

6.2. Получение пищи на группу осуществляет помощник воспитателя строго по графику, который утверждает заведующий ДООУ.

6.3. Готовая продукция раздается на пищеблоке в промаркированную посуду и разносится по группам.

6.4. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

6.5. Пред раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан: - промыть столы горячей водой с мылом/мыльно-содовым раствором; - тщательно вымыть руки; - надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи: - проветрить помещение;

6.6. При сервировке стола обязательно наличие отдельной посуды для первого и второго блюд, салфеток, тарелки для хлеба, столовых приборов в соответствии с возрастом.

6.7. Детская порция должна соответствовать меню.

6.8. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне (кроме дежурных).

6.9. В группах раннего возраста детей, у которых не сформированы навыки самостоятельного приема пищи, докармливают воспитатель и помощник воспитателя.

6.10. Ответственность за организацию питания в группе, в соответствии с настоящим положением и СанПиН 2.3/2.43590-20 несут воспитатели.

## 7. Порядок учета питания в ДООУ

7.1. К началу учебного года заведующий ДООУ издает приказ о назначении ответственного за питание, определяет его функциональные обязанности.

7.2. Медицинская сестра осуществляет учет питающихся детей для составления меню требования.

7.3. Закладка продуктов для приготовления завтрака производится поваром в 07.30.

7.4. Медицинская сестра обязана присутствовать при закладке основных продуктов в котел и проверять блюда на выходе.

## 8 Контроль за организацией питания ДООУ