*Приложение 1*

**ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Название учреждения ***Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Эчединская средняя общеобразовательная школа-детский сад»***

Почтовый адрес ***368907, улица Кади Абакарова , дом№100, с.Эчеда, Цумадинский район, Республика Дагестан***

Телефон ***89894809674***

E-mail **echedasosh@yandex.ru**

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

(полностью) ***Магомедов Магомедамин Ханапович***

Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря (зав.библиотекой) ***Нурудинова Патимат Гусеновна, библиотекарь школы***

Дата заполнения Печать ***14.03.2020г.***

**Сведения о библиотеке**

**1. Общие сведения**

1.1. Год основания библиотеки ***2014г.***

2. Этаж ***1 (первый)***

1.3. Общая площадь ***4 (четыре) квадратных метров***

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: ***да***

1.5. Наличие читального зала:  ***нет***

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда:  ***нет, хранятся в библиотеке***

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки

1.7.1. Компьютер ***1 (один)*** (шт.) CD-ROM ***1 (один)***

1.7.2. Магнитофон ***нет***

1.7.3. Проектор ***нет***

1.7.4. Сканер ***нет***

1.7.5. Принтер ***нет***

1.7.6. Телевизор ***нет***

1.7.7. Видео магнитофон ***нет***

1.7.8. Ламинатор ***нет***

1.7.9. Брошюратор ***нет***

1.7.10. Другое \_\_\_\_\_\_

1.7.11. Имеется ли в библиотеке доступ к Internet ***есть***

**2. Сведения о кадрах**

**Основные сведения (заполняется приложение №2)**

2.1. В каких профессиональных ассоциациях или других объединениях состоите \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Являетесь ли Вы постоянным членом педагогического совета Вашего учебного заведения ***да***

2.3. Ведете ли Вы на базе школьной библиотеки какие-либо факультативы, кружки  ***нет***

2.3.1. Если «да» то укажите, какие именно, для каких классов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. График работы**

Понедельник ***9ч.00-12ч.00***

Вторник ***9ч.00-12ч.00***

Среда ***9ч.00-12ч.00***

 Четверг ***9ч.00-12ч.00***

Пятница ***9ч.00-12ч.00***

Каникулярный период ***10ч00-11ч00***

**4. Сведения о фонде**

4.1. Основной фонд библиотеки (экз.) 1572 ***(одна тысяча пятьсот семьдесят два)***

4.1.1. Естественные науки (экз., %)  ***1,6( 0дин целых шесть десятых)***

4.1.2. Прикладные науки (экз., %)  ***2,2 (два целых два десятых )***

4.1.3. Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания (экз., %)  ***2,4 ( два целых четыре десятых)***

4.1.4. Художественная литература (экз., %) ***39,3 ( тридцать девять целых три десятых)***

4.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно- библиографической классификацией:  ***частично***

4.3. Учебный фонд библиотеки (экз.) ***1207 (одна тысяча двесто семьь)***

4.4. Количество названий выписываемых периодических изданий **10 (десять)**

4.4.1. Для педагогических работников **6 (шесть)**

4.4.2. Для учащихся ***3 (три)***

4.4.3. Библиотековедческих ***0***

4.5. В фонде библиотеки имеется ***4*** документов на электронных носителях (CD-ROM)

**5. Справочно-библиографическая работа**

Формирование информационной культуры учащихся

**6. Массовая работа. Виды массовых мероприятий, применяемых Вами в библиотечной деятельности (кол-во) и перечень.**

***1. Читательские конференции***

***2.Обсуждение книг***

***Викторины***

***Вечера***

***Дни информации***

***Выставочная работа***

**7. Наиболее значимые достижения библиотеки за последний год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Для учащихся**  | **Для педагогических работников** | **Для** **родителей** |
| ***Читательские конференции*** | ***1*** |  |  |
| ***Обсуждение книг***  | ***3*** |  |  |
| ***Викторины***  | ***4*** |  |  |
| ***Вечера*** | ***0*** |  |  |
| ***Дни информации*** |  | ***1*** |  |
| ***Выставочная работа*** | ***10*** | ***1*** | ***3*** |