

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД № 2 с.Сергокала»**

368510, РД, Сергокалинский район, с. Сергокала

ОГРН 1020502335226, ИНН/КПП 0527003078/052701001

Приложение №1

К приказу №18 УТВЕРЖДАЮ:

От 30.01.2023г. Заведующая МКДОУ

Магомедова Н.К\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН – ГРАФИК**

**по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением**

**Федеральной образовательной программ**

**дошкольного образования (ФОП ДО)**

**в МКДОУ «Детский сад №2 с. Сергокала»**

**С.Сергокала 2023г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕРОПРИЯТИЕ** | **СРОК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | **РЕЗУЛЬТАТ** |
| 1. **Организационно – управленческое обеспечение.** | | | |
| Организовать и провести педагогические советы , посвященные вопросом подготовки к непосредственному применению Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) | Февраль  Май  Август | Заведующий  Рабочая группа | Протоколы |
| Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованием Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) | Март | Руководитель рабочей группы, члены рабочей группы | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Издать приказ об отмене основной образовательной программы (ООП)детского сада и непосредственном полном применении Федеральной образовательной программы дошкольного образования  (ФОП ДО) при осуществлении воспитательно -образовательной деятельности . | Август | Заведующий  Руководитель рабочей группы | Приказ |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) локальных актов детского сада в сфере образования | По необходимости | Заведующий  Руководитель рабочей группы | Приказы |
| 1. **Кадровые вопросы** | | | |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования  (ФОП ДО) | Апрель | Руководитель рабочей группы  Члены рабочей группы | Справка  График повышение квалификации |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования  (ФОП ДО) | Апрель  Май | Руководитель рабочей группы  Члены рабочей группы | Опросные листы  Отчет |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения Федеральной образовательной программы дошкольного образования | Апрель  Май | Заведующая  Руководитель рабочей группы | Приказ  Документ о повышении квалификации |
| 1. **Методическое обеспечение** | | | |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации Федеральной рабочей программы образования | Апрель  Август | Руководитель рабочей группы  Члены рабочей группы  (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации Федеральной рабочей программы воспитания и Федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель Август | Руководитель рабочей группы члены рабочей группы | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) | Февраль  Август | Руководитель  рабочей группы | Рекомендации, методические материалы |
| 1. Информационное обеспечение | | | |
| Провести родительские собрания, посвященные применению Федеральной образовательной программы дошкольного образования | Апрель  Август | Члены рабочей группы  Воспитатели групп | Протоколы родительских собраний групп |
| Разместить Федеральную образовательную программу дошкольного образования на сайте детского сада | Август Сентябрь | Ответственный  за сайт | Информация на сайте |