Контрольно - счетная комиссия
Собрания депутатов МР «Хунзахский район»

368260, ул.Алиханова 72, с.Хунзах Хунзахского района РД

05.10.2020г. № 15

Заведующей МКДОУ

Детский сад -Центр развития №2» с.Хунзах

С.Т.Исаевой

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**В** соответствии утвержденного плана на 2020 год и удостоверения №14 от 10.09.2020г., выданного председателем Контрольно-счетной комиссии Магомедовым М.Г. проведено контрольное мероприятие **«Проверка соблюдения законодательства при формировании и исполнения бюджета , целевого и эффективного использования бюджетных средств за 2018-2019гги 1 полугодие 2020г.»** на объекте **муниципального казенного дошкольного учреждения «Детский сад -Центр развития №2»** по результатам, которого выявлены следующие :

МКДОУ «Детский сад-Центр развития №2» в целом соблюдает требования организации бюджетного процесса, требования Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона *« Об* общих принципах организации местного самоуправления в РФ и самоуправления в РД» от 13.01.2005 года № 6 , требования Положения о бюджетном процессе в Хунзахском районе.

В целом соблюдает требования инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Минюста РФ от 26 августа 2004 года № 7011 .

Выявлены следующие нарушения:

-по штатному расписанию на 01.01.2020 года утвержденного главой МР «Хунзахский район», согласованного с начальником ОО МР «Хунзахский район» и подписанного руководителем МКДОУ Исаевой С. утверждена должность главного бухгалтера с окладом ниже на 10 \% должного оклада руководителя МКДОУ, ей же указано надбавка к должностному 25% за работу в сельской местности ,который якобы, выплачивается на основании Закона РД «Об образовании РД» от 16.06.2014г. № 48 с изменениями от 13.07.2020 года. Педагогическим работникам работающих в сельских населенных пунктах. Но в трудовом договоре заключенный руководителем МКДОУ с

бухгалтером Ибнугаджаровой А.М. такая выплата не указана когда как в Положении об оплате труда МКДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №2» пункт 1,8 , принятого Общим собранием трудового коллектива 30 марта 2020 года (протокол №3) указывается ,что условия оплаты труда , включая размер оклада работника компенсационных выплат, стимулирующих, социальных выплат ,является обязательным для включения в трудовой договор.. Соглашением между работником и работодателем, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, в соответствии со ст. 56 ТК РФ, является *трудовой договор.* В соответствии со ст. 16 ТК РФ, этот документ является основанием возникновения трудовых отношений. По приказу руководителя МКДОУ и согласно записи в трудовой книжке она принята на должность бухгалтера.

-ври предоставлении работнику ежегодного отпуска п приказах о предоставлении отпуска не указывается сколько календарных дней ему предоставлены.

-при предоставлении стимулирующих выплат в протоколе комиссии по распреде стимулирующих не указывается кто председатель комиссии, установленные бал распределены по критериям

-в период ежегодного оплачиваемого отпуска зав. МКДОУ Исаевой С ноября по 30 декабрь 2019г) ее обязанности не закреплены за другим работнике подписаны все приказы за этот период .

-по приказу № 70 от 24.12.2019г. произведено распределение стимулирующих в педагогическим работникам пропорционально занимающим им ставкам .Нет ведо распределения стимулирующих подписанный членами комиссии.

-не приложены к бухгалтерским документам отпускные расчеты работни ков МКДОУ. -выявлено не оприходованное на баланс имущество, опись прилагается.

-на М3 и ОС не проставлены инвентарные номера .

-27.12.2019 года комиссией по списанию твердого топлива в бухгалтерию предоставле расходования угля в количестве^ тонн„но по акту списания № 16 от 31 де!

2019 года произведено списание 5 тонн угля по цене 3669,55 рублей (за такую цену ] за проверяемый период не закуплен).

-по ведомости выдачи материальных ценностей без даты и номера на нужды учрежд работникам предоставлены детский развивающие принадлежности без роспис получении некоторых работников.

-к списанию с баланса принят акт списания материальных запасов ,утверждев заведующей МКДОУ 30.11.2018 года без указания инвентарных номеров списывае? имущества в том числе в том числе электр. приборы (электрокамин - 5 шт) соответствующего заключения мастера о не поддающий ремонту.

* не издано распоряжение которым определяется круг лиц имеющих право на получен подотчет денежные средства из кассы МКДОУ «Детский сад-Центр развития №2» .

-на счетах фактурах представленных бухгалтеру для оплаты за приобретенный матер для нужд МКДОУ ( от 27.02.2018г.; 29.03.2018г.) сумма прописью указана неверно.

* к оплате принят счет фактура на сумму 56100 рублей предпринимателя Гаджиевой I штампом «тысяча и одна ночь» ,а с печатью ООО « Хунзахстрой».

-собранные средства родительского сбора за 2019 года в размере 94500 рублей поступая на лицевой счет сразу же израсходованы для приобретения товар материальных ценностей и для хозяйственных нужд садика, приобретенные М3 оприходованы на баланс МКДОУ.

-в МКДОУ нет утвержденного Отделом образования МР «Хунзахский район» но питания на 1 ребенка.

С учетом изложенного, и на основании п. 6,7 Положения о Контрольно-счетной комисс Собрания депутатов МР «Хунзахский район» **МКДОУ«Детский сад -Ценр развития Л с.Хунзах»** предлагается следующее:

Улучшить постановку учета и отчетности в бухгалтерии МКДОУ «Детский сад-Цен' развития №2»

Руководителю МКДОУ привести в нормативное соответствие трудовой договс ,штатное расписание и трудовую книжку бухгалтера МКДОУ.

Оприходовать не оприходованное имущество.

При предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска указать скольк календарных дней ему предоставлены.

При распределении стимулирующих выплат в протоколе комиссии указать кт председатель комиссии, установленные баллы распределить по критериям.

отпускные расчеты работни ков МКДОУ.

Оприходовать не оприходованное на баланс имущество, проставить на всех М3 и ОС . Бухгалтеру привести в порядок списание твердого топлива за 2019 год.

Представление направляется в соответствии с решением Председателя Кс

счетной комиссии Собрания депутатов МР «Хунзахский район».

О результатах рассмотрения настоящего представления и принятых мерах



М.А.Гасанбегов

При выдаче материальных ценностей работникам составить ведомость раздачи и произвести выдачу под роспись всех получивших работников

При списании электроприборов бухгалтеру затребовать от завхоза соответствующее заключение мастера.

Бухгалтеру не принимать к оплате неправильно оформленные счета фактуры и накладные.

Оприходовать на баланс приобретенные на средства родительского сбора за 2019 года в размере 94500 рублей товарно- материальных ценностей и для хозяйственных нужд садика.

Затребовать от 00 МР «Хунзахский район» утвержденные нормы питания на 1 ребенка.

Представление направляется в соответствии с решением Председателя Контрольно­счетной комиссии Собрания депутатов МР «Хунзахский район».

О результатах рассмотрения настоящего представления и принятых мерах необходим» проинформировать Контрольно-счетную комиссию до «05» ноября 2020 года .

Председатель

Контрольно- счетной комиссии