



# РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

## БУЙНАКСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

### «Детский сад «Пчелка»

ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С.КАРАМАХИ

368211, Республика Дагестан, Буйнакский район, с. Карамачи, ул. Школьная дом 10, ИНН/КПП 0507022675 / 050701001 т.8-963-414-86-60

« 29 » 08 2021 г.

№ 2 - а

#### ПРИКАЗ

#### О создании антитеррористической группы, утверждении системы работы по противодействию терроризму и экстремизму, утверждении Положения об антитеррористической группе

В соответствии с рекомендациями по организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму Антитеррористической комиссии по Республике Дагестан

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

- Создать антитеррористическую группу в составе:  
Руководитель – Алигаджиева К.А. – заведующий  
Члены группы:
  - Темирханова З.Г. – педагог – председатель ППО *Алигаджиева*
  - Рабаданов Н.М. – завхоз *Рабаданов*
  - Алигаджиева М.И. – методист *Алигаджиева*
- Утвердить Положение об антитеррористической группе (приложение 1).
- Антитеррористической группе руководствоваться в своей работе Положением об антитеррористической группе ДОУ
- Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (приложение 2).
- Утвердить План работы антитеррористической группы на 2021 – 2022 г. (приложение 3).
- Контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Дс «Пчелка»

*Алигаджиева*  
К.А. Алигаджиева



*Приложение №1*

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ №2 от 30.08.2021г.

Заведующий МБДОУ Детский сад «Пчелка»

К. А. Алигаджиева



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ГРУППЕ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Пчелка» с. Карамахи.**

Принято на общем собрании работников  
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об антитеррористической группе (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Пчелка» с.Кармахи в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава образовательного учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

1.3. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, департамента образования и науки Кемеровской области, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

1.4. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

## **2. Задачи антитеррористической группы.**

2.1. Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;
- координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

## **3. Права антитеррористической группы.**

3.1. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;
- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

## **4. Обязанности руководителя и членов антитеррористической группы.**

4.1. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;
- подписывает принятые Группой решения;

- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Группы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

#### 4.2.. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;
- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

### 5. Ответственность сторон.

Заведующий и работники Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Положением.

### 6. Сроки действия Положения. Разрешение споров.

6.1. Настоящее Положение принимается общим собранием работников и утверждается приказом заведующего Учреждением. Положение вступает в силу с момента издания приказа о принятии Положения. Срок данного Положения не ограничен.

6.2. В Положение могут быть внесены поправки. Предложения о внесении поправок в Положение вносятся любой из сторон с обоснованием причин для их внесения. Далее предложения выносятся на обсуждение общего собрания. После обсуждения поправки вносятся или не вносятся в Положение с обязательной записью о принятом решении в протоколе общего собрания. По решению общего собрания заведующий Учреждением издает приказ о внесении поправок в Положение.

6.4. Настоящее Положение может утратить силу досрочно:

- по соглашению сторон;
- как противоречащее законодательным актам РФ и нормативно-правовой документации Учреждения и/или не отвечающее современным требованиям к условиям труда в Учреждении (образовательному процессу, охране труда и соблюдению техники безопасности и др.).

6.5. Сторона, желающая прекратить действие настоящего Положения, должна заявить об этом в письменном виде другой стороне не позднее, чем за месяц до предполагаемого выхода из действующего Положения.



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ Детский сад «Пчелка»

К. А. Алигаджиева

## **Система работы по противодействию терроризму и экстремизму**

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с *планом* работы Группы, но не реже *одного раза в квартал*, либо чаще при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного учреждения.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с *планом* работы Группы.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с *планом* работы Группы.

Результаты текущего контроля рассматриваются на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГОЧС, родительской общественностью осуществляется согласно *плану* работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживается постоянно в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно *планам* работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается *план* охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности. Данный документ с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия должен быть утвержден руководителем образовательного учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Обо всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

Сертификат №3  
 Журнал № 2 от 29.08.2021г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель  
 антитеррористической группы  
*Алигаджиева* К. А. Алигаджиева

« 30 » 08 2021г.

**ПЛАН**  
 работы антитеррористической группы на 2021-2022 год

№ п/п	Рассматриваемый вопрос	Срок	Ответственный за подготовку и проведение	Отметка о выполнении
<b>1. Проведение заседаний Антитеррористической группы</b>				
<i>4 квартал 2021 года</i>				
1.1	Организационное заседание. Уточнение плана работы АТГ	октябрь	Руководитель АТГ	
<i>1 квартал 2022 года</i>				
1.2	О состоянии и мерах антитеррористической защищённости ДОУ	январь	Руководитель АТГ	
<i>2 квартал 2022 года</i>				
1.3	Анализ состояния антитеррористической и противопожарной безопасности в школе	апрель	Директор школы	
<i>3 квартал 2022 года</i>				
1.4	Итоги работы АТГ и Утверждение Плана работы АТГ на 2022 - 2023 год	Август	Руководитель АТГ	
<b>2. Проверка состояния Антитеррористической защищённости учреждения</b>				
2.1	Проверка антитеррористической защищённости объектов жизнеобеспечения и объектов с массовым пребыванием людей	<i>Ежеквартально</i>	Руководитель АТГ	
<b>3. Мероприятия, направленные на предупреждение террористической угрозы</b>				
3.1	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	<i>постоянно</i>	Руководитель АТГ, директор	
3.2	Проведение инструктажей по антитеррористической и пожарной безопасности	<i>1 раз в квартал</i>	Руководитель АТГ, завхоз	
3.3	Проведение практических занятий по эвакуации	<i>Согласно графику</i>	Руководитель по АТГ, зам. по ВР	
3.4	Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму	<i>постоянно</i>	Руководитель АТГ	
3.5	Корректировка Паспорта антитеррористической защищённости	<i>По мере необходимости</i>	Руководитель АТГ	



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад «Пчелка»  
к.А. Алигаджиева

« 30 » 08. 2021 г.

## Инструкция о действиях должностного лица МБДОУ «Детский сад «Пчелка» при угрозе совершения террористического акта на территории дошкольного образовательного учреждения

### При обнаружении взрывного устройства или подозрительного бесхозного предмета

1. Должностному лицу, обнаружившему подозрительный предмет, немедленно сообщить о нем лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность и заведующему ДОУ, а в случае их отсутствия, лицу, исполняющему обязанности заведующего ДОУ.

2. Не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Запомнить время ее обнаружения.

3. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, а в его отсутствие заведующему ДОУ немедленно сообщить о происшествии по телефону: **8 964 012 16 53; 8928 219 16 14**

4. Заведующему ДОУ немедленно дать указание завхозу о принятии мер по оцеплению опасной зоны и запрещению прохода в нее людей.

5. Заведующему ДОУ дать команду на проведение экстренной эвакуации персонала и воспитанников в безопасную зону (филиалы).

6. Заведующему ДОУ сообщить о происшествии и предпринятых действиях вышестоящему руководству.

7. Завхозу произвести поименную проверку персонала и воспитанников в безопасном месте и доложить заведующему.

8. Ответственному лицу обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, «скорой помощи», МЧС, служб эксплуатации.

### Основными признаками взрывоопасного предмета являются:

- наличие у предметов характерного вида штатных боеприпасов, сигнальных, осветительных, учебно-имитационных средств, пиротехнических изделий или их элементов;
- наличие у обнаруженных предметов самодельных доработок и элементов, не соответствующих их прямому назначению или конструкции (антенн, проводов и т.д.);
- наличие звука работающего часового механизма;
- наличие связей предмета с объектами окружающей обстановки в виде растяжек;
- резкий запах горюче – смазочных материалов или растворителей, исходящего дыма (что может быть связано с разложением химических элементов);
- наличие наклеек с надписями на поверхности крышек коробок (например, «Бомба», «Тротил», «Взрыв», «Заминировано» и т.п.)

**Помните! Часто в качестве камуфляжа для взрывных устройств используются  
обычные предметы.**



УТВЕРЖДАЮ:

К.А.Алигаджиева

Приказ № 3 от 30.08.2021

**ПЛАН РАБОТЫ****по усилению общественной и антитеррористической безопасности  
МБДОУ «Детский сад «Пчелка» на 2021/2022 учебный год**

№ № п/п	Планируемые мероприятия	Сроки Проведения	Ответственный за выполнение	Примечан ие
1	2	3	4	5
<b><u>Организационные мероприятия</u></b>				
1.	Подготовка детского сада к новому учебному году: - Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, внутренних пожарных систем. - Заблаговременная очистка чердаков, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора. - Проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам	до 1 сентября	Зам. заведующего по АХЧ	
2	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	до 1 сентября	зам. заведующего по АХЧ	
3	Проверка наличия (обновления) инструкций по пожарной безопасности, при угрозе чрезвычайных ситуаций, наглядной агитации для родителей	1 раз в полугодие	Заведующий	
4	Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности	По графику	Заведующий	
5	Информирование родителей воспитанников, посетителей ДОУ о ЧС, через информационные стенды	постоянно	Зам заведующего по АХЧ, воспитатели	
<b><u>Работа с сотрудниками</u></b>				
1	Обучение работников по программе пожарно-технического минимума	В течение года	Заведующий	
2	Проведение инструктажей при угрозе чрезвычайных ситуаций. Запись в журнале инструктажа.	Сентябрь	Завхоз	



3	Индивидуальные инструктажи с педагогами при проведении массовых культурных мероприятий (новогодние вечера, утренники, выпускные вечера и т.п.)	В течение года	Заведующий, завхоз	
4	Проведение тренировок по эвакуации из здания детского сада при команде «Пожар», «Тревога».	Не реже 1 раза в квартал	Завхоз, воспитатели	
<b><u>Работа с воспитанниками и родителями</u></b>				
1	Проведение занятий по программе-«Основы безопасности детей дошкольного возраста» под редакцией Н.Л., Князевой и Р.Б. Стёркиной;	В течение года	Воспитатели	
2	Инструктажи о порядке действий при угрозе чрезвычайных ситуаций.	сентябрь	Завхоз	
3	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности	В течении года	Завхоз, воспитатели	
4	Оформление родительских уголков, ширм, папок	Сентябрь-октябрь	Воспитатели	
5	Беседы с родителями по охране жизни и здоровья воспитанников при угрозе чрезвычайных ситуаций	В течении года	Воспитатели	
6	Проведение плановых и внеплановых тренировок	Согласно графику	Завхоз, методист	