администрацией муниципального района «Цумадинский район» Республики Дагестан.

1.17. Организация питания воспитанников и обучающихся в Школе-саду возлагается на самообразовательное учреждение и осуществляется в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» и «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.18. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляет ГБУ РД «Цумадинская ЦРБ». Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.19. В Школе - саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Школа - сад обеспечивает открытость и доступность сведений путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений:

1) информации о:

- а) дате создания Учреждения, Учредителе, месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- б) структуре и органах управления Учреждением;
- в) реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин

- (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) языках образования;
- е) федеральных государственных образовательных стандартах;
- ж) директоре Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- з) персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т.ч. о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья учащихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);
- к) объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- л) количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- м) наличии и об условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;
- н) поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года.
- 2) копий:
- а) устава Учреждения;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законом порядке;
- д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема учащихся, их режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания их перевода и отчисления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями), правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об их исполнении;
- 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Школа - сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- за качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

- за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников и обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.21. Образовательное учреждение работает в следующем режиме: дошкольные группы с 7ч.30 до 16 ч.30. школа с 8ч.00 до 17ч.00.

Выходные дни: воскресенье и праздничные дни в школе, в группе дошкольного образования – суббота, воскресенье и праздничные дни.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ**

2.1. Школа – сад осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья учащихся.

Основными целями деятельности Школы - сада являются:

- осуществление образовательного процесса путём обеспечения преемственности между дошкольным, начальным общим, основным общим и средним общим и дополнительным образованием детей и взрослых, создания оптимальных условий для охраны и укрепления физического, интеллектуального и психического здоровья;

- формирование общей культуры личности;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения общеобразовательных программ;

- воспитание гражданственности и любви к Родине, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье;

- достижение обучающимися высокого уровня развития, воспитание личности, руководствующейся принципами уважения к общечеловеческим ценностям;

- освоение системы знаний и приемов самостоятельной деятельности на уровне федерального государственного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- формирование у обучающихся системы навыков информационного обеспечения жизнедеятельности, в том числе поиска, сбора, обработки и использования необходимой информации.

2.2. Основные задачи Школы - сада:

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;

- создание условий для развития индивидуальных способностей обучающихся, воспитанников;

- формирование у обучающихся, воспитанников системы гражданских и нравственных ценностей, соответствующих ценностям общечеловеческим;

- разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность образовательного процесса;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Школе, принятие мер по их воспитанию и получению ими начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- выявление семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.3. Школа - сад самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.4. Основным видом деятельности Школы - сад является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных образовательных программ цифрового, спортивного, туристического, естественно-научного и гуманитарного профилей.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности, - дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.5. Для реализации своих целей и задач Школа - сад имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- самостоятельно, с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, включающих в себя федеральный и региональный (национально-региональный) компоненты, а также компонент образовательного учреждения разрабатывать, принимать и реализовывать основные и дополнительные образовательные программы;

- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- выбирать форму, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, и иное имущество;

- устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;

- на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных материальных средств.

- оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

- осуществление копировальных и множительных работ;

- проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;

- создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них (компьютерных программных продуктов, полезных моделей и т.п.);

- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или учащимися Учреждения;

- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;

- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

- оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

- оказание транспортных услуг;

- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

2.5. Учреждение вправе осуществлять сверх установленного муниципального задания за плату для физических и (или) юридических лиц, на одинаковых условиях, реализацию основных

общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

Не допускается оказание за плату услуг по реализации основных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования для граждан Российской Федерации, имеющих право получить впервые общее образование на общедоступной и бесплатной основе в государственных или муниципальных образовательных организациях.

2.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям его создания, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.7. К компетенции Школы-сад относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания Учреждения;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Учреждения;
- 8) прием учащихся в Учреждение, их перевод и отчисление;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) формирование библиотеки, в том числе цифровой (электронной) библиотеки, обеспечивающей доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, укомплектование печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- 11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся Учреждения;
- 16) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- 17) создание безопасных условий обучения учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- 18) приобретение бланков документов об образовании;
- 19) установление требований к одежде учащихся (с учетом мнения участников образовательного процесса и материальных затрат малообеспеченных и многодетных семей);

- 20) содействие деятельности общественных объединений учащихся и (или) их родителей (законных представителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 22) создание условий для ознакомления всех работников, учащихся и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом
- 23) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 24) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном законом;
- 25) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

3.1. Школа – сад осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ:

- дошкольная ступень – образовательная программа «От рождения до школы» п/р Н.Е. Вераксы (нормативный срок усвоения – 4 года);
- первая ступень – образовательная программа начального общего образования (нормативный срок усвоения – 4 года);
- вторая ступень – образовательная программа основного общего образования (нормативный срок усвоения – 5 лет);
- третья ступень - образовательная программа среднего общего образования (нормативный срок усвоения – 2 года);
- образовательная программа дополнительного образования (нормативный срок освоения - года)

3.2. В Школе - саду устанавливается следующая продолжительность обучения в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ дошкольной ступени обучения

- дошкольная младшая группа (3-5 лет) – нормативный срок – 2 года;
- дошкольная старшая группа (5-7 лет) – нормативный срок – 2 года.

3.3. Основными задачами дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.4. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.5. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.6. Среднее общее образование является базой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.7. Школа – сад также вправе реализовывать дополнительные образовательные программы следующих направленностей:

- экологическая,
- техническая,
- оздоровительная,
- художественно-эстетическая,
- программы подготовки дошкольников к поступлению в школу.

3.6. С учетом потребностей и возможностей личности основные общеобразовательные программы в Школе - саду осваиваются в форме:

- очной,
- семейного образования,
- экстерната
- индивидуального обучения на дому (по медицинским показаниям).

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

3.7. Воспитание и обучение в Школе - саду осуществляется на русском языке.

3.8. Порядок приема обучающихся в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», определяется Учредителем и предусматривает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия в Школе-саду приемных мест.

Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

3.9. На дошкольную ступень принимаются дети в возрасте от 2 до 8 лет на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). Отчисление воспитанников возможно:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

Правом внеочередного приёма в ДОУ пользуются:

- дети прокуроров, следователей прокуратуры, в соответствии с Федеральным Законом №2201-1 от 17 января 1992 г. «О прокуратуре Российской Федерации»;

- дети судей, в соответствии с Законом Российской Федерации №3132-1 от 26 июня 1992 г. «О статусе судей в Российской Федерации»;

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; граждане, погибшие или перенёсшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, дети-инвалиды вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии Законом Российской Федерации «1244-1 от 15 мая 1991 г. «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

- дети сотрудников следственного комитета, в соответствии с Федеральным Законом №403-ФЗ от 28.12.2010 года «О следственном комитете РФ» (п.25, ст.35).

Правом первоочередного приёма в ДОУ пользуются:

- дети сотрудника полиции; дети сотрудников полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с осуществлением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы полиции; детям гражданина РФ, уволенного со службы полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие

увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям, находящимся на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в пунктах 1-5 перечисленных выше, в соответствии с Законом Российской Федерации № 3-ФЗ от 07 февраля 2011 г. «О полиции»;

- дети инвалиды и дети, один из родителей, которых являются инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации №1157 от 2 октября 1992 года «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

- дети военнослужащих, в соответствии с Федеральным Законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети граждан, уволенных с военной службы, принимаются не позднее месячного срока с момента обращения в соответствии с Федеральным Законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети из многодетных семей, имеющих и воспитывающих трёх и более несовершеннолетних детей;

- дети сотрудников уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации (далее сотрудники); дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, в соответствии с Федеральным Законом №283 –ФЗ от 30.12.2012 г. «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.10. В первый класс принимаются дети, которым исполняется 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель в праве разрешить прием детей в Школу-сад в более раннем или более позднем возрасте при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности к школьному обучению или рекомендаций по образовательному маршруту ученика.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Заключение психолого - медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

Запись в первый класс начинается с 1 апреля по мере поступления заявлений родителей. После окончания приема заявлений зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.11. Зачисление обучающихся в Школу - сад проводится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении;
- медицинской карты;
- личного дела (для поступающих в 1 – 11 классы обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений);
- ведомости промежуточных оценок успеваемости за четверть (для поступающих в 2 – 11 классы обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений).

3.12. При приеме обучающего, воспитанника Школа – сад обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения (родителей (законных представителей) обучающихся), основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.13. Прием, перевод и отчисление обучающихся и воспитанников оформляются приказом директора.

3.14. Организация учебного процесса в Школе - саду регламентируется:

- учебным планом, разрабатываемым Школой - сад в соответствии с Региональным базисным учебным планом для общеобразовательных учреждений Республики Дагестан;
- годовым календарным учебным графиком;

– расписанием непосредственно образовательной деятельности в дошкольных группах и занятий в школе, разрабатываемым и утверждаемым Школой - садом в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» и «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

– Уставом Школы - сада.

3.15. Школа – сад вправе открывать группы продленного дня по желанию и запросам родителей (законных представителей).

3.16. Режим функционирования Школы - сада устанавливается на основании требований Санитарных норм и правил для дошкольных и общеобразовательных учреждений и согласовывается с Учредителем.

3.17. Учебный год начинается с 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.18. Режим работы (по пятидневной или шестидневной неделе) определяется Школой - садом самостоятельно в соответствии с учебным планом и Санитарными нормами для образовательных учреждений.

Количество уроков данного класса в неделю определяется учебным планом. Максимальное число уроков в день определяется Санитарными нормами для образовательных учреждений.

3.19. Время начала учебных занятий устанавливается решением Педагогического совета в начале каждого учебного года

Число уроков в учебный день и продолжительность каждого урока регламентируются расписанием занятий и внутренним распорядком дня.

3.20. Длительность непрерывной образовательной деятельности:

- в дошкольной младшей группе (3-5 лет) – 10-20 минут.

- в дошкольной старшей группе (5-7 лет) – 15-30 минут.

Продолжительность одного учебного академического часа (урока) составляет 35 - 45 минут.

Продолжительность перерывов между уроками составляет не менее 5 минут.

Расписание занятий предусматривает один перерыв 15 минут для питания обучающихся.

Начало и конец урока определяется расписанием звонков и осуществляется по сигналу.

В исключительных случаях (чрезвычайная ситуация и т.п.) возможно проведение уроков продолжительностью по 30 минут без изменения времени на перерывы.

3.21. Факультативные занятия, групповые и индивидуальные консультации, кружковая работа осуществляется в течение недели по расписанию. Продолжительность одного занятия соответствует продолжительности одного урока.

3.22. При наличии в Школе - саду групп продленного дня их работа организуется в течение недели по утвержденному режиму работы из расчета 30 астрономических часов в неделю.

3.23. Продолжительность учебного года:

- для первых классов не менее 33 учебных недель,

- для всех остальных классов не менее 34 учебных недель.

3.24. Учебный год условно делится на четверти, являющиеся периодами, за которые выставляются оценки за текущее освоение основной образовательной программы.

3.25. В случае вынужденной отмены занятий по независящим от Школы - сада чрезвычайным (аварийным и т.п.) обстоятельствам пропущенные занятия с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) могут быть перенесены на выходные или каникулярные дни.

3.26. Продолжительность каникул:

– в течение учебного года – не менее 30 календарных дней,

– летних – не менее 8 недель.

3.27. Для обучающихся в первых классах в течение года организуются дополнительные каникулы - 7 календарных дней (февраль).

3.28. Режим функционирования Школы - сада может быть изменен решением Педагогического совета.

Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся несут должностные лица Школы - сада в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.29. Количество групп дошкольного образования определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

3.30. Количество учащихся в классах определяется в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами.

При проведении занятий по иностранному языку во 2-11-х классах и трудовому обучению в 5-11-х классах, физической культуре в 10-11-х классах (при наличии условий), по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, основам информационной культуры, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

3.31. Независимо от форм получения образования основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников являются федеральные государственные образовательные стандарты.

3.32. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе - саду осуществляется по пятибалльной системе оценок: «5» - отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно, «1» – крайне неудовлетворительно.

Пятибалльная система оценок используется при проведении промежуточной аттестации обучающихся.

Для учащихся первых классов и учащихся вторых классов в 1 четверти используется безотметочная система контроля успеваемости.

3.33. Школа – сад осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

3.34. Начиная со второго класса, в Школе-саду в конце года проводится промежуточная аттестация.

На промежуточную аттестацию выносятся не более трех предметов.

Форма и порядок промежуточной аттестации регламентируется Положением об итоговом контроле в переводных классах.

3.35. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации или с оценкой знаний по предмету за четверть или учебный год, им предоставляется право обратиться в конфликтную комиссию Школы - сада по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса и пройти повторную аттестацию по соответствующему предмету.

3.36. При несогласии с результатами повторной аттестации обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в конфликтную комиссию МКУ «Управление образования» АМР «Цумадинский район» Республики Дагестан.

3.37. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета Школы - сада.

3.38. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме общеобразовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего года. Школа - сад обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.39. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

3.40. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.41. Школа – сад по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения основных общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

3.42. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.44. Учреждение по желанию учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с учетом его потребностей и возможностей может создавать условия для освоения им общеобразовательных программ или их отдельных разделов в формах, предусмотренных по каждому уровню образования соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.46. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, организуются учебные занятия на дому.

3.47. Порядок регламентации и оформления отношений Школы - сада и обучающихся, и (или) их родителей (законных представителей), осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, локальными нормативными актами и регулируется договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.48. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

Дисциплина в Школе - сад поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.49. Школе - сад запрещается привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и (или) согласия родителей (законных представителей), а также принуждение к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, и (или) принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся, воспитанники;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- работники Школы – сада (педагогический персонал, административный персонал, учебно-вспомогательный персонал).

4.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Школы – сада как участников образовательного процесса определяются Уставом Школы – сада и иными предусмотренными Уставом локальными нормативными актами.

4.3. Дисциплина в Школе - саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

4.4. Школа – сад обеспечивает права каждого ребёнка: обучающегося и воспитанника.

Ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- получение дошкольного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования в соответствии с федеральным государственным стандартом общего образования;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита достоинства;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении; —
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий,
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- льготы, установленные законодательством РФ.

4.5. Обучающиеся Школы – сада обязаны:

- выполнять:
  - «Правила внутреннего распорядка Школы – сада»,
  - «Правила для обучающихся»,
  - права и обязанности обучающихся школы,
  - Правила применения поощрений и взысканий к обучающимся школы;
- в полном объеме освоить учебные дисциплины, предусмотренные учебным планом;
- вовремя и успешно пройти промежуточную аттестацию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы – сада;
- выполнять требования работников Школы – сада в части, отнесенной Уставом и «Правилами внутреннего распорядка Школы – сада» к их компетенции;
- не подвергать опасности жизнь и здоровье других участников учебно-воспитательного процесса, соблюдать правила техники безопасности;
- бережно относиться к имуществу Школы – сада и имуществу других обучающихся, а также к результатам труда других;
- соблюдать нормы этического поведения во взаимоотношениях с окружающими вне Школы – сада.

4.6. Обучающимся в Школе - саду запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Школе - саду и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам и возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства и насилия.

4.7. Деятельность обучающихся может контролироваться в пределах, оговорённых Уставом Школы – сада и локальными нормативными актами.

4.8. За нарушение Устава, локальных нормативных актов обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством и Правилами применения поощрений и взысканий к обучающимся Школы – сада.

По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы-сада допускается исключение из Школы-сада обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключения обучающегося из Школы-сада применяется, если меры воспитательного характера не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе-саду оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы-сада, а также нормальное функционирование Школы-сада.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа-сад обязана незамедлительно проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы-сада, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.9. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательной программой, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) запрещается.

4.10. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в управлении Школой – садом в форме, определенной Уставом;
- выбирать формы обучения своего ребенка;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своего ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе - саду;

- присутствовать в группах, классах, которые посещает ребёнок, на условиях, определённых договором между Школой – садом и родителями;
- знакомиться с основными учредительными документами Школы – сада;
- обращаться в аттестационную службу с рекламацией на качество образования;
- оказывать добровольные пожертвования и целевые взносы;
- досрочно расторгать договор со Школой – садом.

#### 4.11. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- соблюдать Устав, требования локальных нормативных актов, условия договора со Школой – садом;
  - защищать ребенка от всех форм физического или психического насилия, оскорбления или злоупотребления, небрежного, грубого обращения, эксплуатации и самим не допускать эти нарушения прав, включая отсутствие заботы о ребенке;
    - нести ответственность:
      - за воспитание, обучение и создание необходимых условий для развития детей;
      - за злостное невыполнение обязанности по воспитанию и обучению несовершеннолетних детей;
      - за потребление ребенком наркотических веществ без назначения врача или за совершение им других правонарушений;
      - за ущерб, причиненный другим участникам образовательного процесса и Школе - саду по вине своего ребенка;
  - осуществлять взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса на основе сотрудничества,
  - обеспечивать и контролировать регулярное посещение ребенком учебных занятий,
  - регулярно посещать классные и общешкольные родительские собрания,
  - являться в Школу – сад по вызову классного руководителя, воспитателя или администрации Школы – сада,
  - своевременно ставить Школу – сад в известность о возможном отсутствии ребенка в детском саду и на учебных занятиях в школе,
  - нести ответственность за создание необходимых условий для обеспечения получения своему ребенку среднего общего образования, с этой целью:
    - создавать необходимые материальные и бытовые условия в семье для нормального обучения и воспитания,
    - обеспечивать детей необходимым минимумом учебных принадлежностей и учебных пособий, школьной одеждой.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Школой – садом договоре в соответствии с ее Уставом.

#### 4.12. Родители (законные представители) обеспечивают реализацию прав, обучающихся:

- на получение бесплатного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- на перевод обучающегося в другое учебное заведение и уход его из Школы – сада;
- на уважение личного достоинства обучающегося;
- на свободу совести обучающегося;
- на свободу информации;
- на выбор форм обучения;
- на перевод в другой класс;
- на обучение по индивидуальному плану.

#### 4.13. Педагогические работники имеют право на:

- уважение и защиту своей профессиональной чести и личного достоинства;
- свободу совести, на свободное выражение своих взглядов и убеждений, если они не противоречат Конституции и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- свободу получения информации:
  - о целях, организации и формах контроля учебно-воспитательного процесса в Школе - саду, основных документах Школы – сада,
  - о финансово-экономическом положении Школы – сада, включая информацию о коммерческой деятельности,

- о целях и результатах экспертизы своего профессионального уровня и других форм внутришкольного контроля,
- о результатах аттестации педагогического коллектива и администрации,
- любой другой не запрещенной государством информации;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, отвечающих целям, педагогическим системам и образовательным программам, принятым Школой – садом, а также индивидуальным особенностям ученика;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на первую и высшую квалификационную категорию, и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участие в управлении Школой – садом в форме, определенной Уставом;
- оказание учащимся дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ;
- в установленном порядке посещение несовершеннолетних, проведение бесед с ними, их родителями (законными представителями) и иными лицами; запрашивание информации у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашение для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и иных лиц;
- дополнительную педагогическую и непедагогическую деятельность наряду со своими непосредственными обязанностями (оговоренными в должностной инструкции) за дополнительную плату, если таковые не мешают исполнению основной работы;
- защиту интеллектуальной собственности. Администрация Школы – сада не вправе внедрять опыт учителя (воспитателя) без его согласия;
- целесообразную организацию внутреннего распорядка дня;
- длительный отпуск сроком до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок предоставления отпуска определяется Учредителем;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые региональными и муниципальными органами управления.

Школа – сад имеет право на защиту интеллектуальной собственности, созданной коллективным трудом учителей.

#### 4.14. Педагогические работники Школы-сада обязаны:

- \_ проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством;
- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- выполнять Устав Школы – сада, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты;
- выполнять условия трудового договора, коллективного договора, договора с родителями, должностную инструкцию, правила техники безопасности.

4.15. Отношения работника и администрации Школы – сада регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.16. К педагогической деятельности в Школе - саду допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утвержденными Правительством РФ.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.17. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и другими условиями работы в Школе - саду.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) больше и меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Учебная нагрузка педагогического работника Школы – сада, оговаривается в трудовом договоре.

4.18. Для педагогических работников Школы – сада устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

4.19. Заработная плата (должностной оклад) работнику Школы – сада выплачивается за выполнение им функциональных (должностных) обязанностей и работ, предусмотренных договором, два раза в месяц за фактически выполненную работу.

Оплата труда производится в соответствии с действующими нормативными документами для работников образовательных учреждений.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.20. Системы оплаты труда работников, предусматривающие компенсационные и стимулирующие, в том числе премиальные выплаты, устанавливаются локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, региональным законодательством, нормативными актами органа местного самоуправления.

4.21. Педагогические работники принимаются в Школу – сад на работу в соответствии с трудовым законодательством.

Для них обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании, о квалификации или наличие специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или
- работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учёта (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, (при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

4.22. *Ответственность участников образовательного процесса.*

Участники образовательного процесса несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Школы – сада, локальными нормативными актами.

4.23. К грубым нарушениям Устава и локальных нормативных актов Школы – сада относится виновное умышленное и (или) неумышленное действие и (или) бездействие участника или группы участников образовательного процесса, которое

- повлекло или могло повлечь угрозу или причинение вреда жизни и здоровью других,

- привело к дезорганизации учебно-воспитательного процесса,
- нанесло материальный ущерб Школе - саду, личному имуществу участников образовательного процесса;
- является систематическим неисполнением основных обязанностей.

4.24. Помимо оснований, указанных в пункте 4.25 настоящего Устава, к грубым нарушениям Устава и локальных нормативных актов Школы – сада для педагогических работников относится:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы – сада;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и(или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

4.25. К методам воспитания, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, относятся:

- применение физической силы,
- принудительного физического воздействия.
- угрозы;
- преднамеренная изоляция;
- предъявление чрезмерных требований, не соответствующих возрасту, квалификации, должностным обязанностям;
- оскорбление и унижение достоинства;
- необоснованная систематическая критика, выводящая из душевного равновесия;
- постоянная негативная характеристика и негативное демонстрационное отношение.

4.26. Нарушения, указанные в пунктах 4.23, 4.24 и 4.25 и совершенные педагогическим работником, являются основанием для его увольнения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия Совета трудового коллектива.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ - САДОМ**

5.1. Управление Школой – садом осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении в Российской Федерации и Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Школой – садом осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- установление порядка создания, реорганизации и ликвидации и финансирования образовательных учреждений в соответствии с Федеральным Законом;
- утверждение Устава Школы – сада, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- назначение и увольнение директора Школы – сада;
- обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования посредством выделения субвенций местным бюджетам в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) в соответствии с нормативами, установленными законами субъекта Российской Федерации;
- осуществление в пределах своей компетенции различных мер социальной поддержки.

Дополнительная компетенция Учредителя в области управления Школой – садом определяется в договоре между ними, который не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

В случае нарушения Школой – садом законодательства Российской Федерации в области образования и (или) своего Устава государственные органы управления образованием вправе внести предписание об устранении данного нарушения.

5.3. К компетенции Школы – сада относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных материальных средств;
- привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Школы – сада услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- установление структуры управления деятельностью Школы – сада, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Школы – сада, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе и дистанционных при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.
- разработка и утверждение школьного компонента федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ и учебных планов
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- разработка и принятие коллективом Устава Школы – сада для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы – сада, иных локальных нормативных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и настоящим Законом;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы – сада в соответствии с настоящим Уставом и требованиями закона РФ «Об образовании»;
- контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления;
- создание необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация деятельности общественных (в том числе детских) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Школы – сада.

5.4. Непосредственное руководство Школой – садом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается и увольняется Учредителем.

Директор Школы – сада несет ответственность перед родителями, государством в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и Уставом общеобразовательного учреждения.

5.5. *Директор Школы – сада:*

- представляет интересы Школы – сада и действует от ее имени без доверенности;
  - распоряжается средствами и имуществом Школы – сада;
  - обеспечивает расширение и совершенствование материально-технической базы Школы – сада;
  - заключает договоры, в том числе трудовые;
  - выдает доверенности;
  - в случае необходимости открывает лицевые счета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
  - в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Школы – сада;
  - распределяет обязанности между работниками Школы – сада, утверждает должностные инструкции, графики работы, расписания занятий;
  - осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала и несет ответственность за уровень их квалификации;
  - подбирает и назначает заместителей директора;
  - поощряет и налагает взыскания на работников Школы – сада;
  - устанавливает структуру управления Школой – садом;
  - руководит работой педагогического совета;
  - утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и распределяет должностные обязанности работников;
  - распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Школы – сада в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
  - в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
  - организует проведение тарификации и аттестации работников;
  - несет персональную ответственность за деятельность Школы – сада перед Учредителем;
  - устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам и ставкам заработной платы работников Школы – сада, порядок и размеры их премирования;
  - непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации;
  - обеспечивает контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков и других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
  - обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений;
  - принимает окончательное решение о зачислении в Школу – сад и отчислении обучающихся.
- Совмещение должности директора с другими руководящими должностями внутри или вне Школы – сада допускается с согласия работодателя (Учредителя).

#### 5.6. Формами самоуправления Школы – сада являются:

- Общее собрание,
- Педагогический совет,
- Родительский комитет.

Порядок выборов органов самоуправления Школы – сада и их компетенция определяются Уставом Школы – сада и Положениями об органах самоуправления.

Трудовой коллектив Школы – сада составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности.

Полномочия трудового коллектива Школы – сада осуществляются Общим собранием.

#### 5.7. К компетенции *Общего собрания* трудового коллектива относится:

- рассмотрение Устава Школы – сада, изменений и дополнений, вносимых в него;
- избрание Совета трудового коллектива, его председателя и определение срока их полномочий
- обсуждение и утверждение «Правил внутреннего трудового распорядка»;
- обсуждение и утверждение Коллективного договора между администрацией Школы – сада и трудовым коллективом.

Общее собрание Школы – сада созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.8. Педагогический совет образуют сотрудники Школы – сада, занятые в образовательной деятельности: учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, работники социально-психологической службы, библиотекари, администрация Школы – сада.

Педагогический совет Школы – сада созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы – сада.

Решение Педагогического совета Школы – сада является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы – сада и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы – сада.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы – сада.

5.9. К компетенции *Педагогического совета Школы – сада* относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
  - принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- решение вопроса о награждении и поощрении учащихся Похвальным листом.

5.10. *Общешкольный родительский комитет* состоит из представителей родительских комитетов классов и дошкольных групп.

*Общешкольный родительский комитет:*

- осуществляет связи Школы – сада с родителями обучающихся;
- обсуждает и решает вопросы, связанные с воспитанием обучающихся;
- информирует родителей о перспективах развития Школы – сада;
- осуществляет подготовку Школы – сада к новому учебному году.

Решения *Общешкольного родительского комитета* и *родительских комитетов классов* носят рекомендательный характер.

5.11. В Школе - саду действуют избираемые родителями *классные и групповые родительские комитеты*, к компетенции которых относится:

- обсуждение вопросов обучения и воспитания обучающихся;
- обеспечение единства педагогических требований и требований семьи к обучающимся;
- оказание помощи в воспитании и обучении обучающихся;
- оказание материальной помощи обучающимся;

Предложения *классных и групповых родительских комитетов* подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Школы – сада с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

## 6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ШКОЛЫ-САДА

6.1. Имущество Школы - сада находится в муниципальной собственности муниципального района Цумадинский муниципальный район Республики Дагестан и закрепляется за ней на праве оперативного управления.

6.2. Право оперативного управления Школы-сада в отношении движимого имущества муниципального района Цумадинский муниципальный район Республики Дагестан возникает у Школы-сада с момента передачи ей этого имущества, кроме случаев, установленных действующим законодательством.

6.3. Право оперативного управления Школы-сада, в отношении переданного ей муниципальным районом «Цумадинский район» Республики Дагестан недвижимого имущества возникает у Школы-сада с момента государственной регистрации права оперативного управления Школы-сада на это имущество.

6.4. Плоды, продукция и доходы от использования, находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретенное Школой-садом по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального района «Цумадинский район» Республики Дагестан и поступают в оперативное управление Школы-сада в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5. Имущество Школы-сада составляют:

6.5.1. Денежные средства, выделенные Школе-саду Собственником по смете расходов.

6.5.2. Имущество, закрепленное за Школой-садом Собственником.

6.5.3. Имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Собственником.

6.5.4. Имущество, поступившее школе-саду по иным основаниям, не запрещенным законом (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

6.6. Школа-сад осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных действующим законодательством, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с заданиями Администрации и назначением имущества.

6.7. Собственник имущества, закрепленного за Школой-садом, вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности Школы-сада осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств бюджета муниципального района Цумадинский муниципальный район Республики Дагестан, предусмотренных на обеспечение деятельности Школы-сада.

6.9. Школа-сад осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой. В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Школы-сада несет собственник имущества Школы-сада в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Школа-сад осуществляет расходные операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

6.11. Заключение и оплата Школой - садом муниципальных контрактов, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах, доведенных ей по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.12. Средства, выделенные муниципальным районом Цумадинский муниципальный район Республики Дагестан Школе-саду из бюджета, должны быть использованы по целевому назначению.

6.13. Школа-сад не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Школе-саду не предоставляются.

6.14. Права Школы-сада на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе её деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.15. Школа-сад может быть арендатором или арендодателем в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.16. Школа-сад может осуществлять деятельность, приносящую доход, предусмотренный Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.

## **7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ – САДА**

7.1. Устав Школы – сада может изменяться и дополняться по инициативе Школы – сада и (или) Учредителя.

7.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Школы – сада признаются действительными только после утверждения их Учредителем и с момента их государственной регистрации в государственном регистрационном органе.

## **8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ – САДА**

8.1. Школа – сад может быть реорганизована в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Школы – сада или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.2. Ликвидация Школы – сада осуществляется в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ликвидация Школы – сада может осуществляться

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.3. При ликвидации и реорганизации Школы – сада, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.4. При ликвидации Школы – сада денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ей на правах собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

8.5. Ликвидация Школы – сада может быть осуществлена только с согласия соответствующего представительного органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого находится образовательное учреждение.

## **9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

9.1. Школа – сад может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

## **10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ – САДА**

10.1. Деятельность Школы – сада регламентируется следующими видами локальных нормативных актов, не противоречащими Уставу Школы – сада:

- Устав Школы – сада.
- Договор о взаимоотношениях Учредителя с образовательным учреждением.
- Договор о порядке использования закрепленного за Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением имущества Муниципального района Цумадинский муниципальный район Республики Дагестан на праве оперативного управления.
- Штатное расписание.
- Приказы и распоряжения директора.
- Учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий.
- Образовательные программы Школы – сада.
- Должностные инструкции в соответствии со штатным расписанием.
- Положение о порядке установления надбавок и доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы.
- Положение о материальном стимулировании работников школы.
- Правила внутреннего трудового распорядка, трудовые контракты.
- Решения органов управления и самоуправления.
- Положение о порядке приема в школу, выбытия и перевода обучающихся из школы.
- Правила поведения для обучающихся.
- Положение об организации индивидуального обучения.
- Положение об итоговом контроле в переводных классах.
- Положение о Педагогическом Совете Школы – сада.
- Положение о Родительском комитете.
- Положение о внутришкольном контроле.
- Положение о конфликтной комиссии.
- Положение о награждении Почетной грамотой Школы – сада.
- Положение о предпринимательской деятельности.

- Положение об общешкольном родительском собрании.
- Положение об общем собрании трудового коллектива.
- иные локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу.

10.2. Локальные нормативные акты, изменения в них, дополнения принимаются органами самоуправления Школы – сада в пределах их компетенции по представлению (после обсуждения).

Устав принят на общем собрании коллектива

Протокол № 3 от «27» декабря 2022 года