

Согласовано  
председатель первичной  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ Д. А. Мирзоева  
Протокол № 2 от 05.09.2021 г.



## **Положение о методическом объединении педагогов дополнительного образования МБУ ДО «Дом детского творчества»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы методического объединения педагогов дополнительного образования МБУ ДО «Дом детского творчества»
- 1.2. Методическое объединение образовательной организации осуществляет руководство учебно-воспитательной, методической работой.
- 1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее 5 педагогов по нескольким направлениям одной образовательной области.
- 1.4. В образовательной организации созданы методические объединения педагогов дополнительного образования.
- 1.5. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательной организации по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.6. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора образовательной организации по учебно - воспитательной работе.
- 1.7. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами образовательной организации, приказами и распоряжениями его директора
- 1.8. Содержание образования МО педагогов дополнительного образования определяется образовательными программами: типовыми (примерными) – рекомендованными МО и Н РФ, модифицированными (адаптационного типа), радикальными. При

необходимости возможна разработка соответствующих экспериментальных программ.

- 1.9. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора образовательной организации.

## **2. Задачи методического объединения**

В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы образовательной организации.

## **3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения**

- 3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик педагогов;
- организация взаимопосещений занятий с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;

- организация работы по накоплению дидактического материала
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по направлению одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию педагогов, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение различных конкурсов, фестивалей и смотров –отчетов в образовательной организации;
- работа по активизации творческого потенциала педагогов.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- организационно-деятельностные игры

#### **4. Организация деятельности методического объединения**

4.1. Методическое объединение педагогов избирает руководителя и секретаря.

4.2. Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;

4.3. секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.

4.4. Заседания методического объединения проводятся один раз в четверть.

#### **5. Права и обязанности методического объединения**

5.1. Методическое объединение имеет право;

- выражать пожелания руководству образовательной организации при распределении учебной нагрузки;

- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и воспитания в соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (занятий, внеклассных мероприятий и др.)

## **6. Документация методического объединения**

6.1. Нормативно-правовые документы;

- положение о методическом объединении педагогов дополнительного образования;
- банк данных о сотрудниках МО (возраст, образование, специальность, какие имеют награды, ученые степени, звания, учебная нагрузка, тематика исследований);
- сведения о профессиональных потребностях педагогов;
- протоколы заседаний МО

6.2. Документы текущего планирования:

- календарно-тематические планы;
- расписание занятий;
- график повышения квалификации сотрудников;
- график прохождения аттестации сотрудниками МО;
- график проведения открытых занятий, мероприятия;
- план проведения методической недели.

### 6.3. Информационно-аналитические и отчетные документы:

- информационно-аналитические справки;
- диагностические графики, таблицы;
- анализ работы за год.