**Утверждаю**

**Директор МБУДО «ЦРТ» Гусейнов А.А.**

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

 **ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТАЛАНТА»**

 **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального учреждения дополнительного образования (далее - Положение) разработано в целях определения порядка оплаты труда, размеров окладов (должностных окладов, ставок заработной платы), размеров и условий установления выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам муниципального учреждения дополнительного образования «ЦРТ» (далее - учреждение) за счет средств бюджета муниципального района «Цумадинский район».
1.2. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.
1.3. Заработная плата работника учреждения зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.
1.4. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением и с учетом:
- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС);
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- профессиональных стандартов;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
1.5. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) этого учреждения.
Основной персонал учреждения - работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.
Вспомогательный персонал учреждения - работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.
Административно-управленческий персонал учреждения - работники, занятые управлением (организацией) оказанием услуг (выполнением работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.
должностей служащих (профессий рабочих) учреждения, относящихся к основному, вспомогательному и административно-управленческому персоналу, утверждается локальным актом учреждения.
Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения не должна превышать 50 процентов.
Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников учреждения, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.
1.6. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.
Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии), а также по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).
1.7. Оплата труда педагогических работников учреждения устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.
Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы.

Тарификационный список педагогических работников и других работников учреждения, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.
1.8. Оплата труда работников учреждения состоит из:
- оклада (должностного оклада, ставки заработной платы);
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.
1.9. Условия оплаты труда работника учреждения, включая размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), выплат компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.
В трудовом договоре с работником учреждения условия осуществления выплат конкретизируются. Так, при установлении выплат:
- компенсационного характера - уточняются наименование выплаты, размер выплаты, а также факторы, обусловливающие получение выплаты;
- стимулирующего характера - указываются наименование выплаты, условия получения выплаты, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, периодичность, размер выплаты.
1.10. Конкретизация положений о системе оплаты труда (порядок, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера) категорий работников (за исключением руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) учреждения осуществляется локальными нормативными актами, принимаемыми учреждением с учетом мнения представительного органа работников учреждения и обеспеченности учреждения финансовыми средствами, по согласованию с руководителем структурного подразделения администрации муниципального района «Цумадинский район».

1.11. Размеры и условия установления выплат компенсационного, стимулирующего, социального характера руководителю, его заместителям определяются в соответствии с разделами III, IV и V настоящего Положения.

1.12. Должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (надбавки к должностному окладу) руководителю учреждения устанавливаются работодателем на основании представления куратора.
Осуществление премиальных выплат и выплат социального характера оформляется:
- руководителю учреждения - распорядительным актом работодателя - заместителям руководителя - приказом руководителя учреждения.
1.13. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) устанавливается в кратности 1 к 5.
При установлении условий оплаты труда руководителю (заместителям руководителя) учреждения необходимо обеспечивать соблюдение условия непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного абзацем первым настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы руководителя (заместителей руководителя) учреждения и получения им выплат стимулирующего характера в максимальном размере.
1.14. Работодатель осуществляет контроль за обоснованностью начисления заработной платы и соблюдением условий трудового договора с руководителем учреждения.
1.15. При формировании фонда оплаты труда учреждения сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов (окладов), предусматриваются средства для выплат компенсационного и стимулирующего характера.
1.16. Фонд оплаты труда работников бюджетного учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке автономному и бюджетному учреждению из бюджета городского округа, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.
Фонд оплаты труда работников казенного учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения.
1.17. Увеличение (индексация) должностных окладов (окладов) работников учреждения производится в размерах и в сроки, предусмотренные для работников государственных учреждений Республики Дагестан.
 **II. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ)**

2.1. Должностной оклад руководителя учреждения дополнительного образования определяется в соответствии с группой по оплате труда руководителя учреждения и устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N п/п | Группа по оплате труда руководителя учреждения дополнительного образования | Должностной оклад, рублей |
| 1 | I | 22 040 |
| 2 | II | 20 530 |
| 3 | III | 19 130 |
| 4 | IV | 17 900 |

Группа по оплате труда руководителя учреждения дополнительного образования устанавливается приказом куратора в зависимости от вида и типа учреждения и показателей, характеризующих масштаб управления учреждением, в условных единицах (по сумме баллов) или по натуральным показателям.
Порядок отнесения учреждения дополнительного образования к группе по оплате труда руководителя учреждения устанавливается приказом начальника УО.
2.2. Должностной оклад руководителя учреждения в сфере организации отдыха детей устанавливается в размере 19880 рублей.
2.3. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.
Размеры должностных окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения определяются в зависимости от сложности труда, направления деятельности и устанавливаются приказом руководителя учреждения.
2.4. Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников учреждения устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ на основе профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих.
2.5. Должностные оклады (ставки заработной платы) работников образования учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей, утвержденным [Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования"](https://docs.cntd.ru/document/902102696), в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N п/п | Профессиональные квалификационные группы должностей работников (ПКГ) | Должностной оклад (ставка заработной платы), рублей |
| 1 | ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | 9 510 |
| 2 | ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня |
| 2.1 | 1-й квалификационный уровень | 9 570 |
| 2.2 | 2-й квалификационный уровень | 9 630 |
| 3 | ПКГ должностей педагогических работников |
| 3.1 | 1-й квалификационный уровень | 10 540 |
| 3.2 | 2-й квалификационный уровень | 10 640 |
| 3.3 | 3-й квалификационный уровень | 10 860 |
| 3.4 | 4-й квалификационный уровень | 10 960 |
| 4 | ПКГ должностей руководителей структурных подразделений |
| 4.1 | 1-й квалификационный уровень | 11 080 |
| 4.2 | 2-й квалификационный уровень | 11 180 |
| 4.3 | 3-й квалификационный уровень | 11 500 |