|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  решением Педагогического совета МКУДО «МРШИ»  Протокол № 2  от «18» ноября 2016 года | УТВЕРЖДЕН  Приказом МКУДО «Магарамкентская районная школа искусств»  № 24 от « 19» ноября 2016 г. |

**ПОРЯДОК**

**ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ обучающихся** **МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** «**МАГАРАМКЕНТСКАЯ РАЙОННАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МКУДО «МРШИ» (далее – МРШИ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; пунктов 14-16 части 1 статьи 34; частей 4, 5, 6, 7, 8 статьи 43; статьи 61; части 2 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. МРШИ проводит перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом МРШИ, данным Порядком.

1.4. Целью настоящего Порядка является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

**2. Порядок перевода обучающегося**

2.1. Понятие перевода применяется в случаях:

* перевода обучающихся в следующий класс;
* перевода обучающихся с одной общеобразовательной программы на другую;
* перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

2.2. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении общеобразовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, общеобразовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения Педагогического совета и утверждается приказом директора МРШИ.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, МРШИ создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.6. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо переводятся на другую общеобразовательную программу, либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7. Обучающиеся имеют право на перевод с одной общеобразовательной программы на другую при наличии вакантных мест.

2.8. Перевод с одной общеобразовательной программы на другую производится на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей), решения Педагогического совета и утверждается приказом директора МРШИ.

2.9. При переводе обучающегося на места, финансируемые из бюджетных средств, общая продолжительность обучения обучающегося на должна превышать сроки, установленные учебным планом для освоения образовательной программы.

2.10. При совпадении учебных планов общеобразовательной программы перевод обучающегося производится по результатам промежуточной аттестации (четверть, полугодие. год).

2.11. При несовпадении учебных планов общеобразовательных программ, перевод обучающегося может быть осуществлен при наличии сформированных знаний, умений, навыков, соответствующих требованиям освоения учебного предмета новой общеобразовательной программы. Уровень освоения учебного предмета устанавливается в форме прослушивания, тестирования, контрольной работы.

2.12. Основанием для перевода является рекомендация Педагогического совета, желание обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.13. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей общеобразовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.14. Прием в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов:

* заявления обучающихся или родителей (законных представителей),
* справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение общеобразовательной программы за соответствующий период,
* индивидуального плана обучающегося (при наличии).

2.15. В случае выявления несоответствия уровню выбранной общеобразовательной программы, МРШИ предлагает родителям (законным представителям) переход на другую общеобразовательную программу.

2.16. В случае отсутствия справки об обучении или периоде обучения при приёме во второй и последующие классы в порядке перевода из другой образовательной организации, проверка уровня знаний, умений, навыков, соответствующих требованиям освоения общеобразовательной программы к обучению в МРШИ обязательна.

2.17. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей), либо в справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

2.18. При приёме обучающегося в порядке перевода, администрация МРШИ обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с:

* Уставом,
* лицензией на право ведения образовательной деятельности,
* общеобразовательными программами, реализуемыми МРШИ,
* учебными планами,
* правилами приема обучающихся,
* правилами внутреннего распорядка обучающихся;
* режимом занятий обучающихся;
* порядком, формами и периодичностью осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
* Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКУДО «МРШИ», обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.19. Зачисление обучающихся в МРШИ оформляется приказом директора.

**3. Порядок отчисления обучающихся**

3.1. Отчисление обучающегося может быть произведено:

3.1.1.при получении обучающимся образования (завершение обучения);

3.1.2.по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую образовательную организацию;

3.1.3.по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на получение образования несовершеннолетним обучающимся вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме самообразования);

3.1.4. по инициативе МРШИ, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.1.5.по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случаи ликвидации МРШИ.

3.2. При полном освоении общеобразовательной программы, успешном прохождении итоговой аттестации, обучающемуся выдается Свидетельство об окончании МРШИ.

3.3. В случае приостановления действия лицензии или ликвидации МРШИ Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющимся общеобразовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.4. При прекращении обучения в МРШИ по п.п. 3.1.2., 3.1.5. настоящего Положения, родителям (законным представителям) обучающегося выдаются следующие документы:

* справка об обучении или о периоде обучения с ведомостью текущих оценок (выписка из журнала или сводных ведомостей, заверенная директором и печатью МРШИ);
* по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося может быть выдано индивидуальный план.

3.5. За неоднократное неисполнение или нарушение устава МРШИ, правил внутреннего распорядка допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МРШИ как меры дисциплинарного взыскания.

3.6. Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в МРШИ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МРШИ, а также нормальное функционирование МРШИ.

3.7. Отчисление обучающихся производится приказом директора МРШИ на основании решения Педагогического совета.

3.8. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении обучающегося.

3.9. Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни и в каникулярное время.

**4. Порядок восстановления обучающихся**

4.1. Лицо, отчисленное из МРШИ по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение одного года после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. МРШИ вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.

4.3. Зачисление обучающегося производится приказом директора МРШИ на основании решения Педагогического совета и заявления обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, желающего продолжить обучение.

4.4. Обучающиеся, восстановленные в МРШИ, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.