



Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад с. Нижнемахарги»

СЕРГОКАЛИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

инд.368516 Сергокалинский район с. Нижнемахарги тел. 89634248459

ИНН-0527004064 КПП-052701001 ОГРН-1040502332001 ОКПО-73918987



Утверждаю:

Заведующий МКДОУ «Детский сад  
с.Нижнемахарги»

Мосеева М.И Османова

## Положение

О форме, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной успеваемости воспитанников  
МКДОУ «Детский сад с. Нижнемахарги»

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Нижнемахарги» общеразвивающего вида Сергокалинского района РД (далее МКДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014) и Уставом МКДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в МКДОУ;

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2 Цель, задачи и направления мониторинга

2.1 Целью организации мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды МКДОУ; направленной на реализацию адаптированной образовательной программы дошкольного образования и для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи мониторинга: сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса; принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс; оценка результатов по принятым мерам в соответствии со стандартами.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами МКДОУ.

Направлениями мониторинга могут быть:

- уровень физического и психического развития воспитанников;
- состояние здоровья воспитанников;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям МКДОУ;
- готовность детей подготовительных групп к школе;
- эмоциональное благополучие воспитанников в МКДОУ;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы МКДОУ;
- предметно-развивающая среда;

- материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно- образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых МКДОУ услуг;

### 3. Организации мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе адаптированной образовательной программы и годового плана ДОУ.

3.2 В работе по проведению мониторинга качества образования

используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации,
- фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

3.3. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.4. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.5. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета МКДОУ.

Производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.6. По результатам мониторинга заведующий издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по его результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- сроки проведения контроля;
- сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

3.7. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МКДОУ для реализации в новом учебном году.