

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1050507002920 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.04.2020 за  
ГРН 2200500170077

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
лицом, обладающим специальной квалификацией  
общественной организацией

сведения о сертификате эл

Учредитель: МБДОУ «детский сад «Ромашка»  
Вид деятельности: дошкольное образование  
Закон: общеразвивающего вида  
ИНН: Россия по Ленинскому району г. Магаскала  
Директор: С.А. Буглен Буйнакского района РД.

Протокол № 1 от «14» 04 2020г.

«УТВЕРЖДЕН»

решением Администрации

Муниципального образования

Буйнакский район»

К.А. Изиев

2020г.



*перепечатано*

*Тарханов Р.М.*

# УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
сел. БУГЛЕН  
БУЙНАКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Буйнакский район  
Республика Дагестан  
2020 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ромашка» общеразвивающего вида сел. Буглен Буйнакского района Республики Дагестан (далее по тексту - Учреждение) является образовательным учреждением в системе образования Буйнакского района, созданным в целях реализации права граждан на образование и гарантии его доступности и образовано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательствами Российской Федерации и полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, физической культуры и спорта, молодежной политики, здравоохранения, а так же иных сферах.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ромашка» общеразвивающего вида сел. Буглен Буйнакского района Республики Дагестан является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Полное наименование Учреждения: **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ромашка» общеразвивающего вида сел. Буглен Буйнакского района Республики Дагестан.**

Сокращенное наименование: **МБДОУ «Детский сад «Ромашка» сел. Буглен.**

1.4. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Буйнакский район» (далее по тексту Учредитель).

1.5. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение;

тип: дошкольное образовательное учреждение;

вид: детский сад общеразвивающего вида.

1.6. Место нахождения Учреждения:

**юридический адрес: 368210, Республика Дагестан, Буйнакский район, сел. Буглен.**

**фактический адрес: 368210, Республика Дагестан, Буйнакский район, сел. Буглен.**

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является образовательным учреждением, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства.

Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, вывеску установленного образца. Исполнительным органом учреждения является заведующий.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением, за счет средств Учредителя.

Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения, а Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Учреждение

проходит лицензирование в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

2.5. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Обучение и воспитание детей в Учреждении носит светский характер.

2.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией РД, Законом РД «Об образовании», иными законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями

Президента

Республики Дагестан, иными нормативными правовыми актами РД, постановлениями и распоряжениями администрации Буйнакского района, осуществляющих управление в сфере образования, а также договором между Учреждением и Учредителем, настоящим Уставом и договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

### 3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Целью Учреждения является всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки воспитанников и работников Учреждения.

3.2. Основными задачами Учреждения является:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам;
- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте **от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений** (при соответствующих условиях содержание детей в детском саду).

Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ страница (ред. от 06.02.2020) «Об образовании РФ»;

- медицинская деятельность для реализации целей и задач учреждения;

3.4. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право:

- выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программу с учетом требований ФГОС;
- разрабатывать и утверждать план работы Учреждения, годовой план и учебный календарный график по согласованию с Отделом образования;
- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные методические пособия;

-выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием;

-самостоятельно разрабатывать и реализовывать программу с учетом требований ФГОС;

-разрабатывать и утверждать план работы Учреждения, годовой план и учебный календарный график по согласованию с Отделом образования;

-выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные методические пособия;

-реализовывать дополнительные программы по воспитанию и образованию детей и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

-реализовать адаптированные образовательные программы, а для детей-инвалидов в дошкольного образования

-устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

3.5. Учреждение создает условия для реализации программ дошкольного образования рекомендованных министерствами образования РФ и РД.

3.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. В летнее время Учреждение по согласованию с Управлением образования может быть закрыто на ремонт сроком не более двух месяцев.

3.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.9. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения.

Для приготовления пищи в Учреждении имеется пищеблок.

Пищеблок соответствует санитарным правилам и нормам к организации питания.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное четырёхразовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания по нормативам, утверждённым СанПиН. Ежедневное меню составляется на основании примерного десятидневного меню.

Ответственность за организацию питания возлагается на заведующего Учреждением.

Питание детей осуществляется в группах.

3.10. Порядок проведения закупок продуктов питания регламентируется законодательством РФ.

3.11. Медицинское обслуживание детей осуществляется закрепленным в соответствии с договором за МБДОУ «Детский сад «Ромашка» медицинским персоналом. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников

3.12. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Администрация Учреждения

осуществляет контроль за работой медицинского персонала в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

#### **4. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации, и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4.2. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

4.3. Режим работы Учреждения установлен Учредителем, исходя из вида групп, потребности граждан и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: шестидневная рабочая неделя – понедельник-суббота (выходные дни: воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации).

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы группы в выходные и праздничные дни.

4.4. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости. Продолжительность пребывания детей в Учреждении не превышает продолжительности работы групп в Учреждении.

4.5. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется на основании направления выданного МКУ УОБР.

4.6. Во внеочередном порядке места в учреждении предоставляются детям категории граждан в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

4.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до завершения образовательных отношений (при наличии соответствующих условиях содержания детей в детском саду) ФЗ от 29.12.2012 №273 страница (ред.от 06.02.2020) « Об образовании РФ»;

Приём детей в пределах указанного возраста в Учреждение обеспечивается только при условии соответствия учреждения, в том числе его помещений, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и иным обязательным для исполнения требованиям законодательства Российской Федерации.

4.8. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих

личность одного из родителей (законных представителей).

4.9. При приеме ребенка Учреждением с родителями (законными представителями) обязательно заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

4.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации размер родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Учреждении не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.

За содержание (присмотр и уход за ребенком) детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих Учреждение, родительская плата не взимается.

4.11. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом Учреждения по мере комплектования групп. С родителями (законными представителями) воспитанников Учреждение обязательно заключает договор, предусмотренный пунктом 3.10 в

соответствии с требованиями Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации.

4.12. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.13. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется при расторжении договора между родителями (законными представителями) и Учреждением по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

4.14. Решение об исключении воспитанника оформляется приказом Учреждения, в котором обязательно указываются полная фамилия, имя, отчество воспитанника, дата его рождения, основание отчисления.

В случае, если в Учреждении имеются двое воспитанников с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указывается имеющиеся данные родителей (законных представителей).

Отчисление по медицинским показаниям осуществляется на основании медицинского заключения.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

5.2. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа в Учреждении разрабатывается в соответствии с ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Образовательная программа Учреждения обеспечивает достижение воспитанниками результатов освоения основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

5.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и родном языке.

5.4. Содержание образовательного процесса определяется на основании годового плана, образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, учебного календарного графика, учебного плана.

5.5. Образовательная программа и годовой план определяют главные цели, функции и задачи педагогической деятельности Учреждения.

5.6. Образовательная программа предусматривает организацию детской деятельности в трех формах:

- образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);
- образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов;
- самостоятельная деятельность детей;

5.7. Годовой учебный календарный график разрабатывается Учреждением и согласовывается с Учредителем.

5.8. Учебный план обеспечивает оптимальную нагрузку на ребёнка с целью защиты его от переутомления и дезадаптации. Разрабатывается и утверждается Учреждением.

5.9. Для детей раннего возраста от 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Непосредственно образовательная деятельность осуществляется в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). В теплое время года непосредственно образовательная деятельность осуществляется на участке во время прогулки.

5.10. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

- в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 минут;
- в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа;
- в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут;
- в подготовительной (дети восьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей;

- 4-го года жизни - не более 15 минут;
- 5-го года жизни - не более 20 минут;
- 6-го года жизни - не более 25 минут;
- 8-го года жизни - не более 30 минут;

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна 2 - 3 раз в неделю. Ее продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день.

5.11. В середине учебного года (январь-февраль) для воспитанников Учреждения организуются недельные каникулы, во время которых проводятся занятия только эстетически-оздоровительного цикла. В дни каникул и в летний период учебные занятия не проводятся.

5.12. В Учреждении оборудован логопункт, для оказания практической помощи детям с фонетическим и фонетико-фонематическим недоразвитием речи.

Прием детей в логопедический пункт производится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего МБДОУ;
- приказа заведующего о зачислении ребенка в логопедический пункт.

5.13. Комплектование логопедического пункта осуществляется с согласия родителей (законных представителей) детей.

В логопедический пункт зачисляются дети в возрасте от 4 до 8 лет

5.14. Отчисление ребенка из логопедического пункта производится в соответствии с приказом заведующего, изданном на основании: личного заявления родителей (законных представителей); при наличии медицинского заключения клинико-экспертной комиссии детской поликлиники о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

5.15. Правила оказания дополнительных услуг регламентируются законодательством Российской Федерации, в том числе Законом Российской Федерации

«Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации. Кроме того, приказами Учреждения, регулируется организация отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг.

5.16. Платные дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя в лице родителей (законных представителей). Платные образовательные услуги не оказываются взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

5.17. Учреждение при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности может осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами.

Дополнительные платные образовательные услуги оказываются (на договорной основе) всем детям и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться.

5.18. Основными целями платных дополнительных образовательных услуг предоставляемых учреждением являются:

- наиболее полное удовлетворение потребностей населения в оздоровлении и всестороннем развитии детей;
- создание условий для организации занятий по месту жительства;
- развитие индивидуальных способностей и интересов детей;
- привлечение средств из дополнительных источников финансирования;
- повышение уровня образовательных и медицинских услуг.

5.19. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг. Отказ от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых учреждением основных услуг.

5.20. Перечень платных дополнительных образовательных услуг Учреждения определяется ежегодно по итогам опроса родителей (законных представителей).

5.21. Учреждение формирует и утверждает перечень платных дополнительных образовательных услуг.

5.22. В Учреждении предполагается возможность предоставления следующих платных дополнительных образовательных и иных услуг:

- кружки по обучению игре на музыкальных инструментах, танцам, изучения иностранного языка, коррекции речи (занятие с логопедом);
- создание студий, групп, работающих по программам дополнительного образования детей: по обучению изобразительной деятельности, живописи, графики, скульптуре, декоративно-прикладному искусству, народным промыслам, техническому труду;
- групп по адаптации детей к условиям детского сада, школьной жизни (подготовительные группы к обучению в школе для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);
- создание спортивных и физкультурных секций, групп по укреплению здоровья, групп по корригирующей гимнастике, по различным играм, общефизической подготовке;
- коррекционно-оздоровительные услуги;
- лечебно-оздоровительные услуги;
- спортивно-оздоровительные услуги;



-пребывание детей в выходные и праздничные дни может осуществляться в качестве дополнительной платной услуги (при условии отсутствия запрета на это требований законодательства Российской Федерации);

- организация праздников, театрализованных представлений, концертов, спектаклей (для родителей и детей).

5.23. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регулируется Положением о дополнительных платных образовательных услугах, разработанным на основе нормативных правовых актов.

5.24. Учреждение предоставляет по требованию родителей (законных представителей) необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, а также сведения об Учреждении, режиме работы, перечне платных дополнительных образовательных услуг, с указанием цен.

5.25. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных дополнительных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, квалификации персонала, спроса на услугу.

5.26. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как основные специалисты Учреждения, так и специалисты со стороны. Со всеми специалистами заключаются трудовые соглашения.

5.27. На оказание каждой платной дополнительной образовательной услуги составляется расчет (экономическое обоснование) на одного получателя этой услуги. Расчет стоимости платных дополнительных образовательных услуг осуществляется централизованной бухгалтерией отдела образования и утверждается заведующим Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.28. Оплата производится через банки РФ по квитанции. Средства перечисляются на лицевой счет учреждения до 25 числа каждого месяца.

5.29. Об оказании платных дополнительных образовательных услуг с родителями на добровольной основе заключается договор, в котором предусматривается: вид услуг, размер и условия оплаты услуг, срок действия договора, а также иные права. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, названные дополнительные образовательные и иные услуги, в том числе и платные, Учреждение вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

5.30. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями:

- на нужды развития материально-технической базы Учреждения;

5.31. Ответственность за организацию и качество платных образовательных услуг в образовательном учреждении несет заведующий учреждением.

## **6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

6.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Регламентация и оформление отношений Учреждения и обучающихся, воспитанников (детей) и (или) их родителей (законных представителей) определяются в соответствии с настоящим Уставом и договором, заключённым в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации.

Порядок регламентации названных отношений заключается в строгом соблюдении обязанностей и обеспечении возможности реализации своих прав.

6.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций 20 ноября 1989 года, и законодательством.

Воспитанники в Учреждении имеют право на:

- гарантированную охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в психическом и физическом развитии;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- обеспечение оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.

6.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключённым в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- участвовать в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;
- заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- получать компенсацию части родительской платы за содержание детей, а именно – на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими платы, фактически взимаемой за содержание ребенка, на второго ребенка - в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы (право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении).

Родители (законные представители) имеют, также, иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- выполнять настоящий Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;

- посещать родительские собрания, при необходимости являться в учреждение по вызову администрации и педагогов для индивидуальной беседы по вопросам воспитания и обучения детей;
- соблюдать этические и моральные нормы, правила общения с детьми, работниками и посетителями Учреждения;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении, в установленном для конкретной семьи размере до 20 числа текущего месяца нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для развития детей;
- своевременно ставить в известность Учреждения о болезни ребенка или его отсутствии;
- не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение;
- при наличии основания для жалобы на Учреждение или педагогического работника, предварительно обсуждать вопросы с руководителем Учреждения и педагогическим работником, имеющим к этому отношение.
- соблюдать требования Учреждения, отвечающие педагогической этике, своевременно решать с педагогами возникающие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.

Иные права и обязанности родителей конкретизируются в договоре с Учреждением.

6.7. Взаимоотношения между Учреждением и работниками определяются трудовым законодательством, коллективным и трудовым договорами, правилами внутреннего трудового распорядка.

6.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением, в порядке предусмотренном законодательством и настоящим Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на получение досрочной трудовой пенсии по старости до достижения ими пенсионного возраста, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, установленном Учредителем Учреждения;
- на прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на прохождение аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям;

- на распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;

- на социальные гарантии и льготы, в порядке и в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;

Педагогические работники имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и РД.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» руководители и педагогические работники имеют право:

- в установленном порядке посещать несовершеннолетних (воспитанников), проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;

- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

#### 6.9. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;
- выполнять должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда;
- соблюдать санитарные правила Учреждения;
- выполнять инструкцию по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- создавать необходимые условия для раскрытия способностей детей;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать путем повышения квалификации (не реже 1 раза в 3 года) и самообразования;
- проходить один раз в 5 (пять) лет аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности при отсутствии квалификационной категории (первой или высшей), проработав в занимаемой должности не менее двух лет;
- выполнять решения органов самоуправления Учреждения;
- соблюдать правила ведения документации;
- уважать честь и достоинство детей, их родителей (законных представителей), других работников Учреждения;
- систематически проходить периодические медицинские обследования в установленные сроки за счет средств учредителя;
- строго беречь имущество Учреждения, отвечать морально и материально за результаты своего труда;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства детей.

Круг конкретных должностных обязанностей работника определяется его должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой руководителем Учреждения.

#### 6.10. Каждый работник Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья детей, Правила внутреннего трудового распорядка, правила противопожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально психологического климата в коллективе Учреждения;
  - работать честно и добросовестно;
  - соблюдать дисциплину труда;
  - своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;
  - правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
  - проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний, требований охраны труда;
  - немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья;
  - проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);
  - выполнять решения органов самоуправления Учреждения.
- 6.11. Каждый работник Учреждения имеет право:
- проявлять творчество и инициативу;
  - на моральное и материальное поощрение по результатам своего труда;
  - на получение рабочего места, оборудованного в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и нормами охраны труда, снабженного необходимыми пособиями и иными материалами;
  - избираться и быть избранным в органы самоуправления Учреждения;

на уважение и вежливое обращение со стороны администрации, родителей и детей.

#### 6.12. Порядок комплектования работников Учреждения.

К педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Подбор кандидатур в работники Учреждением осуществляется самостоятельно, в том числе, при необходимости, путём размещения объявлений, направления информации в соответствующие органы государственной власти, осуществляющие содействие в трудоустройстве граждан.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации лицо, претендующее на работу в Учреждении, оформляет заявление о приёме на работу и прилагает к нему документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде.

6.13. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции

по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Поступающие на работу, обязаны при заключении трудового договора предъявить справку из органов Министерства внутренних дел Российской Федерации об отсутствии судимости и факта уголовного преследования или о его прекращении по реабилитирующим основаниям.

6.14. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

6.15. Оплата труда работников образовательного учреждения осуществляется в соответствии с системой оплаты труда, введённой для работников муниципальных бюджетных дошкольных

образовательных учреждений администрации Буйнакского района в зависимости от условий выполнения работниками показателей оценки, утверждённых в Учреждении.

## **7. ОХРАНА ТРУДА РАБОТНИКОВ**

7.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;

- организовать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников за счет средств работодателя;

- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками

- норм, правил и инструкций по охране труда;
- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;

- обеспечить работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормативами за счет средств работодателя;

обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

7.2. Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда.

Исходя из результатов аттестации:

предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;

предусматривать в соглашении с профсоюзным комитетом мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

указывать в трудовом договоре (контракте) достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые работы и работу с вредными или опасными условиями труда.

7.3. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.4. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

7.5. Возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

7.6. Выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) единовременное пособие и ежемесячное пособие, а так же возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

7.7. Работодатель несет ответственность за необеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

7.8. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязаны:

работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу;

соблюдать требования охраны труда;

правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

## 8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления

8.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет назначаемый Учредителем и прошедший соответствующую аттестацию заведующий.

8.4. Заведующий подотчетен Учредителю в пределах имущественных вопросов и иных вопросов.

8.5. Заведующий Учреждением:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех иных учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем;

- выдает доверенности;

- открывает лицевой счет (счет), в том числе и в органах казначейства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.

8.6. Формами самоуправления в Учреждении являются Управляющий совет учреждения, общее собрание, педагогический совет.

8.7. Коллегиальным органом самоуправления в Учреждении, реализующим принцип демократического государственно-общественного характера управления дошкольным образованием, является управляющий совет учреждения (далее- Совет). Решение Совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для руководителя МБДОУ, воспитанников, педагогических работников МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; Конституцией РД, законами РД, актами РД и Кабинета Министров РД, иными нормативными правовыми актами РД, а также настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами МБДОУ.

В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников, Руководитель и представители педагогических работников МБДОУ. Количество членов Совета – 7 человек. Члены совета работают на безвозмездной основе.

К компетенции Управляющего Совета Учреждения относится

- утверждение программы развития Учреждения;
- согласование выбора программ рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- установление режима дня воспитанников по представлению педагогического совета,



- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование по представлению руководителя Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

Совет принимает участие в распределении стимулирующей части оплаты труда педагогическим работникам Учреждения, осуществляет иную деятельность в соответствии с Положением «Об управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка».

8.8. Общее руководство Учреждением осуществляет Общее собрание.

К компетенции Общего собрания относится:

- определение направления экономической деятельности Учреждения;
- внесение предложения Учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот (сокращенная рабочая неделя; удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск и другие социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством);
- принимает Устав Учреждения и его изменения, в том числе в новую редакцию Устава, Правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении, положение о премировании работников Учреждения, положение о дополнительных платных услугах, договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка; годовой план Учреждения, годовые и квартальные финансовые отчеты.

Общее собрание собирается два раза в год.

Общее собрание формируется из всех работников (коллектива) Учреждения.

Необходимость созыва Общего собрания может инициироваться руководителем Учреждения, педагогическим советом, Управляющим Советом.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, и является обязательным.

В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса – педагоги и другие работники Учреждения. С правом совещательного голоса могут входить родители и представители общественности.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

8.9. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет.

Педагогический совет состоит из всех педагогов Учреждения.

К компетенции педагогического совета относится:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;

- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям;

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало половина присутствующих. На заседаниях Педагогического совета и с его разрешения могут присутствовать медицинский персонал, родители (с правом совещательного голоса), выбранные на родительском собрании.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и соответствующее (не противоречащее) законодательству, является обязательным.

Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

## **9. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления сел. Буглен, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и РД. Учреждение при осуществлении своей деятельности обязано применять положения Федерального закона 94-ФЗ от 21.07.2005 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

9.2. Учреждение может устанавливать цены и тарифы на виды оказываемых услуг в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, РД и Буйнакский район, в порядке, предусмотренном Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

9.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, Плана финансово-хозяйственной деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья детей и работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы 1 раз в месяц в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет района в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- согласовывать в порядке, определяемой Администрацией района, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части доходов от приносящей доход деятельности;
- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения перечня доходов и расходов Учреждения с учетом расходов и доходов от приносящей доход деятельности и доходов от использования муниципального имущества;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, РД и МКУОБР;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

9.5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных задач и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется из бюджета МР "Буйнакский район" в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, Учреждение открывает счета в органах казначейства.

9.8. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности МКУ УОБР и закрепляется на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество у Учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или иным решением Учредителя. С этого момента на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

9.9. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Учредителем. Указанное имущество передается Учредителем по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения и подписывается сторонами.

9.10. Учреждение вправе использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с его целевым назначением, заданиями собственника и Уставом Учреждения.

9.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.12. Земельный участок закреплен за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

9.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции;
- целевые средства на исполнение обязательств перед физическими лицами;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- имущество, переданное ему в оперативное управление;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, от оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- средства, полученные от участия в грантовых программах и иных конкурсах;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе и иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- родительская плата за содержание детей в Учреждении;
- целевые средства за содержание детей-инвалидов в Учреждении;
- средства, полученные за сдачу в аренду помещений;
- другие, не запрещенные законом поступления.

9.14. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

9.15. Учредитель вправе изъять, как полностью, так и частично излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения.

9.16. Если Учреждение, в соответствии с Уставом, осуществляет приносящую доходы деятельность, доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются муниципальной собственностью, поступают в самостоятельное распоряжение и учитываются на отдельном балансе.

9.17. Предприятия, учреждения и отдельные граждане, оказывающие Учреждению постоянную финансовую помощь, имеют право контроля за использованием средств. Право контроля должно быть закреплено в договоре в каждом конкретном случае. Учреждение может вести предусмотренную законодательством Российской Федерации финансово-хозяйственную документацию, представлять установленные формы отчетности.

9.18. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем проводится контрольно-ревизионными органами, органами налоговой инспекции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.19. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

9.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и РД порядке ответственность за:

- здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения.

## **10. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

10.1. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. К компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения;
- осуществление планирования расходов на содержание учреждения в пределах ассигнований выделенных бюджетом;
- представление интересов Учреждения в вышестоящих и иных органах;
- участие в управлении деятельностью Учреждения;
- получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной, образовательной), в том числе материалов бухгалтерского учета, отчетности;
- приостановление предпринимательской деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;

- приостановление и отмена действия приказов и распоряжений руководителя Учреждения, противоречащих законодательству Российской Федерации и РД;
- привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- установление режима работы Учреждения и длительности пребывания в нем детей;
- определение порядка комплектования Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения - установление надбавок и доплат к заработной плате руководителя Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части соблюдения законодательства об образовании и трудового законодательства Российской Федерации и РД, за сохранностью муниципальной собственности, переданной Учреждению в оперативное управление, финансово-хозяйственной деятельностью, соблюдения ФГОС и нормативов;
- осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям граждан дополнительных льгот, предусмотренных законодательством;
- осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием Учреждением закрепленной за ним собственности;
- согласование смет на капитальный и текущий ремонт здания и помещений Учреждения, актов приемки выполненных работ;
- приостановление предпринимательской деятельности Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;
- согласование локальных актов Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством;
- проведение по итогам проверок и иным актуальным вопросам деятельности Учреждения совещаний, собраний, информирования общественности, родителей, вышестоящей организации о результатах работы образовательного учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части реализации прав граждан в области образования;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения.

10.3. Отношения между Учредителем и Учреждением, в том числе режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём детей, а также дополнительная компетенция, определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Учреждение самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности МО "Буйнакский район".

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, в том числе сдавать в пользование, отдавать в залог или заклад.

Учреждение не вправе совершать сделки, последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

11.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества.

11.3. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

11.4. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.5. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

11.6. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансирование осуществляется на основе нормативов финансовых затрат утвержденных в установленном порядке.

11.7. Учреждение формирует муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и утверждает муниципальный орган, осуществляющий управление образованием (главный распорядитель бюджетных средств).

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

11.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим

Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

11.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

11.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

11.11. Учреждение без согласия Учредителя не вправе осуществлять списание недвижимых основных средств и особо ценного движимого имущества.

11.12. Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного) в порядке, установленном законом, самостоятельно.

11.13. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с бюджетной сметой, в установленном законодательстве порядке.

Учреждение обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

11.14. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним, используются Учреждением в соответствии с Уставом.

11.15. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим Уставом.

11.16. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

11.17. Учреждение в установленном законом порядке вправе использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, и средства от иной приносящей доход деятельности на основании документа (генерального разрешения) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

Учреждение осуществляет операции с указанными средствами в установленном финансовым органом порядке в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, подлежащей представлению в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета Учреждения.

11.22. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами, при условии, что они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11.23. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.



Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Заведующий Учреждения несет перед ним ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

11.24. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

11.25. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

11.26. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

11.27. Учреждение вправе с согласия учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

11.28. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

11.29. Ведение бухгалтерского учета и статистического учета и отчетности Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

11.30. Учреждение устанавливает цены и тарифы на оказание услуг и выполнение работ на уровне рыночных с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материально-технической базы учреждения.

Ограничение права Учреждения на самостоятельное регулирование цен за выполняемые работы и услуги со стороны органов государственной власти и местного самоуправления не допускается.

11.31. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом за нарушение своих обязательств;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-

гигиенических норм и требований по защите здоровья воспитанников, работников, населения и потребителей своей продукции;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести экономическую и статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- согласовывать все сделки, связанные с распоряжением имуществом Учреждения, с Учредителем;

- согласовывать с Учредителем списание имущества, имеющего остаточную стоимость, а также списание имущества, не имеющего остаточной стоимости (недвижимое имущество, объекты инженерного и коммунального назначения и транспортные средства), особо ценного движимого имущества;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- своевременно предоставлять необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Учреждения с учетом расходов и доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и доходов от использования муниципального имущества;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

11.32. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с установленными требованиями;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в установленном порядке.

11.33. Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11.34 Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в установленном законом порядке.

## **12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. В целях разработки изменений устава Общим собранием создается рабочая группа в составе от одного до четырёх человек. Допускается вхождение в состав рабочей группы заведующего.

Рабочая группа осуществляет подготовку проекта изменений в Устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

1.2. Проект устава (изменений в него) выносится на Общее собрание после скрепления подписями членов рабочей группы. Согласование проекта устава с заведующим является обязательным.

В случае получения отказа заведующего на согласование проекта устава (изменений в него) проект направляется на доработку. При отказе заведующего на согласование устава более двух раз подряд, рабочая группа распускается.

Заведующий созывает Общее собрание для разработки нового проекта устава (изменений в него).

12.3. Изменения устава принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

Изменения, в том числе в виде новой редакции Устава, считаются принятыми если за них проголосовало не менее чем 50 (пятьдесят) процентов плюс один голос от общего числа работников Учреждения. Один голос принадлежит одному работнику.

12.4. Изменения Устава учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение учредителю.

12.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

## **13. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

13.1. Учреждение принимает локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов.

В Учреждении также применяются правовые акты, утверждаемые приказом:

- правила внутреннего трудового распорядка для работников, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
- инструкции: должностные инструкции; инструкции по охране труда и технике безопасности, инструкции по обеспечению пожарной безопасности.
- положения, определяющие особенности деятельности органов самоуправления в Учреждении и совещательных органов;
- положение об оплате труда;
- положение о премировании;
- положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- положение об особенностях предоставления платных дополнительных образовательных и иных услугах;
- иные локальные акты.

В Учреждении также применяются следующие договоры: коллективный договор, договор Учреждения с Учредителем, Трудовой договор (контракт) с работниками, договор между Учреждением и родителями (законными представителями) и др.

13.2. Локальные акты Учреждения разрабатываются, принимаются и утверждаются в установленном порядке. Локальные акты не должны противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

13.3. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу принятые решением общего собрания коллектива, утверждаются Учредителем по согласованию с уполномоченным органом и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

#### **14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

14.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию и ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, утвержденным постановлением главы МО "Буйнакский район".

14.2. При реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все права и обязанности переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом (либо с разделительным балансом).

14.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации юридическое лицо считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц, а при реорганизации в форме присоединения - с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

14.4. При ликвидации Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

14.5. Ликвидация Учреждения является безусловным основанием для прекращения с работниками трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для них, в соответствии с трудовым законодательством. Воспитанники Учреждения направляются в другие ближайшие по месту расположения муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения.

14.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Денежные средства и иные объекты собственности Учреждения за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

14.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации ликвидация юридического лица считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Пронумерована и прошнурована  
в Уставе МБДОУ «Детский сад «Ромашка»  
общеразвивающего вида сел. Буглен  
28 листов и закреплена печатью  
Заведующий М.А. Нурмагомедова



*Мусева З. Ш.  
Отдела делопроизводства*