Положение о педагогическом совете ДОУ

**Положение о педагогическом совете** муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада  *«Олимпийский»*

I. Общие **положения**

1.1. Настоящее **положение** разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ *«Об образовании в Российской Федерации»*, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», уставом дошкольного образовательного учреждения далее *(ДОУ)*.

1.2. **Педагогический совет** действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО, развития и **совершенствования** образовательной деятельности детского сада, повышения профессиональной компетентности **педагогических работников**.

1.3. **Педагогический совет** коллегиальный орган управления образовательной деятельностью организации *(ч. 2 ст. 26 Закона)*.

1.4. В состав **Педагогического совета** входят заведующий ДОУ и **педагогические работники**.

1.5. В состав **педагогического совета** могут входить медицинские работники ДОУ при решении вопросов, связанных с организацией и содержанием оздоровительной работы в ДОУ.

1.6. **Педагогический совет** организуется во всех образовательных учреждениях, где работают более 3-х **педагогов**.

1.7. Решения, принятые **педагогическим советом** и не противоречащие законодательству РФ, уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми **педагогами ДОУ**.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее **положение вносятся на педагогическом совете** и утверждаются заведующим ДОУ.

1.9. Каждый **педагогический** работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом **педагогического совета**.

1.10. Срок данного **положения не ограничен**. **Положение** действует до принятия нового.

ІІ. Задачи деятельности **педагогического совета**

2.1. Способствовать реализации федеральной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования.

2.2. Осуществлять образовательную деятельность в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом *(ч. 1 ст. 28 Закона)*.

2.3. Определять содержание образования в ДОУ *(ч. 2 ст. 28 Закона)*.

2.4. Способствовать внедрению в практику работы детского сада современных практик обучения и воспитания, инновационного **педагогического опыта***(п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона)*.

2.5. Обеспечить повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности **педагогических работников ДОУ***(п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона)*.

2.6. Определять направления инновационной, методической, воспитательно-образовательной, коррекционно-развивающей деятельности ДОУ.

2.7. Способствовать трансляции передового **педагогического опыта педагогов ДОУ**.

2.8. Принимать решения о лицензировании образовательных и медицинских услуг ДОУ; аттестации **педагогов**.

2.9. Обсуждать вопросы повышения профессиональной компетенции **педагогов**: курсы повышения квалификации, аттестация, профессиональная переподготовка, обучение.

ІІІ. Содержание деятельности *(компетенция)*

**педагогического совета**

**Педагогический совет принимает**:

3.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения *(ч. 1 ст. 30 Закона)*.

3.2. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности *(п. 1 ч. 3ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона)*.

3.3. Образовательные программы *(п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона)*.

3.4. Рабочие программы **педагогических работников***(п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона)*;

- решение о расстановке кадров на новый учебный год *(п. 22. ч. 3 ст. 28 Закона)*.

3.2 **Педагогический совет организует**:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации *(п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона)*;

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности *(ч. 1 ст. 28 Закона)*;

- обсуждение образовательной программы *(п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона)*;

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу организации *(п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона)*;

- обсуждение *(выбор)* образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы *(ч. 2 ст. 28 Закона)*;

- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников *(п. 1 ч. 3 ст. 28 Закона)*;

- обсуждение требований к одежде воспитанников *(п. 18 ч. 3 ст. 28 Закона)*;

- обсуждение *(определение)* списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы *(п. 9. ч. 3. ст. 28 Закона)*;

- обсуждение публичного доклада *(п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона)*;

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы **педагогических** работников Организации *(п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона)*;

- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного **педагогического опыта***(п. 22 ч. 33 ст. 28 Закона)*;

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения *(ч. 1 ст. 30 Закона)*;

3.3. **Педагогический совет** рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования *(пп. 11, 22 ч. 3 ст. 28 Закона)*;

- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания организации региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой) *(ст. 20 п. 22 ч. 3ст. 28 Закона)*;

- о результатах инновационной работы *(по всем видам инноваций)* *(п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона)*;

- по использованию и **совершенствованию** методов обучения и воспитания, образовательных технологий *(п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона)*;

- информацию **педагогических** работников по вопросам развития у воспитанников познавательно активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни *(п. 4 ч. 1 ст. 48 Закона)*;

- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников *(п. 15 ч. 3 ст. 28 Закона)*;

- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года *(п. 13 ч. 3 ст. 28 Закона)*;

- об оказании помощи родителям *(законным представителям)* **несовершеннолетних** воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития *(ч. 2 ст. 44 п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона)*;

- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения *(п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона)*;

- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам организации *(п. 22 ч. 3. ст. 28 Закона)*;

- об организации платных образовательных услуг воспитанникам организации *(п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона)*;

- о содействии деятельности общественных объединений родителей *(законных представителей)* **несовершеннолетних воспитанников***(п. 19 ч. 3 ст. 28 Закона)*;

- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с организацией, по вопросам развития и воспитания воспитанников *(п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона)*;

- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров *(п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона)*;

-об организации конкурсов **педагогического мастерства***(п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона)*;

- о повышении квалификации и переподготовки **педагогических работников**, развитии их творческих инициатив *(п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона)*;

- о повышении **педагогическими** работниками своего профессионального уровня *(п. 7 ч. 1 ст. 48 Закона)*;

- о ведении официального сайта организации в сети *«интернет»* *(п. 21 ч. 3 ст. 28 Закона)*;

- о выполнении ранее принятых решений **педагогического совета***(п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона)*;

- об ответственности **педагогических** работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законными *(п. 22 ч. 3 ст. 28ч. 4 ст. 48 Закона)*;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации *(п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона)*;

- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках **педагогической диагностики**(мониторинга *(п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона)*;

- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности **педагогических действий**) *(п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона)*;

IV. Организация управления **педагогическим советом**

4.1. В работе **педагогического совета** могут принимать участие:

- медицинский персонал;

-члены представительного органа работников организации;

-члены **совета родителей***(законных представителей)* воспитанников;

- родители *(законные представители)* воспитанников с момента заключения договора об образовании между учреждением и родителями *(законными представителями)* воспитанников и до прекращения образовательных отношений *(ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона)*;

-представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на **педагогический совет**, пользуются правом **совещательного голоса**.

4.3. Председателем **педагогического совета** является заведующий организации *(или лицо, им назначенное)* который:

- организует и контролирует выполнение решений **педагогического совета**;

- определяет повестку для **педагогического совета**.

- организует подготовку и проведение заседания **педагогического совета**;

- информирует **педагогических работников**, медицинский персонал, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

4. 4 **Педагогический совет** избирает секретаря сроком на один учебный год. Секретарь организует подготовку и проведение заседания **педагогического совета**; информирует **педагогических работников**, медицинский персонал, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

4.5. **Педагогический совет работает по плану**, составляющему часть годового плана работы организации.

4.6. **Педагогический совет** созывается не реже трех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами организации. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания **педагогического совета**.

4.7. Заседание **педагогического совета правомочны**, если на них присутствует не менее **половины всего состава**.

4.8. Решения **педагогического совета правомочны**, если на них присутствует не менее **половины его членов**. При равном количестве голосов решающим является голос председателя **педагогического совета**. Решения, принятые на **педагогическом совете** и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу организации, являются обязательными для исполнения всеми членами **педагогического совета**.

4.9. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания **педагогического совета**.

Результаты работы по выполнению решений принятых на **педагогическом совете**, сообщаются членам и участникам *(приглашенным)* **педагогического совета** на следующем заседании.

4.10. Заведующий в случае несогласия с решением **педагогического совета**, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, представители которого рассматривают в установленный учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства **педагогического совета** и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

V. Права и ответственность **педагогического совета**

5.1 **Педагогический совет имеет право**:

- участвовать в управлении учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член **педагогического совета**, а также участник *(приглашенный)* **педагогического совета имеет право**:

- потребовать обсуждения **педагогическим советом любого вопроса**, касающегося образовательной деятельности организации, если его предложения поддержат не менее **половины членов педагогического совета**;

- при несогласии с решением **педагогического совета** высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. **Педагогический совет** несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

VI. Организация делопроизводства **педагогического совета**

6.1. Заседания **педагогического совета** оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

6.2.1. Дата проведения заседания.

6.2.2. Количественное присутствие *(отсутствие)* членов **педагогического совета**.

6.2.3. Приглашенные *(ФИО, должность, организация)*.

6.2.4. Повестка дня.

6.2.5. Ход обсуждения вопросов.

6.2.6. Предложения, дополнения, рекомендации и замечания членов **педагогического совета**, приглашенных лиц.

6.2.7. Принятое решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем **совета**.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов **педагогического совета** нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДОУ и печатью.

6.6. Книга протоколов **педагогического совета** входит в номенклатуру дел ДОУ, хранится в организации 3 года.

6.7. Доклады, тезисы и тексты выступлений прилагаются, группируются и систематизируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов **педагогического совета**.

6.8. Ответственным за организацию делопроизводства и его культуру назначается секретарь **педагогического совета**.