



Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад с. Нижнемахарги»

СЕРГОКАЛИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
инд.368516 Сергокалинский район с. Нижнемахарги тел. 89634248459

ИНН-0527004064 КПП-052701001 ОГРН-1040502332001 ОКПО-73918987

Приказ №18

по МКДОУ «Детский сад с Нижнемахарги»

от 20.10.2023г

"Об организации питания воспитанников».

Об организации питания воспитанников в МКДОУ «Детский сад с Нижнемахарги» в 2023/2024 учебном году В соответствии со статьями 37, 41 и 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в целях организации питания воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующей МКДОУ

1.1. Контролировать производство готовых блюд согласно примерному двухнедельному меню, утвержденному заведующим, технологическим картам на готовые блюда, утвержденному заведующим. Постоянно.

1.2. Вывешивать ежедневно на стенде возле пищеблока утвержденное заведующим меню, в котором указывать сведения об объемах блюд их названия. Постоянно.

1.3. Контролировать прием продуктов питания в МКДОУ и осуществлять только при наличии документов удостоверяющих их безопасность и качество.

1.4. Контролировать выдачу готовых блюд из пищеблока только после снятия пробы и записи в «Журнале бракеража готовой продукции». Постоянно.

1.5. Осуществлять контроль за обеспечением и качеством питания воспитанников. Вести контроль за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья в журнале «Журнал учета выполнения норм питания». Постоянно..

1.6. Контролировать учет фактической посещаемости воспитанников. В течение учебного года.

1.7. Осуществлять подбор информации по вопросам формирования культуры питания. В течение учебного года.

1.8. Контролировать прием на работу лиц, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку, наличие личных медицинских книжек. В течение учебного года.

1.9. Проводить санитарно-просветительскую работу с родителями, детьми, работниками путем проведения бесед, лекций. В течение учебного года.

2. Заведующему МКДОУ

2.1. Обсчитывать сумму питания ежедневно для внутреннего контроля.

3. Работникам МКДОУ

3.1. Выполнять требования санитарных правил и норм. Постоянно.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

1. Заведующей МКДОУ

1.1. Контролировать производство готовых блюд согласно примерному двухнедельному меню, утвержденному технологическим картам на готовые блюда, утвержденному технологическим картам на готовые блюда, утвержденному технологическим картам на готовые блюда, утвержденному технологическим картам на готовые блюда. Постоянно.

Заведующая МКДОУ

М.И.Османова