



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«КАСУМКЕНТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №3»**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СУЛЕЙМАН – СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»**  
**368761, с. Касумкент. ул. Совхозная д.3, [aminova.raisa@gmail.com](mailto:aminova.raisa@gmail.com)**

---

Приложение  
к приказу № 38 от 11.01.2021г

**План работы**  
**МКДОУ «Касумкентский детский сад №3» по противодействию**  
**коррупции на 2021 год.**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКДОУ «Касумкентский детский сад №3» на 2021 год разработан на основании:

Федерального закона от 21.12.2012 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Приказ №489-03/17 от 07 февраля 2017 г. О минимизации коррупционных рисков и предотвращении конфликта интересов в бюджетных учреждениях, подведомственных Министерству образования и науки Республики Дагестан;

Постановление Правительства РД № 387 от 14 декабря 2016 г. об утверждении госпрограммы "О противодействии коррупции Республики Дагестан на 2017-2018 гг."

**2. Цели и задачи**

**2.1. Ведущие цели:**

недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МКДОУ «Касумкентский детский сад №3»;

обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОУ.

**2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

предупреждение коррупционных правонарушений;

оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана МКДОУ «Касумкентский детский сад №3»

осуществляется заведующая ДОУ.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте МКДОУ «Касумкентский детский сад №3».



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ  
«КАСУМКЕНТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №3»**

368760, с. Касумкент. ул. Совхозная д.3, тел.: 8928 516 99 40, email-aminova.raisa@gmail.com

**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель ПК \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ:**  
заведующая МКДОУ  
«Касумкентский детский сад №3»

От 01 сентября 2020г

\_\_\_\_\_ Аминова Р.Н.

**План  
работы по противодействию коррупции в МКДОУ «Касумкентский  
детский сад №3» на 2020-2021 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в МКДОУ</b>			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующая ДОУ
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Сентябрь, Май	Заведующая ДОУ
3.	Ознакомление сотрудников МКДОУ с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного	Январь	Заведующая ДОУ

	законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления.		
4	Использование прямых телефонных линий с заведующей ом МКДОУ «Касумкентский детский сад №3» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Заведующая ДОУ
5	Организация личного приема граждан заведующей ДОУ	постоянно	заведующая ДОУ
6	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	постоянно	Заведующая ДОУ
<b>Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
7.	Разработка и утверждение этического кодекса учреждения	Май 2021	Ответственный за антикоррупционную работу в МКДОУ, старший воспитатель, зам.завед. по ахч
8	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества дошкольного образования с использованием мониторинговых исследований подготовки к школе		старший воспитатель
9	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	Заведующая ДОУ
10	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления воспитанников из МКДОУ «Детский сад	постоянно	Заведующая ДОУ

	«Родничок» с.п.Каменноостское		
<b>Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МКДОУ и их родителей</b>			
11.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	Ежегодно 9 декабря	Зам.завед. по УВР, воспитатели групп
12.	Разработка конспектов занятий с детьми по антикоррупционной направленности	В течение года	Зам.завед. по УВР, воспитатели групп
13.	Изготовление памяток для родителей по антикоррупционной направленности	В течение года	Зам.завед. по УВР, воспитатели групп
14	Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Январь 2021	Заведующая ДОУ Ответственный за антикоррупционную работу
<b>Взаимодействие МКДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников</b>			
15.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКДОУ	Постоянно	Заведующая ДОУ
16.	Проведение опроса родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой МКДОУ, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг, качеством питания.	Март	Зам.завед. по УВР
17.	Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с нормативными актами Комитета по образованию по вопросу привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	Ежегодно до 30 сентября	Заведующая ДОУ, Зам.завед. по УВР, воспитатели групп

**Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
18.	Обеспечение функционирования сайта МКДОУ	Постоянно	Ответственный за сайт
19.	Размещение информации в разделе «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности МКДОУ	Апрель 2021	Заведующая ДОУ Зам. завед. по УВР Ответственный за сайт
20	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МКДОУ «Касумкентский детский сад №3».	постоянно	Заведующая ДОУ
21.	Размещение на сайте МКДОУ ежегодного публичного доклада руководителя об итогах прошедшего учебного года	Ежегодно, до конца сентября	Заведующая ДОУ, Ответственный за сайт