

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального бюджетного образовательного учреждения центра образования имени З.З.Бамматова «Буйнакский районный центр развития одаренности» (далее – Учреждение), цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления Учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, а также порядок формирования и использования его имущества.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение центр образования имени З.З.Бамматова «Буйнакский районный центр развития одаренности».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ЦО «БРЦРО».

1.3. Место нахождения Учреждения: : 368205, Республика Дагестан, Буйнакский район, с.Нижнее Казанище, ул. Уллубия Буйнакского 163  
Образовательная деятельность осуществляется по адресу места нахождения Учреждения и по адресам, указанным в лицензии.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Буйнакский район». Функции и полномочия учредителя осуществляются Администрацией муниципального района «Буйнакский район» (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 368220, Российская Федерация, Республика Дагестан, город Буйнакск, улица Ленина, 61.

Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Буйнакский район» (далее – Собственник), от имени которого выступает Администрация муниципального района «Буйнакский район».

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждению и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Право юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникает с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального района «Буйнакский район», настоящим Уставом.

1.11. Создание необходимых условий для организации охраны здоровья обучающихся возлагается на Учреждение в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учреждение имеет право на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.13. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество реализуемых образовательных программ, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

1.14. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.15. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей на территории Буйнакского района.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по программам дополнительного образования - дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.3. Целями деятельности Учреждения также является координация работы с одаренными детьми в образовательных учреждениях Буйнакского района.

2.4. Основными задачами учреждения являются:

- организация и координация работы по выявлению одаренных детей;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития и творческого труда детей по программам дополнительного образования различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

- комплексное обеспечение муниципальных мероприятий, проводимых с одаренными детьми (олимпиад, конкурсов, смотров, конференций, профильных смен и т.д.);

- участие в разработке и реализации районных целевых программ поддержки одаренных детей;

- осуществление работы по подготовке одаренных школьников к участию в республиканских и межрегиональных олимпиадах, конференциях, конкурсах;

- осуществление мониторинга детской одаренности на разных этапах жизнедеятельности ребенка;

- разработка системы поощрения одаренных учащихся и стимулирования деятельности педагогов, работающих с ними;

- разработка и реализация образовательных программ для одаренных учащихся;

- консультирование педагогов и специалистов по актуальным проблемам работы с одаренными учащимися;

- создание методического банка материалов, предназначенных для работы с одаренными детьми в информационно-методической деятельности;

-изучение состояния работы с одаренными детьми в образовательных учреждениях Буйнакского района с целью трансляции эффективного опыта в массовую образовательную практику;

-обеспечение образовательным организациям района возможности пользоваться ресурсами Центра;

-разработка системы PR-мероприятий (постоянное обновление информации на сайте БРЦРО, публикации в прессе, выступления на телевидении, радио и т.д.).

-подготовка печатной продукции (научно-методических пособий, сборников творческих работ учащихся рекомендаций, статей и т.д.)

-разработка авторских и адаптированных программ дополнительного образования;

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.6. Для достижения целей и основных задач Учреждение осуществляет также следующие виды деятельности:

-организация и проведение массовых мероприятий с обучающимися и педагогами: олимпиад, конференций, выставок, конкурсов, семинаров и т.д. образовательного характера;

- организация и проведение массовых мероприятий воспитательного характера;

-проведение мероприятий по поиску, выявлению и организации учебно-методической работы с одаренными детьми по всем направлениям;

-осуществление консультационно-координационной деятельности в сфере организации работы с одаренными детьми, в том числе проведение семинаров, конференций, мастер-классов, круглых столов для педагогических работников района;

- осуществление информационно - аналитической работы в сфере дополнительного образования детей; организационно - документационное обеспечение участия детей в зональных и республиканских конкурсах;

- анализ и распространение передового опыта по работе с одаренными детьми через систему семинаров, работу Интернет-сайта, издание сборников, публикаций в СМИ

- психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей района;

- издательская деятельность, которая включает издание сборников по материалам научно-практических семинаров, конференций, методических рекомендаций по работе с одаренными детьми, а также подготовку статей в средства массовой информации;

- консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная, не противоречащую целям создания

Учреждения, деятельность, в том числе организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.7. Учреждение вправе за счет средств физических и (или) юридических лиц оказывать платные образовательные услуги (обучение по дополнительным общеобразовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, и иные платные услуги в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Платные услуги Учреждение оказывает на договорной основе. Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

Учреждение оказывает следующие дополнительные платные образовательные услуги:

-осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;

- репетиторство;

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам учащихся другой образовательной организации или взрослых;

-курсы по подготовке к поступлению в образовательные организации;

-преподавание специальных курсов или циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами.

2.8. Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

-создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

-реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками образовательной организации;

- организация и проведение культурно-массовых и праздничных мероприятий, не входящих в основную деятельность (конкурсы, фестивали, выставки-продажи, ярмарки, дискотеки, театрально-концертная деятельность и др.);

-услуги по проведению конференций, совещаний, семинаров;

- выполнение копировальных и множительных работ;

-редакционно- издательская деятельность;

- реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
  - выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
  - размещение рекламы, не являющейся наружной;
  - предоставление во временное пользование по договору возмездного оказания услуг, оборудования, методических материалов и других ценностей;
  - оказание посреднических услуг;
  - реализация программ повышения квалификации по профилю образовательного учреждения, в том числе дистанционно;
  - приобретение (закуп) товаров, материалов, пособий и услуг и распространение (реализация) с целью обеспечения образовательного процесса;
  - оказание услуг по разработке и выступлению с лекционными или учебно-методическими программами по заявкам учреждений и организаций;
- 2.9. Виды деятельности, на которые необходимо получение лицензии, осуществляются после получения данной лицензии.
- 2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом

### **3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя:

- 1) утверждение Устава (изменений к нему);
- 2) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и ликвидационного баланса;
- 3) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 4) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;
- 5) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- 6) согласование программы развития Учреждения;
- 7) рассмотрение отчета о самообследовании;

- 8) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 10) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 11) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 12) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 13) согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- 14) формирование и утверждение муниципального задания;
- 15) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 16) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 17) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 18) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан и муниципального района «Буйнакский район».

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и назначается на должность в порядке, установленном действующим законодательством. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

3.4.1. Учредитель заключает, изменяет и расторгает срочный трудовой договор с директором Учреждения;

3.4.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании Устава и в соответствии с условиями договора, заключаемого с ним в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.4.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности в судах, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.4.4. Директор осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения и несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.4.5. Директор в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, дает указания, принимает работников Учреждения в пределах штатного расписания, утвержденного в установленном порядке, увольняет работников Учреждения по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, заключает коллективный договор.

3.4.6. На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

3.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

3.6. Общее собрание работников созывается в случае необходимости принятия решения по вопросу, относящемуся к его компетенции.

3.6.1. К компетенции общего собрания работников относится рассмотрение следующих вопросов:

- 1) принятие локальных актов МБОУ ЦО «БРЦРО», согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации;
- 2) проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- 3) заслушивание публичного доклада руководителя МБОУ ЦО «БРЦРО», его обсуждение;
- 4) представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- 5) иные вопросы, установленные Положением об общем собрании работников;

Состав общего собрания формируется из всех работников Учреждения. Срок полномочий общего собрания работников – бессрочно. Решения общего собрания работников считаются правомочными, если на нем присутствовало более 50% численного состава работников Учреждения. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Структура общего собрания работников: председатель, секретарь, члены общего собрания работников. Для проведения общего собрания работников избираются председатель и секретарь. Секретарь ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Решения общего собрания работников отражаются в протоколах.

3.6.2. Порядок выступления от имени общего собрания работников образовательной организации. Выступлением от имени общего собрания работников образовательной организации считаются заявления, обращения, жалобы, требования, запросы и т.п., направленные Собранием в адрес



участников отношений в сфере образования: в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов РФ, СМИ, социальные сети (интернет), органы самоуправления, учредителю, работодателю и созданные им объединения. Устанавливается следующий порядок выступления от имени образовательной организации: Работники или их представители, пожелавшие выступить от имени МБОУ ЦО «БРЦРО» в адрес участников отношений в сфере образования подают директору МБОУ ЦО «БРЦРО» заявление с просьбой созыва общего собрания работников. К заявлению прилагается проект выступления в письменной форме. Директор обязан в течение 15 дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления организовать созыв общего собрания работников. При этом авторы выступления в течение 15 дней имеют право отозвать своё заявление. Общее собрание работников рассматривает текст выступления, заслушивает мотивированное мнение директора и принимает решение о своём согласии или несогласии на выступление от имени образовательной организации.

В случае несогласия директора с решением общего собрания работников по поводу выступления от имени образовательной организации в адрес участников отношений в сфере образования возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается в рамках ТК РФ. Любое выступление работников или их представителей в адрес участников отношений в сфере образования, претендующее на статус «выступление от имени общего собрания работников МБОУ ЦО «БРЦРО»», не является таковым, если произведено с нарушением данного Порядка.

3.7. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательной деятельности. Срок полномочий - бессрочно.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения, он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на 1 год.

Заседания педагогического совета проводятся по плану работы Учреждения - не менее пяти раз в год. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете. Педагогический совет разрабатывает для утверждения в установленном порядке программу развития Учреждения, образовательные программы.

3.7.1. Педагогический совет разрабатывает и принимает:

- а) учебные планы;
- б) правила приема обучающихся;
- в) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- г) порядок и основания перевода, отчисления обучающихся;

д) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

е) календарные учебные графики;

ж) правила внутреннего распорядка обучающихся.

Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 1/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета оформляются протоколом.

3.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут быть созданы:

- 1) советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- 2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Организация и ведение образовательного процесса в Учреждении регламентируются локальными нормативными актами, принимаемыми в порядке, установленном настоящим Уставом, в соответствии с образовательными программами и расписанием учебных занятий. Расписание учебных занятий составляется с учетом условий, обеспечивающих благоприятный режим труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей и установленных в отношении общеобразовательных организаций санитарных правил и нормативов.

4.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс по программам дополнительного образования – дополнительные общеразвивающие программы.

Учреждение реализует программы дополнительного образования детей следующих направленностей: художественно-эстетической, социально-педагогической, технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, технологической.

Образовательный процесс строится в парадигме развивающего образования, основное предназначение которого – развитие мотивации личности к познанию и творчеству, основные задачи: обеспечение

необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда, адаптация к жизни в обществе, формирование общей культуры, организация содержательного досуга – это определяет отбор показателей, по которым можно судить о результатах занятий ребёнка в любом детском объединении, реализующем любую дополнительную программу.

Обучение детей ведётся педагогами в соответствии с образовательной программой Учреждения.

4.3. В соответствии с программой педагоги используют различные формы образовательной деятельности: аудиторные занятия, беседы, практические занятия, семинары, репетиции концертных номеров, театральные постановки, тренировки, семинары, дискуссии, конференции, экскурсии, открытые учебные занятия, туристические походы, учебные игры, консультации, соревнования и т.д.

4.4. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, регламентируя свой выбор соответствующими локальными актами.

4.5. Пределы наполняемости групп детских объединений дополнительного образования устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Муниципального района «Буйнакский район», отражается на балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем, или имущества,

приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального района «Буйнакский район», за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

5.3. Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих Уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями и задачами Учреждения.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;
- б) бюджетные средства;
- в) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- г) доход, полученный от оказания платных образовательных услуг, а также от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;
- д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией муниципального района «Буйнакский район».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района «Буйнакский район». Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение оказания Учреждением муниципальных услуг в сфере образования осуществляется с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать закрепленные за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) обеспечивать эффективное и рациональное использование имущества согласно уставной деятельности строго по целевому назначению;

б) обеспечивать сохранность имущества, не допускать ухудшения технического состояния, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

в) осуществлять капитальный и текущий ремонт движимого и недвижимого имущества;

г) начислять износ (амортизационные отчисления) на изнашиваемую часть имущества согласно действующим нормативным актам;

д) оперативно обеспечивать устранение аварийных неисправностей (повреждений) имущества.

5.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению. Изъятие имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.10. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляются, в том числе, самим Учреждением в пределах имеющихся средств.

5.11. Учреждение ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение предоставляет информацию (отчёт) о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, используется Учреждением самостоятельно. Учреждение обязано предоставлять Учредителю сведения об указанном имуществе в установленном порядке.

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждением в пределах их компетенции и утверждаются приказом директора Учреждения, за исключением принимаемого в установленном порядке коллективного договора. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты, указанной в приказе об их утверждении.

6.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и иные локальные нормативные акты.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение родителей, обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.8. Положения локальных нормативных актов не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Изменения в Устав, а также Устав Учреждения в новой редакции утверждаются Учредителем. Государственная регистрация Устава Учреждения в новой редакции, изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Устав Учреждения в новой редакции, изменения в Устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в установленном порядке.

7.2. После регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действующий Устав считается утратившим силу.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Реорганизация Учреждения в иную некоммерческую организацию допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

8.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Состав ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

8.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения. Указанным имуществом распоряжается Учредитель.

8.6. При ликвидации Учреждения работникам и обучающимся гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекращает свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Мусаева Абидат Халиковна

Действителен С 25.02.2021 по 25.02.2022