

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ
«Д/С с.Урахи»



Айвазова
от 05.10.2019г.

**План работы бракеражной комиссии МКДОУ
« Д/С с. Урахи» на 2019/2020 учебный год**

№	мероприятия	сроки	ответственный
1	Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
2	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке, условий хранения продуктов питания	постоянно	Члены комиссии
3	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
4	Проведение органолептической оценки готовой пищи	ежедневно	Члены комиссии
5	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии кладовщика
6	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1 раз в неделю	Члены комиссии
7	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии
8	Санитарно-гигиеническое состояние групп	еженедельно	Члены комиссии
9	Контроль за состоянием оборудованием столовой, кухонной и столовой посудой	Периодически	Члены комиссии
10	Контроль витаминизации блюд	ежедневно	Члены комиссии
11	Ведение бракеражного журнала	ежедневно	Медсестра
12	Соблюдение правил хранения и реализации скоропортящихся продуктов	ежедневно	Члены комиссии
13	Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Члены комиссии
14	Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	По плану	Председатель комиссии