



1.

Согласовано:

Председатель профкома МКДОУ

«Детский сад с.Аялизимахи»

 Нухова И.М.

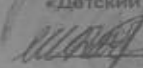
«02» 09. 2019г.



Утверждаю:

И.о.заведующей МКДОУ

«Детский сад с.Аялизимахи»

 Шихунатова Д.М.

«02» 09. 2019г.



## Положение

о родительском комитете МКДОУ «Детский сад с.Аялизимахи»

### Общие положения:

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом

от 29.12.2012 № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», уставом МКДОУ « Детский сад с. Аялизимахи» (далее – ДОУ ) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

**1.2.** Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей ) обучающихся воспитанников.

**1.3.** В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты , уставом ДОУ и настоящим положением.

**1.4.** Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ДОУ.

## **2. Задачи комитета:**

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности
- участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных, общесадиковых мероприятий.

## **3. Функции комитета**

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

### **3.1.** Принимает активное участие:

- в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и

старшим;

- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации внеклассной, внесадовской работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися, воспитанниками;
- подготовке к новому учебному году.

**3.2.** Оказывает содействие педагогам в воспитании у воспитанников ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

**3.3.** Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми дошкольного образования ;
- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

**3.4.** Контролирует совместно с администрацией ДОО организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников.

**3.5.** Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации ДОО.

**3.6.** Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОО по вопросам организации образовательного процесса.

**3.7.** Координирует деятельность родительских комитетов групп.

**3.8.** Взаимодействует с педагогическим коллективом ДОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления ДОО по вопросам проведения общесадовских мероприятий.

#### **4. Права комитета**

Родительский комитет имеет право:

**4.1.** Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

**4.2.** Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

**4.3.** Принимать участие:

- в разработке локальных актов ДОО;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

**4.4.** Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ДОО.

**4.5.** Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

**4.6.** Вносить предложения на рассмотрение администрации ДОО о поощрениях обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

**4.7.** Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
- план работы комитета;
- планы работы комиссий комитета.

**4.8.** Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

**4.9.** Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;

- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

## **5. Ответственность комитета**

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ДОУ ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

## **6. Порядок организации деятельности комитета**

**6.1.** В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

**6.2.** Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем ДОУ.

**6.3.** Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

**6.4.** Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

**6.5.** Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

**6.6.** Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;

– ведет переписку комитета.

**6.7.** О своей работе родительский комитет отчитывается перед общеродительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

**6.8.** Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

**6.9.** Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общесадовских родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

**6.10.** Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ДОУ .

**6.11.** Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.