



**УТВЕРЖДЕН:**  
**Приказ по управлению**  
**образования администрации**  
**муниципального района**  
**"Сулейман-Стальский район"**  
**№ 3 от 19 января 2016 г.**

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного**  
**учреждения дополнительного**  
**образования**  
**«Дом детского творчества»**  
**СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКОГО РАЙОНА**

Республика Дагестан  
с.Касумкент  
2016г.

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Сулейман-Стальского района, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является бюджетным образовательным учреждением.

1.2. Наименования Учреждения: полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Дом детского творчества" Сулейман-Стальского района;

сокращенное – МБУ ДО "Дом детского творчества" С.Стальского района.

1.3. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования детей, целью деятельности которого является реализация образовательных программ.

1.4. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

Тип Учреждения в соответствии с реализации основной цели деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – учреждения дополнительного образования.

1.6. Место нахождения Учреждения: 368760, Россия, Республика Дагестан, Сулейман-Стальский район, с.Касумкент, ул.Ленина, 35.

Юридический адрес: 368760, Россия, Республика Дагестан, Сулейман-Стальский район, с.Касумкент, ул.Ленина, 35.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Сулейман-Стальский район». Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район». Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности муниципальному району «Сулейман-Стальский район» и включается в реестр имущества муниципальной собственности. От имени муниципального района права собственника осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район».

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией

4.6.2. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

4.6.3. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год.

4.6.4. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

4.6.5. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.7. Полномочия педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности:

4.7.1. Полномочия педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение направлений научно-методической работы;
- решение вопросов перевода обучающихся, по итогам учебного года;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.8. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения.

4.9. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

4.10. Педагогический совет утверждается приказом директора Учреждения. Решение педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения.

4.11. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

4.12. Полномочия совета Учреждения, порядок его формирования и срок полномочий:

4.12.1. Полномочия совета Учреждения:

- рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в целях выражения своего мнения;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- рассмотрение по представлению директора Учреждения:
  - программы развития Учреждения;
  - частей основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
  - внесение директору Учреждения предложений в части:
    - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
    - создания в Учреждении необходимых условий для охраны здоровья обучающихся;
    - развития воспитательной работы в Учреждении;
    - оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов совета Учреждения.

4.12.6. Остальные места в совете Учреждения занимают: директор Учреждения, представители обучающихся.

4.12.7. Состав совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

4.12.8. Члены совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

4.12.9. Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

4.12.10. Члены совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов совета Учреждения из числа родителей и обучающихся, которые избираются сроком на один год.

4.12.11. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения.

4.12.12. В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения.

4.12.13. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на три года членами совета Учреждения из их числа.

4.12.14. Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения.

4.12.15. В случае отсутствия председателя совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета Учреждения.

4.12.16. Для ведения текущих дел члены совета Учреждения назначают секретаря, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения.

4.12.17. Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

4.12.18. Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по решению председателя совета Учреждения или директора Учреждения.

4.12.19. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении: – создаются Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы; – могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

#### **IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

5.1. Все имущество Учреждения, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом Учреждения деятельности, является собственностью муниципального района «Сулейман-Стальский район» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Имущество Учреждения составляет:

- имущество, закрепленное за учреждением Учредителем на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет средств районного и федерального бюджетов, выделенных Учреждению в виде субсидий;

- имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

5.8. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивы в соответствии с согласованным перечнем; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **V. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального района «Сулейман-Стальский район».

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации в форме присоединения другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются его правопреемнику.

6.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.7. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения, а также изменение типа казенного учреждения в целях создания Учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального района «Сулейман-Стальский район».

6.8. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения, а также изменение типа существующего автономного учреждения в целях создания Учреждения осуществляются в порядке,

установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

6.9. Учреждение может быть ликвидировано по решению Собрания депутатов муниципального района «Сулейман-Стальский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов и иных лиц, имеющих права на имущество Учреждения, подлежит передаче на баланс муниципального района.



Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учреждение создано без ограничения срока действия.

## II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы технической, художественной, туристско-краеведческой, естественно-научная, физкультурно-спортивной, социально-педагогической направленностей.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ;

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность.

2.5.1. организация и проведение конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности;

2.5.2. организация разнообразной массовой работы с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

2.5.3. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, конкурсов;

2.5.4. организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.5.5. создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

2.5.6. оказание посреднических услуг;

2.5.7. организация и проведение мероприятий, разработка сценариев, реализация проектов и программ в учреждениях, организациях, предприятиях;

2.5.8. реализация творческих работ, оборудования, выполненных учащимися и работниками Учреждения;

2.5.9. показ театрализованных праздников, концертов танцевально-музыкальных коллективов, вокальных групп;

2.5.10. показ экспозиций выставок декоративно-прикладного творчества, фотовыставок;

2.5.11. показ экспозиций музеев;

2.5.12. проведение танцевальных вечеров;

2.5.13. изготовление копий с документов из фонда музея;

2.5.14. деятельность по показу кинофильмов и видеороликов в местах, предназначенных для просмотра фильмов;

2.5.15. проведение дискуссионных встреч, мастер-классов с интересными людьми;

2.5.16. проведение шахматно-шашечных турниров, турниров по настольным играм.

### **III. Права и обязанности учащихся и работников Учреждения**

3.1. К обучающимся Учреждения относятся: учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

3.2. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Обязанности, обучающихся устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.6.4. выполнять установленные нормы труда;

3.6.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.6.6. бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

3.6.7. незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

3.6.8. проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.7. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Работники учреждения несут дисциплинарную и материальную ответственность в случаях и порядке, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

### **III. Организация деятельности и управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, совет Учреждения.

4.3. Полномочия Учредителя:

4.3.1. Полномочия Администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» как Учредителя Учреждения:

4.3.1.1. принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

4.3.1.2. назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, заключает трудовой договор;

4.3.1.3. применяет меры дисциплинарного взыскания;

4.3.1.4. закрепляет за Учреждением недвижимое имущество, принимает решение об изъятии недвижимого имущества;

4.3.1.5. предоставляет земельный участок в постоянное (бессрочное) пользование;

4.3.1.6. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

4.3.1.7. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, установленных федеральными законами, в пределах муниципального задания;

4.3.1.8. определяет порядок составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.3.1.9. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем;

4.3.1.10. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.3.1.11. назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

4.3.1.12. заключает соглашение об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

#### 4.4. Полномочия Учреждения:

4.4.1. разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов;

4.4.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями;

4.4.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4.4.4. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

4.4.5. установление штатного расписания по согласованию с учредителем, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.4.6. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.4.7. прием обучающихся в Учреждение;

4.4.8. разработка и утверждение программы развития Учреждения, если иное не установлено федеральным законодательством;

4.4.9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.4.10. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.4.11. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.4.12. проведение самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.4.13. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников Учреждения;

4.4.14. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Права и обязанности директора Учреждения, его полномочия в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий:

4.5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

4.5.2. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5.3. Директор назначается на должность Учредителем на основании бессрочного трудового договора, либо срочного трудового договора, заключённого на срок до 5 лет.

4.5.4. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- поощрение работников Учреждения по согласованию с Учредителем;

- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

#### 4.5.5. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Дагестан, настоящего Устава, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников на территории Республики Дагестан;

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с согласованием Учредителем;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Управлением образования администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район»;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;

- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.5.7. Директор Учреждения несет ответственность:

- за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

4.5.8. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.6. Полномочия общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.6.1. Полномочия общего собрания работников Учреждения:

- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- выборы в совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.



В настоящем Уставе  
пронумеровано, прошнуровано  
14 (четырнадцать) страниц.

