

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД № 2 с.Сергокала»**

368510, РД, Сергокалинский район, с. Сергокала

ОГРН 1020502335226, ИНН/КПП 0527003078/052701001

Приложение №1

 К приказу №18 УТВЕРЖДАЮ:

От 30.01.2023г. Заведующая МКДОУ

Магомедова Н.К\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН – ГРАФИК**

**по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением**

**Федеральной образовательной программ**

**дошкольного образования (ФОП ДО)**

**в МКДОУ «Детский сад №2 с. Сергокала»**

**С.Сергокала 2023г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕРОПРИЯТИЕ** | **СРОК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | **РЕЗУЛЬТАТ** |
| 1. **Организационно – управленческое обеспечение.**
 |
| Организовать и провести педагогические советы , посвященные вопросом подготовки к непосредственному применению Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) | ФевральМайАвгуст | ЗаведующийРабочая группа | Протоколы |
| Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованием Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) | Март | Руководитель рабочей группы, члены рабочей группы | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Издать приказ об отмене основной образовательной программы (ООП)детского сада и непосредственном полном применении Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) при осуществлении воспитательно -образовательной деятельности . | Август | ЗаведующийРуководитель рабочей группы | Приказ |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) локальных актов детского сада в сфере образования  | По необходимости | ЗаведующийРуководитель рабочей группы | Приказы |
| 1. **Кадровые вопросы**
 |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования(ФОП ДО) | Апрель | Руководитель рабочей группыЧлены рабочей группы | СправкаГрафик повышение квалификации |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) | АпрельМай | Руководитель рабочей группыЧлены рабочей группы | Опросные листыОтчет |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения Федеральной образовательной программы дошкольного образования  | АпрельМай | ЗаведующаяРуководитель рабочей группы | ПриказДокумент о повышении квалификации |
| 1. **Методическое обеспечение**
 |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации Федеральной рабочей программы образования  | АпрельАвгуст | Руководитель рабочей группыЧлены рабочей группы(в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации Федеральной рабочей программы воспитания и Федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель Август | Руководитель рабочей группы члены рабочей группы | Методические материалы |
|  Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) | ФевральАвгуст | Руководительрабочей группы | Рекомендации, методические материалы |
| 1. Информационное обеспечение
 |
| Провести родительские собрания, посвященные применению Федеральной образовательной программы дошкольного образования  | АпрельАвгуст | Члены рабочей группыВоспитатели групп | Протоколы родительских собраний групп |
| Разместить Федеральную образовательную программу дошкольного образования на сайте детского сада  | Август Сентябрь | Ответственныйза сайт | Информация на сайте |