

МКДОУ д/с "Родничок" с.Эрпели

Протокол №1.
педагогического Совета (Установочный)

Протокол № 1
заседания Педагогического совета
"О готовности детского сада к новому учебному году"
2021-2022 учебный год.

от. 30.09.2021г

Председатель: Джалюкова И.И.
Секретарь: Ханмагомедова А.Г.

Присутствовали - 18 человек:

1. Устарханова А.А.
2. Гусенова А.Д.
3. Абутаева С.А.
4. Ибрагимова Т.И.
5. Ханмагомедова А.Г.
6. Хиряева Г.М.
7. Пирбудакова У.Ш.
8. Атаева З.А.
9. Дадабекова З.Б
10. Куранова А.
11. Джабраилова П.А.
12. Алиева А.
13. Акаева Б.
14. Алиева Н.К.
15. Мамаева А.Д.
16. Пирбудакова Н.
17. Гебекова З.
18. Гусенова У.Д.

Повестка дня:

1. Анализ работы за летний оздоровительной работы с детьми. Итоги смотра-конкурса "Уголок природы" и "Готовность групп к новому учебному году";
2. Годовой план воспитательно-образовательной работы на 2021-2022 учебный год. Утверждение годового плана на 2021-2022 учебный год.
3. Утверждение сетки ООД и проектов, режима дня, учебного плана, рабочих программ, перспективного планирования специалистов проектов;

4. Деловая игра для педагогов ДОУ "Ребенок и его здоровье".

Цель: Знакомство педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждение плана деятельности ДОУ на новый учебный год. Выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов по образовательной области социально-коммуникативного развития.

Ход педсовета:

1. Слушали И. И. Джалюкову - заведующую д/с. Поздравила педагогов с началом учебного года. Представила отчет о проведенной работе по благоустройству детского сада за летний период. Предоставила отчет о проведенных ремонтных работах.
2. Слушали Устарханову А.А. - методист. Проанализировала выполнение задания на лето о подготовке планов учебно-воспитательной работы на 2021-2022 у/год до 01.09.2021г., в соответствии с ФГОС .Ответственные - воспитатели групп.
3. Выступили педагоги с отчетами "Анализ работы за летний оздоровительный период " - Гусенова А.Д., Абутаева С.А., Ибрагимова Т.И.,
4. Устарханова А.А. - методист, ознакомила с годовыми задачами и проектом плана работы на 2021-2022 у/год. Решение коллектива принять план работы. Предложено утвердить Годовой план на новый учебный год.
5. Слушали И.И. Джалюкову - заведующую д/с. Ознакомила педагогов с проектом плана работы с родителями на новый учебный год. Решение коллектива принять план работы.
6. Методист Устарханова А.А. провела с коллегами деловую игру "Ребенок и его здоровье".

Решение педагогического совета.

1. Работу за летний оздоровительный период считать удовлетворительной.
2. Привести в соответствие всю рабочую документацию. Срок до 15.09.2021г.
Ответственные : воспитатели групп и методист д/с.
3. Утвердить годовой план работы с родителями на 2021-2022 у/год.
4. Утвердить учебный план - график, планы работы специалистов на 2021-2022 у/год.

Председатель

Джалюкова И.И.

Секретарь

Ханмагомедова А.Г.

Ознакомлены :

1. Устарханова А.А.
2. Гусенова А.Д.
3. Абутаева С.А.

4. Ибрагимова Т.И. *T.I.*
5. Ханмагомедова А.Г. *A.G.*
6. Хиряева Г.М. *G.M.*
7. Пирбудакова У.Ш. *U.S.*
8. Атаева З.А. *Z.A.*
9. Дадабекова З.Б. *Z.B.*
10. Куранова А. *A.*
11. Джабраилова П.А. *P.A.*
12. Алиева А. *A.*
13. Акаева Б. *B.*
14. Алиева Н.К. *N.K.*
15. Мамаева А.Д. *A.D.*
16. Пирбудакова Н. *N.*
17. Гебекова З. *Z.*
18. Гусенова У.Д. *U.D.*