

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МКДОУ «Детский сад «Родничок»  
Протокол № 1 от «01» сентября 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая МКДОУ «Детский сад  
«Родничок» общеразвивающего вида  
Джалюкова И.И.  
№ 1 от «01» сентября 2021 г.



**СОГЛАСОВАНО**

с Советом родителей  
МКДОУ «Детский сад «Родничок»  
Протокол № 1 от «01» сентября 2021 г.

# Годовой план работы

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
С.ЭРПЕЛИ БУЙНАКСКОГО РАЙОНА**

**на период 2021-2022 учебный год**

**2021 г.**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### Цели и задачи работы ДОУ на 2021-2022 учебный год

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

#### Задачи:

1. Внедрение рабочей Программы воспитания в воспитательно-образовательный процесс ДОУ
2. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.
3. Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру.
4. Развивать и обогащать речь воспитанников посредством разных видов деятельности.
5. Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством»

#### Предполагаемые результаты:

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ, осуществление духовно-нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

### Общая характеристика МКДОУ «Д/сад «Родничок»

<b>Наименование учреждения:</b>	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Родничок» общеразвивающего вида с.Эрпели
<b>Лицензия:</b>	Министерства образования и науки Республики Дагестан № 8178 от 25.06.2015 (серия 05Л01 № 0002548)
<b>ИНН:</b>	0507082755
<b>Адрес:</b>	368207, Республика Дагестан, Буйнакский район, с.Эрпели, ул.Шихамат-къади, 67
<b>Телефон:</b>	+7 (922) 092-04-84
<b>Е-mail:</b>	<a href="mailto:mkdou.rodnichok@mail.ru">mkdou.rodnichok@mail.ru</a>
<b>Официальный сайт:</b>	<a href="https://k1erp.siteobr.ru">https://k1erp.siteobr.ru</a>

<b>Режим работы:</b>	Понедельник-суббота с 7:30 до 17:00.
<b>Выходные:</b>	Воскресенье
<b>Заведующая ДООУ:</b>	Джалюкова Исманият Ирбаиновна
<b>Методист:</b>	Устарханова Абам Агавовна
<b>Медсестра:</b>	Атаева Зухра Абусупьяновна
<b>Музыкальный руководитель:</b>	Гусенова Умасибат Дадашевна
<b>В детском саду функционирует 3 группы:</b>	Младшая группа с 3-4 лет Средняя группа с 4-5 лет Старшая (разновозрастная) 5-7 лет

МКДОУ «Детский сад «Родничок» общеразвивающего вида функционирующее с 1973 года. Учреждение рассчитано на 75 воспитанников, списочный состав 83 человека. Здание построено по типовому проекту.

В детском саду имеется: пищеблок, медицинский блок (состоит из изолятора и кабинет мед.сестры), прачечная, кабинеты специалистов: педагог-психолог (1), музыкального руководителя (1), методический кабинет (1).

Группы находятся изолированно друг от друга. В группах имеются: раздевалка, игровая комната, спальная комната, буфетная.

МКДОУ «Детский сад «Родничок» в настоящее время реализует государственное задание по предоставлению образовательных услуг для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет. Основной целью деятельности учреждения является осуществление образовательной деятельности по общеобразовательной программе дошкольного образования.

#### Расстановка педагогических кадров в 2021-2022 учебном году

<b>Возрастная группа</b>	<b>ФИО воспитателя</b>	<b>ФИО мл.воспитателя</b>
Младшая группа	Абугаева Садияханым Адилхановна	
	Хираева Гульнара Мурадовна	
Средняя группа	Гусенова Атикат Джалиловна	
	Устарханова Абам Агавовна	
Старшая группа	Ибрагимова Тианат Исмайыловна	
	Ханмагомедова Асият Гаджиевна	
<b>Методист:</b> Устарханова Абам Агавовна		
<b>Педагог-психолог:</b> Магомедова Динара Тохтарбековна		
<b>Музыкальный руководитель:</b> Гусенова Умасибат Дадашевна		
<b>Медицинская сестра:</b> Атаева Зухра Абусупьяновна		

#### **Годовой план составлен в соответствии с:**

Федеральные законодательные и нормативные акты:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2017г.);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам

- дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г.);
- приказ Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
  - комментарии Министерства образования России к ФГОС ДО от 28.02.2014г. № 08-249;
  - приказ Министерства образования России от 28.12.2010г. № 2106 «Об утверждении и введении в действие федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
  - Федеральные требования к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений, утверждёнными приказом Министерства образования и науки РФ 04.10.2010г. № 986;
  - Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях 2.4.13049 – 13 от 15 мая 2013г. № 26;
  - Письмо Минобрнауки органам исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющим управление в сфере образования «О разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования от 21 октября 2010 № 03 – 248;
  - Письмо Министерства образования и науки РФ от 31.05.2007г. № 03 – 1213 «О методических рекомендациях по отнесению дошкольных образовательных учреждений к определённому виду»;
  - Положение о лицензировании образовательной деятельности, утверждённое постановлением Правительства РФ от 16.03.2011г. № 174

Региональные законодательные и нормативные акты:

1. Законодательные и нормативные акты дошкольной образовательной организации
2. Устав МКДОУ «Детский сад «Родничок»;
3. Программа развития МКДОУ «Детский сад «Родничок» на 3 года;
4. Рабочая программа воспитания на 2021-2022 учебный год
5. Основная образовательная программа дошкольного образования на основе ФГОС ДО МКДОУ «Детский сад «Родничок».

## АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Коллектив МКДОУ «Детский сад «Родничок» в 2020-2021 учебном году работал над реализацией следующих задач:

- Совершенствовать содержание работы, направленной на формирование у воспитанников и их родителей мотивации сохранения здоровья, навыков здорового образа жизни;
- Внедрение проектной деятельности как одну из инновационных форм организации воспитательно-образовательной работы;
- Совершенствовать работу по взаимодействию ДОУ и семьи по повышению психолого-педагогической компетенции родителей;
- Совершенствовать работу по развитию речи, навыков общения, самостоятельности, креативность детей через развитие игровой деятельности.

**Кадровый потенциал в 2020-2021 учебном году:**

Всего педагогов	Имеют высшее образование		Имеют среднее специальное образование		Общее среднее	Обучаются заочно
	педагогическое	другое	педагогическое	другое		
8	4		4			

**Наличие категорий**

Соответствие занимаемой категории		Первая		Высшая	
Всего	Получили в 2020-2021 уч.г.	Всего	Получили в 2020-2021 уч.г.	Всего	Получили в 2020-2021 уч.г.
8	8	0	0	0	0

**Повышение квалификации**

Комплексные курсы	Модульные курсы	Семинары	Круглые столы	На базе организаций	Количество прошедших повышение квалификации

В МКДОУ трудится 6 воспитателя, методист, педагог-психолог, музыкальный руководитель.

Для реализации годовых задач были проведены разнообразные мероприятия.

- Итак, первая задача – формирование у детей устойчивого интереса к физической культуре и спорту через организацию совместной деятельности педагогов и воспитанников реализована. Результат: большинство компонентов РППС соответствует требованиям ФГОС ДО;
- Вторая задача – совершенствование профессионального мастерства педагогов при использовании разнообразных форм взаимодействия с детьми и

родителями для решения задач социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста реализована.

- Третья задача – отработка механизмов внедрения исследовательской и проектной деятельности в воспитательно-образовательный процесс ДОУ в соответствии с ФГОС ДО реализована.

Систематическое проведение разнообразных форм работы с педагогами в сочетании теоретических и практических форм работы позволило глубоко изучить направления работы с воспитанниками в рамках реализации годовых задач работы ДОУ, оказало положительное влияние на развитие профессиональной компетентности педагогических кадров.

В образовательном процессе 2020-2021 учебного года большое внимание уделялось созданию здоровьесберегающей среды для воспитанников и формированию у них основ здорового образа жизни.

В течение учебного года с детьми проводились регулярные прогулки на свежем воздухе, осуществлялся комплекс закаливающих процедур, проводились физкультурные занятия в зале и в бассейне. Анализ заболеваемости воспитанников на конец 2020-2021 учебного года показал, что необходимо продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья детей в условиях ДОУ.

Администрацией учреждения осуществлялся систематический контроль за состоянием образовательного процесса в ДОУ. Так, в 2020-2021 учебном году реализованы такие виды контроля, как фронтальный контроль «Организация жизнедеятельности в подготовительных к школе группах»; фронтальный контроль «Организация жизнедеятельности в группах раннего возраста ДОУ», предупредительный контроль «Соблюдение режима дня, двигательной активности. Организация закаливающих процедур. Утренняя гимнастика. Соблюдение температурного режима в помещениях детского сада»; оперативный контроль «Планирование работы с детьми по обучению ПДД, ППБ, ОБЖ», анализ соблюдения инструкций по ОЖ и здоровья детей в период новогодних утренников; контроль ведения документации воспитателями и специалистами; контроль за условиями хранения и сроками реализации продуктов, их соседством; контроль санитарного состояния помещений и т.д.

В мае 2020-2021 учебного года проведен мониторинг усвоения образовательных программ воспитанниками МКДОУ «Детский сад «Родничок».

Ежегодно педагоги и воспитанники учреждения принимают активное участие в разнообразных конкурсах и муниципальном, региональном и всероссийском уровнях. Это способствует повышению качества образовательного процесса, открытости учреждения, формированию позитивного имиджа МКДОУ «Детский сад «Родничок» в глазах педагогов, родителей и социума.

Очень активно и продуктивно в 2020-2021 учебном году была организована работы с родителями. Проведение анкетирования, личных бесед помогает правильно выстроить работу с родителями, сделать ее эффективной, подобрать интересные формы взаимодействия с семьей.

**Анализ проведенной в 2020-2021 году работы позволяет сделать вывод о том, что работу коллектива по выполнению годовых задач учреждения можно признать эффективной и реализованной в полном объеме.**

## БЛОК I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1 Работа с воспитанниками

1.1.1 Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования (новая редакция) и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Написать Рабочую программу воспитания Написать Образовательную программу ДОО Написать Программу развития Составить план воспитательной работы	Август, 2021 г.	Методист Устарханова А.А.
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	В течение года	Методист Устарханова А.А.
Разработка положений и сценарий воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации новых направлений воспитания	Май-август 2021 г.	Методист Устарханова А.А. Воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		
Обновление содержания ООП ДОУ разместить на официальном сайте <a href="https://k1erp.siteobr.ru">https://k1erp.siteobr.ru</a> ООП ДОУ в новой редакции	Май-август 2021 г.	Методист Устарханова А.А.
Составление плана преемственности дошкольников и начального общего образования (для старшей группы)	Сентябрь, 2021 г.	Методист Устарханова А.А. Воспитатели ст.гр.
Консультирование педагогов по вопросу создания насыщенной образовательной среды	В течение года	Методист Устарханова А.А.
Внедрение в образовательную работу steam – технологии с целью формирования у дошкольников представлений о мире профессий	В течение года	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	В течение года	Методист Устарханова А.А.
<b>Оздоровительная работа</b>		
Составление плана физкультурно-оздоровительной работы	Август, 2021 г.	Воспитатели ст.гр.
Формирование режима двигательной активности воспитанников	Август, 2021 г.	Воспитатели ст.гр.
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май, 2022 г.	Методист Устарханова А.А.

### 1.1.2 Праздники, развлечения

Интегрирующая тема периода	Педагогические задачи	Итоговые мероприятия
Здравствуй, детский сад! День знаний (1-я неделя сентября)	Вызывать у детей радость от возвращения в детский сад. Знакомить детей друг с другом в ходе игр (если дети уже знакомы, следует помочь им вспомнить друг друга). Формировать дружеские, доброжелательные отношения между детьми (коллективная художественная работа, песенка о дружбе, совместные игры).	Развлечение для детей, организованное сотрудниками детского сада с участием родителей.  Дети в подготовке не участвуют, но принимают активное участие в развлечении (в подвижных играх, викторинах)
Краски осени (4-я недели сентября)	Расширять представления детей об осени (сезонные изменения в природе, одежде людей, на участке детского сада), о времени сбора урожая, о некоторых овощах, фруктах, ягодах, грибах. Воспитывать бережное отношение к природе. Разучивать стихотворения, песни, танцы об осени.  Развивать умение замечать красоту осенней природы, вести наблюдения за погодой.	Праздник «Осень золотая в гости к нам пришла!»
Я человек (2-я недели октября)	Формировать начальные представления о здоровье и здоровом образе жизни. Формировать образ Я. Развивать гендерные представления. Побуждать пропевать свое имя, имена членов семьи. Обогащать представления о семье.	Открытый день здоровья
Народная культура и традиции (3-я неделя октября)	Расширять представления о народной игрушке (дымковская игрушка, матрешка и др.). Продолжать знакомить с устным народным творчеством народов Южного Урала.	Фольклорный праздник
Новогодний калейдоскоп (3-я - 4-я неделя декабря)	Организовывать все виды музыкально-художественной деятельности вокруг темы Нового года и новогоднего праздника как в непосредственно образовательной, так и в самостоятельной деятельности детей.	Новогодний утренник
В гостях у сказки (2-я неделя января)	Продолжать знакомить детей с традициями народов Южного Урала, Учить петь уральские колядки.	Колядки



Наши защитники (3-я неделя февраля)	Осуществлять патриотическое воспитание. Знакомить с «военными» профессиями. Воспитывать любовь к Родине. Формировать первичные гендерные представления (воспитывать в мальчиках стремление быть сильными, смелыми, стать защитниками Родины).	Праздник, посвященный Дню защитника Отечества.
Миром правит доброта (2-я неделя марта)	Продолжать знакомить детей с традициями народов Южного Урала. Учить детей петь заклички.	Праздник «Масленица»
Женский день (1-я неделя марта)	Организовывать все виды музыкально-художественной деятельности вокруг темы семьи, любви к маме, бабушке. Воспитывать уважение к сотрудникам д/с.	Праздник 8 Марта
Весна шагает по планете (4-я неделя апреля)	Расширять представления о весне. Воспитывать бережное отношение к природе, умение замечать красоту весенней природы. Расширять представления о сезонных изменениях (изменения в погоде, растения весной, поведение зверей и птиц). Побуждать детей отражать впечатления о весне в стихах, песнях, танцах.	Праздник «Весна»
«До свидания, детский сад!» (4-я неделя мая)	Показать итог проделанной работы	Выпускной бал

### 1.1.3 Выставки, конкурсы и акции

Наименование	Срок	Ответственный
<b>Уровень организации</b>		
Конкурс чтецов, посвященный Дню Матери	Ноябрь, 2021 г.	Методист Устарханова А.А.
Акция «Накормим птиц зимой»	Январь, 2022 г.	Методист Устарханова А.А.
Выставка рисунков «Защитники родины»	Февраль, 2022 г.	Методист Устарханова А.А.
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель, 2022 г.	Методист Устарханова А.А.
Конкурс на лучший наглядно-дидактический материал по теме: «Мир профессии»: лэп-бук, Атлас профессий, адвент-календарь»	Май, 2022 г.	Методист Устарханова А.А.

<b>Муниципальный уровень</b>		
Муниципальный этап профессионального конкурса «Воспитатель года 2021»	до 25 августа, 2021 г.	Методист Устарханова А.А.
Муниципальный этап республиканского конкурса «Безопасные дороги детства»	Сентябрь, 2021 г.	Методист Устарханова А.А.
Муниципальный этап республиканского конкурса «Лучший детский сад – 2021»	Октябрь, 2021 г.	Методист Устарханова А.А.
Муниципальный этап республиканского конкурса «Науки юношей питают»	Ноябрь, 2021 г.	Методист Устарханова А.А.
Муниципальный этап республиканского конкурса «Эколята –дошколята»	Декабрь, 2021 г.	Методист Устарханова А.А.
Муниципальный этап республиканского конкурса «Лучшие няни района»	Март, 2022 г.	Методист Устарханова А.А.

## 1.2 Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1 Общие мероприятия

<b>Наименование</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями	По необходимости	Методист Устарханова А.А.
Анкетирование по текущим вопросам. Цель: выявление запросов родителей, оценка ими качества образования	В течение года	Методист Устарханова А.А.
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Методист Устарханова А.А.
День открытых дверей	Апрель, 2022 г.	Методист Устарханова А.А.

### 1.2.2 Родительские собрания

<b>Сроки</b>	<b>Тематика</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь, 2021 г.	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы дошкольного учреждения в 2021-2022 учебном году	Методист Устарханова А.А.
Май, 2022 г.	Итоги работы дошкольного учреждения за 2021-2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий Методист Устарханова А.А.

<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь, 2021 г.	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели мл.гр. Педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели ср.гр. Педагог-психолог
	Старшая группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели ст.гр. Педагог-психолог
Декабрь, 2021 г.	Средняя, старшая группы: «Расширение представлений у детей о профессиях родителей»	Воспитатели
Май, 2022 г.	Все группы: «Чему мы научились»	Воспитатели мл., ср.гр.
	Старшая группа: «Готовность детей к обучению в школе»	Заведующий Методист Устарханова А.А.
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников ДОУ</b>		
Сентябрь, 2021 г.	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2021-2022 учебном году	Заведующий

## БЛОК II. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ДОУ БУЙНАКСКОГО РАЙОНА

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения
<b>1. Вопросы для рассмотрения на совещаниях руководителей ДОУ</b>		
1.	Семинар – совещание руководителей ДОУ: – задачи дошкольного образовательного учреждения на 2021-2022 учебный год; – итоги планового комплектования в системе АИС «ЭДС», соблюдение законодательства при приеме детей в ДОУ.	20 августа
2.	Августовская конференция педагогических работников	24 августа
3.	<b><u>Совещание руководителей ДОУ.</u></b> Создание условий для повышения компетенции родителей детей дошкольного возраста путем создания центров консультативной помощи (из опыта работы МБДОУ «Улыбка» с.Чиркей)	30 сентября
4.	<b><u>Совещание руководителей ДОУ.</u></b> Модель физкультурно-оздоровительной деятельности и сотрудничество детского сада и семьи при формировании осознанного и бережного отношения к здоровью детей в контексте реализации ФГОС (из опыта работы МБДОУ «Юлдуз» с.НижнийДженгутай)	28 октября
5.	<b><u>Совещание руководителей ДОУ.</u></b> Использование ИКТ и проектных технологий в образовательной деятельности ДОО (из опыта работы МБДОУ «Ромашка» с.Буглен)	30 ноября
6.	<b><u>Совещание руководителей ДОУ.</u></b> Взаимодействие с родителями, вовлечение их в образовательный процесс (из опыта работы МКДОУ «Ласточка с.Манасаул)	27 декабря
7.	<b><u>Совещание руководителей ДОУ.</u></b> Построение развивающей предметно-пространственной среды ДОУ с учетом ФГОС ДО, как условие, обеспечивающее деятельностный подход в развитии дошкольников (из опыта работы МБДОУ «Пчёлка» с.Карамахи)	24 февраля
8.	<b><u>Совещание руководителей ДОУ.</u></b> Разработка Целевых индикаторов мониторинга качества образовательной деятельности учреждения (из опыта работы МКДОУ «Родничок» с.Эрпели)	30 марта
9.	<b><u>Совещание руководителей ДОУ.</u></b> Информационное сопровождение дошкольного образования ДОУ района (из опыта работы МКДОУ «Ласточка» с.Атланаул)	27 апреля
10.	<b><u>Совещание руководителей ДОУ.</u></b> Проблемы и их решения по преемственности дошкольного и начального образования в рамках реализации ФГОС с учетом результатов мониторинга готовности первоклассников к школе (из опыта работы МБДОУ «Радуга» с.НижнееКазанище)	31 мая
11.	<b>Итоги работы ДОУ за учебный год.</b> Готовность ДОО к работе в летний оздоровительный период. Подготовка к комплектованию групп к новому учебному 2022-2023 учебному году	23 июня

<b>2. Муниципальные конкурсы, олимпиады</b>		
1.	Муниципальный этап профессионального конкурса « <b>Воспитатель года 2021</b> »	до 25 августа
2.	Муниципальный этап республиканского конкурса « <b>Безопасные дороги детства</b> »	Сентябрь
3.	Муниципальный этап республиканского конкурса « <b>Лучший детский сад – 2021</b> »	Октябрь
4.	Муниципальный этап республиканского конкурса « <b>Науки юношей питают</b> »	Ноябрь
5.	Муниципальный этап республиканского конкурса « <b>Эколята – дошколята</b> »	Декабрь
6.	Муниципальный этап республиканского конкурса « <b>Лучшие няни района</b> »	Март
<b>3. Тематический контроль</b>		
1.	Изучение деятельности ДОО по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>– контроль за исполнением порядка приёма и зачисления в ДОУ;</li> <li>– анализ укомплектованности и посещаемости ДОУ;</li> <li>– вопросы развития и функционирования ДОУ;</li> <li>– организации работы по программам, соответствующим требованиям с ФГОС ДОО;</li> <li>– организация рационального питания, медицинского обслуживания в ДОО;</li> <li>– по вопросам материально-технической базы ДОО;</li> <li>– по вопросам обеспечения безопасных условий пребывания воспитанников в ДОО;</li> <li>– по вопросам соблюдения норм СанПин, Роспотребнадзора, Госпожнадзора;</li> <li>– по вопросам организации инклюзивного образования и воспитания в ДОО;</li> <li>– организация деятельности консультативных центров.</li> </ul>	В течение учебного года во всех ДОУ района
<b>4. Ассоциации по направлениям деятельности</b>		
<b>1. Ассоциация методистов ДОУ:</b>		
1.	«Театрализованная деятельность как средство развития творческих способностей»	Январь на базе МБДОУ «Журавлик» с.Халимбекаул
2.	«Использование инновационных технологий в развитии познавательных способностей дошкольников»	Февраль на базе МКДОУ «Яшлык» с.Н-Кумух
<b>2. Ассоциация воспитателей ДОУ:</b>		
1.	«Игра - как приоритетное средство развития дошкольников»	Ноябрь на базе МБДОУ «Радуга» с.В-Казанище
2.	«Экологическое воспитание дошкольников младшего возраста»	Апрель на базе МКДОУ «Теремок» с.Апши

<b>3. Ассоциация музыкальных работников ДОУ:</b>		
1.	«Содержание и структура музыкального занятия в детском саду»	Март на базе МКДОУ «Родничок» с.Эрпели
2.	«Использование инновационных технологий в работе музыкального руководителя. Обмен опытом работы»	Апрель на базе МБОУ «Чиркейский образовательны й центр»
<b>4. Ассоциация педагогов-психологов ДОУ:</b>		
1.	«Сравнение методики формирования и развития связной речи Коноваленко В.В. и Сидорчук Т.А.»	Май МБДОУ «Гёбелек» с.Халимбакаул
<b>5. Ассоциация инструкторов по физической культуре</b>		
1.	Здоровьесберегающие технологии в ДОУ. Степ-аэробика как одна из нетрадиционных форм физкультурно-оздоровительной работы	Октябрь на базе МБДОУ «Берхи» с.Чанкурбе
<b>5. Публичные мероприятия</b>		
1.	День дошкольного работника! Приветствие лучших работников ДОУ района.	27 сентября
2.	Спортивный праздник «Малые олимпийские игры»	14 октября
3.	Праздничные утренники «Новогодний фейерверк»	с 23 по 28 декабря
4.	Фестиваль родных языков	Февраль
5.	Праздничные мероприятия «Встреча весны»	Март
6.	Концертная программа «Этот День Победы!»	6 мая
7.	День защиты детей.	1 июня
8.	Прощай мой детский сад!	со 2 по 30 июня

## БЛОК III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1 Методическая работа

#### 2.1.1 Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление регламента непосредственно-организованной образовательной деятельности	Август, 2021 г.	Методист Устарханова А.А.
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Методист Устарханова А.А.
Пополнение методического кабинета методическим и дидактическим материалами	В течение года	Методист Устарханова А.А.
Составление диагностических карт	В течение года	Методист Устарханова А.А.
Подборка материалов по воспитательной работе	В течение года	Методист Устарханова А.А.

#### 2.1.2 Консультации для педагогических работников

Темы	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам воспитательной работы в ДОУ	Ежемесячно	Методист Устарханова А.А.
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом внедрения steam-технологии в воспитательно-образовательный процесс ДОУ	Октябрь 2021г.	Методист Устарханова А.А.
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи ИКТ	Декабрь 2021г.	Методист Устарханова А.А.
Растим будущих инженеров	Февраль 2022г.	Методист Устарханова А.А.
Введение дошкольников в мир профессий	Апрель 2022 г.	Методист Устарханова А.А.
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май 2022 г.	Методист Устарханова А.А.

#### 2.1.3 Практикумы для педагогических работников

Темы	Срок	Ответственный
Международный онлайн steam-практикум «Детская научно-практическая лаборатория» (ООО ЦЕНТР РАЗВИТИЯ steam - ОБРАЗОВАНИЯ, МОСКВА)	Сентябрь, 2021 г.	Методист Устарханова А.А.
Организация детских проектов по расширению представлений о профессиях родителей	Ноябрь, 2021 г.	Воспитатели ср.гр. Воспитатели ст.гр.

## 2.1.4 План педагогических советов

Темы	Срок	Ответственный
<p><b>ПЕДСОВЕТ №1 /Установочный/</b></p> <p><b>Тема: «Перспективы работы педагогического коллектива на 2021-2022 уч.г.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы за летне-оздоровительный период.</li> <li>2. Рассмотрение годового плана.</li> <li>3. Рассмотрение учебного плана (режима ООД, комплексно-тематического планирования ООД по группам), календарного учебного графика.</li> <li>4. Рассмотрение учебного плана и режима по дополнительной образовательной деятельности.</li> <li>5. Утверждение тематики родительских собраний на 2021-2022 учебный год по группам.</li> <li>6. Утверждение основной образовательной программы дошкольного образования на 3 года</li> <li>7. Утверждение Рабочей программы воспитания на 2021-2022 учебный год</li> <li>8. Утверждение Программы развития на 2021-2024 уч.год (3 года)</li> </ol>	31.08.2021 г.	<p>Заведующий Джалюкова И.И.</p> <p>Методист Устарханова А.А.</p>
<p><b>ПЕДСОВЕТ № 2</b></p> <p><b>Тема: «Раннее профессиональное самоопределение дошкольников через steam-технологию»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. - Технология steam –квест, как средство ранней профессиональной ориентации дошкольников</li> <li>2. - Презентация наглядно-дидактического материала по теме «Мир профессий» (Лэп-бук, Атлас профессий, адвент-календарь)</li> <li>3. - Просмотр записи открытых мероприятий (игровое занятие с использованием steam-технологии, steam-квест)</li> </ol>	Ноябрь, 2021 г.	<p>Заведующий Джалюкова И.И.</p> <p>Методист Устарханова А.А.</p>
<p><b>ПЕДСОВЕТ № 3</b></p> <p><b>Тема: «Организация здоровьесберегающего пространства в детском саду»</b></p>	Март, 2022 г.	Заведующий Джалюкова И.И.



<p>Форма проведения: <i>интерактивная игра</i></p> <p>Цель: создание условий для охраны и укрепления физического и психического (эмоционального благополучия) детей в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО, активизация творческой деятельности педагогов к организации здоровьесберегающего пространства в детском саду.</p>		<p>Методист Устарханова А.А.</p>
<p><b>ПЕДСОВЕТ № 4 /Итоговый/</b></p> <p><b>Тема: «Подведение итогов работы за 2021-2022 учебный год»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов образовательного процесса за 2021-2022 учебный год</li> <li>2. Анализ воспитательной работы</li> <li>3. Презентация steam-проектов по ранней профессиональной ориентации детей дошкольного возраста</li> <li>4. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</li> </ol>	<p>Май, 2022 г.</p>	

2.1.5 Организация открытых смотров педагогической деятельности (взаимное посещение НОД, обмен опытом)

ФИО педагога	Должность	Тема	Сроки проведения
Гусенова А.Д.	Воспитатель ср.гр.	<p>ОО: «Познавательное развитие» (Ознакомление с окружающим миром)</p> <p><b>Тема: «Украшение свитера»</b></p>	12.11.2021
Абутаева С.А.	Воспитатель мл.гр.	<p>ОО: «Познавательное развитие» (ФЭМП)</p> <p><b>Тема: «Путешествие с коlobком»</b></p>	21.01.2022
Устарханова А.А.	Воспитатель ср.гр.	<p>ОО: «Познавательное развитие» (Ознакомление с окружающим миром)</p> <p><b>Тема: «В мире пластмассы»</b></p>	01.03.2022
Гусенова У.Д.	Муз.руководитель	<p>ОО: «Художественно-эстетическое развитие» (Музыка)</p>	30.03.2022

		<b>Тема: «Содержание и структура музыкального занятия в ДОУ»</b>	
Хираева Г.М.	Воспитатель мл.гр.	ОО: «Речевое развитие» (Развитие речи) <b>Тема: «Путешествие в мир природы»</b>	18.04.2022
Ханмагомедова А.Г.	Воспитатель ст.гр.	ОО: «Познавательное развитие» (Ознакомление с окружающим миром) <b>Тема: «Эксперименты со льдом»</b>	28.04.2022
Ибрагимова Т.И.	Воспитатель ст.гр.	ОО: «Познавательное развитие» (Ознакомление с окружающим миром) <b>Тема: «Осьминожка»</b>	30.04.2022

## 2.2 Нормотворчество

### 2.2.1 Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь-декабрь, 2021 г.	Завхоз Пирбудакова У.Ш.
- Приказы по разработке, утверждению и внедрению рабочей программы воспитания ДОУ - Разработка «дорожной карты» по внедрению рабочей программы воспитания ДОУ	Август, 2021 г.	Методист Устарханова А.А.

### 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь, 2021 г.	Заведующий Джалюкова И.И.
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь, 2021 г.	Методист Устарханова А.А.
Режим занятий воспитанников	Декабрь, 2021 г.	Методист Устарханова А.А.

## 2.3 Работа с кадрами

### 2.3.1 Аттестация педагогических и непедагогических работников

ФИО педагога	Должность	Дата аттестации
Абутаева Садияханым Адилхановна	Воспитатель	
Хираева Гульнара Мурадовна	Воспитатель	
Гусенова Атикат Джалиловна	Воспитатель	
Устарханова Абам Агавовна	Воспитатель	
Ибрагимова Тианат Исмайыловна	Воспитатель	
Ханмагомедова Асият Гаджиевна	Воспитатель	
Гусенова Умасибат Дадашевна	Муз.рук.	
Магомедова Динара Тохтарбековна	Педагог-психолог	

### 2.3.2 Повышение квалификации педагогических работников

ФИО педагога	Должность	Дата аттестации	Наименование курса
Абутаева Садияханым Адилхановна	Воспитатель		
Хираева Гульнара Мурадовна	Воспитатель		
Гусенова Атикат Джалиловна	Воспитатель		
Устарханова Абам Агавовна	Воспитатель		
Ибрагимова Тианат Исмайыловна	Воспитатель		
Ханмагомедова Асият Гаджиевна	Воспитатель		
Гусенова Умасибат Дадашевна	Муз.рук.		
Магомедова Динара Тохтарбековна	Педагог-психолог		

### 2.3.3 Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем.

## 2.4 Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1 Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий Джалюкова И.И. Методист Устарханова А.А.

деятельность		й		Завхоз, ответ. за ПБ, ОТ Пирбудакова У.Ш.
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Методист Устарханова А.А.
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Методист Устарханова А.А.
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра Атаева З.А.
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Методист Устарханова А.А.
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий Джалюкова И.И.  Методист Устарханова А.А.
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	В течение года февраль 2022 г.	Методист Устарханова А.А.
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Методист Устарханова А.А.
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль 2022 г.	Методист Устарханова А.А.

экспериментирован ия)				
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март 2022 г.	Методист Устарханова А.А.
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май 2022 г.	Методист Устарханова А.А.
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август 2022 г.	Методист Устарханова А.А.

#### 2.4.2 Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август, 2021 г.	Методист Устарханова А.А.
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Методист Устарханова А.А.
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий Джалюкова И.И. Методист Устарханова А.А.
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий Джалюкова И.И. Методист Устарханова А.А.
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий Джалюкова И.И. Методист Устарханова А.А.

## **БЛОК IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

### **3.1 Закупка и содержание материально-технической базы**

#### 3.1.1 Организационные мероприятия

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Инвентаризация	Декабрь / май	Бухгалтер УО
Анализ выполнения и корректировка Сметы	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь, июль 2022 г.	Заведующий Джалюкова И.И. Методист Устарханова А.А. Завхоз, ответ. за ПБ, ОТ Пирбудакова У.Ш.
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	Август 2022 г.	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий Джалюкова И.И.

#### 3.1.2 Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь, 2021 г.	Медсестра Атаева З.А.

### **3.2 Безопасность**

#### 3.2.1 Антитеррористическая защищенность

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
– Контроль за качеством работы системы видеонаблюдения	В течение года	Завхоз, ответ. за ПБ, ОТ Пирбудакова У.Ш.
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Декабрь, 2021 г.	Завхоз, ответ. за ПБ, ОТ Пирбудакова У.Ш.
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Завхоз, ответ. за ПБ, ОТ Пирбудакова У.Ш.

#### 3.2.2 Пожарная безопасность

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Провести противопожарные инструктажи с работниками	1 р. в кв.	Завхоз, ответ. за ПБ, ОТ Пирбудакова У.Ш.
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Завхоз, ответ. за ПБ, ОТ Пирбудакова У.Ш.
Провести ревизию наличия документов по	Октябрь	Завхоз, ответ. за ПБ, ОТ

пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	2021 г.	Пирбудакова У.Ш.
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь, 2021 г.	Завхоз, ответ. за ПБ, ОТ Пирбудакова У.Ш.
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Завхоз, ответ. за ПБ, ОТ Пирбудакова У.Ш.
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь 2021 г.	Завхоз, ответ. за ПБ, ОТ Пирбудакова У.Ш.
Проверка чердака на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз, ответ. за ПБ, ОТ Пирбудакова У.Ш.
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Завхоз, ответ. за ПБ, ОТ Пирбудакова У.Ш.
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 30.10.2021 г.	Завхоз, ответ. за ПБ, ОТ Пирбудакова У.Ш.

### 3.2.3 Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Завхоз, ответ. за ПБ, ОТ Пирбудакова У.Ш.
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Завхоз, ответ. за ПБ, ОТ Пирбудакова У.Ш.
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>– СИЗ – маски и перчатки;</li> <li>– дезинфицирующих средств;</li> <li>– кожных антисептиков</li> </ul>	Ежемесячно	Завхоз, ответ. за ПБ, ОТ Пирбудакова У.Ш.
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Завхоз, ответ. за ПБ, ОТ Пирбудакова У.Ш.
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Завхоз, ответ. за ПБ, ОТ Пирбудакова У.Ш.
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>– текущей уборки и дезинсекции</li> <li>– генеральной уборки</li> </ul>	Еженедельно в 2021 году, ежемесячно - в 2022	Завхоз, ответ. за ПБ, ОТ Пирбудакова У.Ш.