

Утвержден постановлением  
Главы администрации  
МР «Хунзахский район»  
от «25» марта 2020 г. №73

# Устав

Муниципальной бюджетной организации  
дополнительного образования  
«Хунзахская Детско-юношеская спортивная школа им.  
Магомеда Гамзалова»  
МР «Хунзахский район»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Хунзахская Детско-юношеская спортивная школа им. Магомед Гамзалова» МР «Хунзахский район» (далее - Организация) создано в целях реализации прав граждан на получение дополнительного образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование организации: Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Хунзахская Детско-юношеская спортивная школа им. Магомед Гамзалова» МР «Хунзахский район».

Сокращённое наименование организации: МБО ДО «ХДЮСШ им.Магомед Гамзалова» МР «Хунзахский район».

1.3. Учредителем организации является МР «Хунзахский район» в лице администрации МР «Хунзахский район».

1.4. Юридический адрес организации: 368260, Республика Дагестан, Хунзахский район, с.Хунзах, ул. М.Алиханова, д. 46.

1.5. Собственником имущества организации является МР «Хунзахский район».

1.6. Функции и полномочия учредителя организации осуществляются администрацией МР «Хунзахский район». Адрес Учредителя: 368260, Республика Дагестан, Хунзахский район, с.Хунзах, ул.М.Алиханова, д.39.

Организационно-правовая форма организации - муниципальная бюджетная организация.

1.7. Тип организации - бюджетное.

Тип организации - организация дополнительного образования.

1.8. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевой счет, открытый в Федеральном казначействе, имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом организации.

1.10. Организация может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Организация является некоммерческой организацией и реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности организации

осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

1.13. Организация может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.

1.14. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для организации формируется и утверждается главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ в порядке, установленном администрацией МР «Хунзахский район»

1.15. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств по отношению к организации как получателя бюджетных средств осуществляет Администрация МР «Хунзахский район»

1.16. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам бюджетной организации несет собственник его имущества.

1.17. Организация не имеет филиалов и представительств.

1.18. В организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается. В организации образование носит светский характер.

1.19. Организация действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан и настоящим Уставом.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Предметом деятельности организации является реализация дополнительных общеобразовательных программ в сфере физической культуры и спорта, а также реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этапе спортивной специализации).

2.2. Основной целью деятельности организации является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и программам спортивной подготовки для детей от 6 до 18 лет и реализация услуг в интересах личности, общества, государства.

2.3. Основными видами деятельности организации являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- реализация программ спортивной подготовки, разработанных в

соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта: футбол, волейбол, бокс, легкая атлетика, вольная борьба, дзюдо, тяжелая атлетика, акробатика, настольный теннис, конный спорт.

2.4. Организация вправе осуществлять деятельность, не являющуюся основным видом деятельности:

- организация и проведение спортивных соревнований и физкультурных мероприятий;
- консультативная помощь по различным направлениям построения и содержания тренировочного процесса;
- консультативные, методические и организационные услуги в подготовке и проведении различных физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.5. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом деятельности и не предусмотренную муниципальным заданием, в том числе:

- организация тренировок и консультативная помощь по пользованию спортивными тренажерами;
- предоставление спортивных сооружений и спортивного инвентаря для занятий физической культурой, спортом физическим и юридически лицам;
- оказание дополнительных образовательных услуг (по договорной основе), не предусмотренных соответствующими образовательными программами.

2.6. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, так как это служит достижению целей, ради которых оно создано, если это соответствует указанным целям.

2.7. Порядок оказания платных образовательных услуг организацией определяется правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденным нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и локальными нормативными актами организации.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств местного бюджета.

2.9. Организация создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает наблюдение за состоянием здоровья обучающихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в организации.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляет ГБУ РД «Хунзахская ЦРБ».

2.10. Организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС, ПРОЦЕСС СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Образовательный процесс и процесс реализации программ спортивной подготовки в организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Организация предоставляет всем детям равные возможности для получения дополнительного образования в области физической культуры и спорта, и освоения программ спортивной подготовки, выбора жизненного пути в соответствии с призванием, интересами и возможностями каждого, с учетом общественных потребностей и возможностей организации.

3.3. Организация осуществляет в соответствии с заданием Учредителя деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта, путем реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, и реализации программ спортивной подготовки по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

3.4. Организация образовательного процесса в организации регламентируется годовым, календарным планом, планом спортивных мероприятий, образовательными программами организации, учебным планом и расписанием занятий утвержденными директором организации.

3.5. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, учитывая возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

Программы спортивной подготовки самостоятельно разрабатываются организацией на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

3.6. Расписание занятий составляется руководством организации по представлению тренеров - преподавателей и тренеров с учетом создания условий наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и занимающихся, уровня спортивного мастерства, а также возрастных особенностей труда и отдыха обучающихся и занимающихся, установленных санитарно-гигиеническими нормами.

3.7. Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с этапами спортивной подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап (весь период обучения);
- этап начальной подготовки (срок освоения - 3 года);
- тренировочный этап (срок освоения 3-5 лет).

3.8. На спортивно-оздоровительный этап принимаются дети, достигшие возраста 6 лет, желающие заниматься спортом и не имеющие к этому медицинских противопоказаний в соответствии с требованиями образовательной программы. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из числа вновь зачисляемых в Организация детей, так и из числа учащихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься

избранным видом спорта.

3.9. На этап начальной подготовки принимаются дети, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний, в установленном для вида спорта минимальном возрасте, но не ранее:

- футбол - 8 лет;
- волейбол - 9 лет;
- бокс - 10 лет;
- легкая атлетика - 7 лет;
- вольная борьба - 7 лет.

3.10. На тренировочный этап подготовки зачисляются учащиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных образовательными программами.

3.11. Спортивная подготовка - тренировочный процесс, который подлежит планированию и включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, и осуществляется в организации в соответствии с программами спортивной подготовки на основании муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке или оказания услуг по спортивной подготовке.

Содержание программ спортивной подготовки, разработанных и утвержденных организацией, определяется требованиями специальных федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

3.12. При осуществлении спортивной подготовки в организации устанавливаются следующие этапы:

- начальной подготовки;
- тренировочный (этап спортивной специализации);

3.13. Программы спортивной подготовки реализуются поэтапно, с зачислением спортсменов на каждый этап и переводом на последующий год обучения.

Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки, перевод на следующий этап спортивной подготовки не допускается.

Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования, по решению тренерского совета, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки повторно, но не более одного раза на данном этапе.

Отдельные лица, проходящие спортивную подготовку, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года (внутри этапа спортивной подготовки), в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения тренерского совета при персональном разрешении врача.

3.14. Процесс спортивной подготовки регламентируется годовыми,

календарными планами спортивных мероприятий, программами спортивной подготовки, учебным планом и расписанием занятий.

3.15. На этап начальной подготовки зачисляются лица, как вновь поступившие в организацию, так и уже обучающиеся на других отделениях, прошедшие тестирование и желающие заниматься избранным видом спорта.

3.16. На тренировочный (спортивной специализации) этап подготовки зачисляются занимающиеся, прошедшие не менее Одного года начальной подготовки, только здоровые и практически здоровые дети и подростки (на основании медицинского заключения) на конкурсной основе при условии выполнения ими требований по общей физической и специальной подготовке, требований ЕВСК.

3.17. Перевод занимающихся по годам обучения на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и способных к освоению программы соответствующего года и этапа подготовки.

3.18. Зачисление учащихся в Организация проводится на добровольной основе и оформляется приказом директора. При приеме Организация обязано ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности организации.

3.19. Перевод и отчисление учащихся регламентируется локальными нормативными актами организации.

3.20. Для оценки знаний, умений и навыков учащихся, уровня их физической и специальной подготовки используются контрольные нормативы и требования Единой Всероссийской спортивной классификации.

3.21. Наполняемость групп и максимальный объем учебно-тренировочной работы на этапах спортивной подготовки установлены нормативно-правовыми основами, регулирующими деятельность спортивных школ и санитарно-эпидемиологическими правилами, и нормами, учебным планом организации.

3.22. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, участие в соревнованиях, матчевых встречах.

3.23. Учебный год в Организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы, программы спортивной подготовки.

Продолжительность учебного года и недельный режим учебно-тренировочной работы устанавливаются в зависимости от периода и этапа подготовки в пределах, предусмотренных тренировочными программами.

В организации устанавливается следующий режим работы: ежедневно с 14-00 часов до 20.00 часов, для учащихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час. Выходной день согласно расписанию занятий.

3.24. Количество групп зависит от количества учащихся, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса, процесса реализации программ спортивной подготовки с учетом специфики вида

спорта, проведения тренировочных занятий и действующего законодательства.

3.25. Продолжительность учебно-тренировочных занятий устанавливается в соответствии с локальным нормативным актом.

3.26. Выпускниками организации являются учащиеся, прошедшие все этапы подготовки, сдавшие выпускные нормативы. Выпускникам организации выдается классификационная книжка спортсмена-разрядника.

Выпускники, достигшие особых успехов в освоении выбранного вида спорта, награждаются похвальной грамотой "За высокие спортивные результаты".

3.27. Дисциплина в организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников, иных лиц, осуществляющих спортивную подготовку. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

3.28. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет».

3.29. Организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

о дате создания организации, об Учредителе организации, о месте нахождения организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления организацией;

о реализуемых образовательных программах;

о численности учащихся и по реализуемым образовательным программам за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о языке образования;

о руководителе организации;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

Устава организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); бюджетной сметы организации; локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- публичного доклада;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению организации и размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.30. Информация и документы, указанные в пункте 3.29. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

4.1. Участниками образовательного процесса, являются учащиеся, родители (законные представители) учащихся, педагогические работники организации.

4.2. Субъектами спортивной подготовки являются:

- лица, проходящие спортивную подготовку (спортсмены);
- спортивные сборные команды школы, района;
- лица, осуществляющие спортивную подготовку (работники организации непосредственно организующие, реализующие и (или) контролирующие реализацию программ спортивной подготовки и требований федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующему виду спорта);

- иные специалисты, необходимые для обеспечения спортивной подготовки.

4.3. Взаимоотношения участников образовательного процесса, процесса спортивной подготовки строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Учащиеся имеют право:

- на бесплатное получение дополнительного образования;
- на получение качественных дополнительных образовательных услуг;

- на безопасные условия во время образовательного процесса и массовых мероприятий;

- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

на свободное посещение мероприятий организации, не предусмотренных учебным планом;

- на участие в соревнованиях и других мероприятиях по направлениям деятельности организации;

- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- на участие в управлении организацией в форме, определяемой настоящим Уставом;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственного мнения и убеждений.

#### 4.4. Учащиеся обязаны:

- соблюдать дисциплину и режим занятий;

- соблюдать требования техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиены;

- выполнять установленные в организации правила поведения для учащихся, положения настоящего Устава и иных локальных актов организации;

- участвовать в общественной деятельности, предусмотренной образовательной программой и планами организации;

- бережно относиться к имуществу организации;

- уважать честь и достоинство, права и интересы других учащихся и работников организации, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;

- иные права и обязанности учащихся определяются действующим законодательством.

#### 4.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми по организации дополнительных услуг в организации;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами обучения учащихся;

- требовать уважительного отношения к учащемуся;

- знакомиться с Уставом организации и другими документами, регламентирующими его деятельность;

- участвовать в управлении организацией.

#### 4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав организации;

- нести материальную ответственность и возмещать материальный ущерб, причиненный его ребенком организации;

- оказывать организации содействие и поддержку в вопросах совершенствования учебно-воспитательного процесса;

- нести ответственность за воспитание своих детей;

- своевременно ставить в известность педагога дополнительного

образования или представителя организации о болезни ребенка или возможности его отсутствия;

- уважать права и достоинство работников организации.

4.7. Тренерско-преподавательский состав организации комплектуется из числа специалистов, как правило, имеющих высшее физкультурное или педагогическое образование. В тех случаях, когда тренерско-преподавательского состава недостаточно для проведения занятий в группах спортивно-оздоровительной и базового уровня, допускается привлекать к этой работе учителей физической культуры, инструкторов и других специалистов физического воспитания (в том числе пенсионеров), а также студентов старших курсов педагогического колледжа и высших учебных заведений, имеющих спортивную квалификацию. К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации.

Тренеры-преподаватели, работающие с неполной недельной нагрузкой (совместители) должны так же, как и штатные работники, выполнять организационно-методическую и воспитательную работу, привлекаться к организации спортивных мероприятий. Тренерский состав организации комплектуется из числа специалистов, как правило, имеющих среднее профессиональное - педагогическое образование или высшее образование в области физической культуры и спорта, допускается среднее профессиональное образование и подготовка по дополнительным профессиональным программам - программам профессиональной переподготовки в области физкультуры и спорта (в зависимости от этапа подготовки).

4.8. На период временного отсутствия тренера-преподавателя или тренера работа с группами осуществляется тренерско-преподавательским или тренерским составом школы за счет перераспределения и уплотнения рабочего времени по графику, утвержденному приказом Директора организации.

4.9. Работники, тренеры-преподаватели, тренеры организации имеют право на:

- участие в управлении организации;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений и навыков обучающихся (для проходящих обучение по дополнительным общеобразовательным программам);
- свободу выбора и использование методик тренировочного процесса, учебных пособий, методов оценки достижений занимающихся (для занимающихся по программам спортивной подготовки);
- повышение своей квалификации;
- дополнительные льготы, предоставленные в регионе, аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- защиту и использование своей интеллектуальной собственности;

- на совместительство, в том числе и в других учебных заведениях;
- на участие в научно-методической, инновационной деятельности в соответствии с существующим порядком организации данной деятельности.

#### 4.10. Работники организации обязаны:

- иметь необходимую профессиональную квалификацию или подготовку, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, удовлетворять требованиям соответствующих характеристик;
- выполнять Устав и правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора (контракта);
- уважать права и свободы обучающегося, применять методы воспитания, не унижающие личность воспитанника (для проходящих обучение по дополнительным общеобразовательным программам);
- уважать права и свободы занимающихся, применять методы тренировочного процесса, не унижающие личность занимающихся (для занимающихся по программам спортивной подготовки);
- не разглашать информацию об учащихся и занимающихся, полученную в ходе работы, которая является служебной тайной;
- уважать права и свободы коллег и партнеров по тренировочному процессу и профессиональной деятельности, не унижая их личности;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники организации пользуются правами, установленными законодательством Российской Федерации, на: премирование, сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый ежегодный отпуск, иные социальные льготы и гарантии.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. К компетенции Учредителя организации относятся:

- утверждение Устава организации, изменений и дополнений в Устав организации;
- принятие решения о создании и ликвидации филиалов организации, об открытии и закрытии его представительств;
- принятие решения о реорганизации, ликвидации, изменении назначения организации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- обеспечение содержания зданий и сооружений организации,

обустройство прилегающих к ним территорий;

- согласование распоряжения движимым имуществом организации;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом организации, в том числе передачу его в аренду с учетом требований, установленных муниципальным правовым актом МР «Хунзахский район»;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, а также муниципальными правовыми актами МР «Хунзахский район».

5.4. К компетенции организации в сфере образовательной деятельности, реализации программ спортивной подготовки относятся:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, реализации программ спортивной подготовки;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников организации;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- обеспечение создания и ведения официального сайта организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Организация обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- создавать безопасные условия обучения и воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и работников организации;
- соблюдать права и свободы учащихся их родителей (законных представителей), работников организации.

5.6. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, программ спортивной подготовки в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности. Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.7. Единоличным исполнительным органом организации является

директор организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью организации.

5.8. Директор организации (далее - директор) назначается на должность и освобождается от должности Главой МР «Хунзахский район».

5.9. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

5.10. К компетенции директора относятся:

- право действовать без доверенности от имени организации во всех организациях с представлением его интересов;
- утверждение коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка учащихся иных локальных нормативных актов;
- заключение муниципальных контрактов, договоров и соглашений, в том числе трудовых;
- выдача доверенностей;
- издание приказов и распоряжений, обязательных для исполнения всеми работниками организации;
- обеспечение рационального использования имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих организации;
- открытие лицевых счетов организации в Федеральном казначействе в установленном порядке;
- обеспечение составления бюджетной сметы организации;
- обеспечение исполнения организацией бюджетной сметы;
- утверждение образовательной программы организации;
- создание условий для реализации образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с администрацией МР «Хунзахский район» образовательной программы развития организации;
- утверждение штатного расписания;
- обеспечение ведения бюджетного учета;
- обеспечение формирования бюджетной и статистической отчетности, предоставление бюджетной отчетности получателя бюджетных средств Администрации МР «Хунзахский район»;
- принятие и (или) исполнение в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечение результативности, целевого характера использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- утверждение отчета по результату деятельности организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представления его на согласование Учредителю;
- внесение Администрации МР «Хунзахский район» предложения по изменению бюджетной росписи;
- утверждение годового учебного плана организации на текущий год;
- прием учащихся в организацию;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение

трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- применение к педагогическим работникам и иным работникам, осуществляющим вспомогательные функции, мер дисциплинарного взыскания и поощрения;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Директор несет ответственность:

- за жизнь и здоровье учащихся и работников организации;

- за уровень квалификации работников организации;

- за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно- хозяйственной деятельностью организации.

5.12. Права и обязанности директора, его компетенции в области управления организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом организации, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.13. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.14. В организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Управляющий Совет, Педагогический Совет и Тренерский Совет.

5.15. Общее собрание работников организации (далее Общее собрание) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления организации.

5.16. Общее собрание действует бессрочно.

5.17. Деятельность и компетенция Общего собрания регулируется локальным нормативным актом - Положением об Общем собрании работников организации.

5.18. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.19. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в организации на основании трудовых договоров.

5.20. Общее собрание может собираться по инициативе директора организации и по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

5.21. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей от общего числа работников организации.

5.22. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников организации, присутствующих на собрании.

5.23. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- заслушивание ежегодного отчета организации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам организации, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора:
- осуществление контроля за соблюдением работниками правил и инструкций по охране труда;
- выдвижение кандидатур в Управляющий Совет;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся организации.

5.24. Управляющий Совет организации (далее - Управляющий Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции организации.

5.25. Деятельность и компетенция Управляющего Совета регулируется локальным нормативным актом - Положением об Управляющем Совете организации (далее Положение).

5.26. В состав Управляющего Совета входят директор, родители (законные представители) учащихся, учащиеся и работники организации, а также представительные органы работников (при наличии таких представительных органов).

5.27. Порядок избрания членов Управляющего совета устанавливается в соответствии с Положением.

5.28. Количество и срок полномочий членов Управляющего Совета определяется в соответствии с Положением об Управляющем Совете организации.

5.29. Управляющий Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает его решения.

5.30. Управляющий Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Заседания Управляющего Совета созываются председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего Совета обладают также директор и представитель Администрации МР «Хунзахский район» в составе Управляющего Совета. Внеочередные заседания проводятся по требованию директора или одной трети членов из состава Управляющего Совета.

5.31. Решение Управляющего Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины от числа членов Управляющего Совета. Решения Управляющего Совета принимаются большинством голосов членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании, при открытом

голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего Совета.

Процедура голосования определяется Регламентом, утверждаемым Управляющим Советом.

5.32. К компетенции Управляющего Совета относится:

- принятие программы развития организации;
- осуществление контроля за целевым использованием организацией финансовых средств, полученных из внебюджетных источников.
- формирование предварительного размера платы за платные образовательные услуги с финансово-экономическим обоснованием и направление их на утверждение в комиссию по тарифам Администрации МР «Хунзахский район»;
- согласование локальных нормативных актов, отнесенных Положением к его компетенции.

5.33. Педагогический Совет организации (далее - Педагогический Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности.

5.34. Деятельность и компетенция Педагогического Совета регулируется локальным нормативным актом - Положением о Педагогическом Совете организации (далее Положение).

5.35. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, работающие в организации на основании трудового договора по основному месту работы.

5.36. Председателем Педагогического Совета (далее - Председатель) является директор.

5.37. Педагогический Совет созывается директором по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию директора или не менее одной трети педагогических работников организации.

5.38. Заседание Педагогического Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

5.39. Заседания Педагогического Совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического Совета и секретарем. Секретарь назначается Председателем и действует на общественных началах. Протоколы Педагогического совета хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

5.40. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом.

5.41. Решения Педагогического Совета реализуются приказами директора.

5.42. К компетенции Педагогического Совета относится:

- определение содержания деятельности организации с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными

органами управления образования;

- определение перспектив развития организации по различным направлениям образовательного процесса;

- утверждение календарных графиков, учебных планов на новый учебный год;

- решение вопросов об исключении из организации учащегося за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава;

- способствование повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта, проведению их аттестации;

- утверждение годового плана работы организации;

- согласование и принятие локальных нормативных актов, отнесенных Положением к его компетенции.

5.43. Контролирующие функции в организации несет Общешкольный тренерский совет в составе: директора, завуча, старших тренеров-преподавателей, тренеров-преподавателей по отделениям и тренеров по отделениям.

5.44. Общешкольный тренерский Совет организации (далее - Тренерский Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом для решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Организации.

Деятельность и компетенция Тренерского Совета регулируется локальным нормативным актом - Положением о Тренерском Совете организации (далее - положение).

Тренерский Совет состоит из администрации Организации и тренеров-преподавателей отделений, тренеров отделений, работающих в организации на основании трудового договора по основному месту работы. На заседании избираются председатель и секретарь Совета.

Заседания Тренерского Совета созываются директором Организации и проводятся не реже одного раза в месяц.

Заседание Тренерского Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от числа всех тренеров-преподавателей, тренеров.

Заседания Тренерского Совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы Тренерского Совета хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

К компетенции Тренерского Совета относятся:

- рекомендации к утверждению локальных актов организации в пределах своей компетенции;

- принятие, рекомендация к утверждению программы развития, программ спортивной подготовки;

- рекомендации к утверждению плана работы организации;

- осуществление контроля за выполнением решений Тренерского совета, результатов и качества работы членов коллектива;

- принятие решения о переводе занимающихся на следующий этап спортивной подготовки, оставление на повторный курс, отчисление и исключение из организации;

органами управления образования;

- определение перспектив развития организации по различным направлениям образовательного процесса;

- утверждение календарных графиков, учебных планов на новый учебный год;

- решение вопросов об исключении из организации учащегося за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава;

- способствование повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта, проведению их аттестации;

- утверждение годового плана работы организации;

- согласование и принятие локальных нормативных актов, отнесенных

Положением к его компетенции.

5.43. Контролирующие функции в организации несет Общешкольный тренерский совет в составе: директора, завуча, старших тренеров-преподавателей, тренеров-преподавателей по отделениям и тренеров по отделениям.

5.44. Общешкольный тренерский Совет организации (далее - Тренерский Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом для решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Организации.

Деятельность и компетенция Тренерского Совета регулируется локальным нормативным актом - Положением о Тренерском Совете организации (далее - положение).

Тренерский Совет состоит из администрации Организации и тренеров-преподавателей отделений, тренеров отделений, работающих в организации на основании трудового договора по основному месту работы. На заседании избираются председатель и секретарь Совета.

Заседания Тренерского Совета созываются директором Организации и проводятся не реже одного раза в месяц.

Заседание Тренерского Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от числа всех тренеров-преподавателей, тренеров.

Заседания Тренерского Совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы Тренерского Совета хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

К компетенции Тренерского Совета относятся:

- рекомендации к утверждению локальных актов организации в пределах своей компетенции;

- принятие, рекомендация к утверждению программы развития, программ спортивной подготовки;

- рекомендации к утверждению плана работы организации;

- осуществление контроля за выполнением решений Тренерского совета, результатов и качества работы членов коллектива;

- принятие решения о переводе занимающихся на следующий этап спортивной подготовки, оставление на повторный курс, отчисление и исключение из организации;

- принятые решения о процедурах проведения промежуточной и итоговой аттестации занимающихся;

- рекомендация к представлению тренеров к почетному званию и наградам;

- принятие решений по основным вопросам совершенствования качества спортивной подготовки;

- утверждение аналитических отчетов администрации организации по спортивной подготовке за год;

5.45. В организации создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников организации, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

5.46. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательного процесса в организации, подлежит исполнению в предусмотренные решением сроки, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

5.47. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников по вопросам управления организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников могут создаваться советы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, а также могут действовать профессиональные союзы работников организации.

Советы учащихся и советы родителей (законных представителей) учащихся не являются коллегиальными органами управления. Порядок работы таких советов, их состав, структура, компетенция определяются ими самостоятельно.

## **6. ИМУЩЕСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. Имущество организации закрепляется за ним на праве оперативного управления органом по управлению имуществом администрации МР «Хунзахский район».

Имущество, закрепленное за организацией, является собственностью МР «Хунзахский район».

6.2. Муниципальная собственность, закрепленная за организацией на праве оперативного управления, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан и муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах своих полномочий.

6.3. Организация обеспечивает осуществление государственной

регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

6.4. Организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором о закреплении имущества за организацией.

6.5. Заключение и оплата организацией муниципальных контрактов и иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени МР «Хунзахский район» в пределах доведенных организации лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых неисполненных обязательств.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов организации являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное в установленном порядке в оперативное управление;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

6.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у организации по решению Учредителя.

6.8. Земельный участок закрепляется за организацией на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством.

6.9. Организация не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.10. Организация не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация организации осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.2. Порядок проведения оценки последствий принятия решения об изменении назначения, реорганизации или ликвидации организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Администрацией МР «Хунзахский район».

7.3. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации организации принимается Учредителем.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей организации к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации организации в форме присоединения к нему другого юридического лица, Организация считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Ликвидация организации влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения, осуществляет иные действия по ликвидации организации в соответствии с законодательством.

7.6. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемой организации осуществляется Учредителем в установленном законодательством порядке.

7.7. При ликвидации, реорганизации или изменении типа организации его работникам, учащимся и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. В случае прекращения деятельности организации, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии Администрации МР «Хунзахский район» обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности.

7.9. При прекращении деятельности организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, передаются на хранение в архив администрации МР «Хунзахский район».

7.10. Изменение типа организации не является его реорганизацией. При изменении типа организации в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

7.11. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава организации в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим

законодательством.

7.12. Все изменения к настоящему Уставу, а также новая редакция Устава утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, отношения по реализации программ спортивной подготовки (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, реализации программ спортивной подготовки, в том числе регламентирующие правила приема учащихся режим занятий учащихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией, учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников организации, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся (при наличии таких органов), а также в порядке и в случаях которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене организацией.