

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
МКДОУ «Нютюгский детский сад»**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Январь 2023 г.	Заведующий Бабаева С.С.
		Подготовка нормативной целевой модели наставничества в МКДОУ	<p>1. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <p>– приказ «Об организации системы наставничества педагогических работников в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Нютюгский детский сад»</p> <p>2. Положение о системе наставничества педагогических работников в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Нютюгский детский сад»;</p>	Февраль 2023 г.	Заведующий Бабаева С.С.
			<p>3. Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в Муниципальном казенном дошкольном</p>		

			образовательном учреждении «Нютюгский детский сад»		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МКДОУ	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве педагогов внутри МКДОУ. 2. Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	Январь 2023 г. Февраль 2023 г.	Заведующий Бабаева С.С.
2.	Формирование банка наставляемых	Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Февраль Бабаева С.С.	Заведующий Бабаева С.С.
3.	Формирование базы наставников	Анкетирование, сбор данных о наставляемых	Проведение анкетирования среди педагогов наставников. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Март 2023 г.	Заведующий Бабаева С.С.
			Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения педагогов-наставников.	в течение года	
4.	Отбор и обучение наставников	Организация психолого-педагогической поддержки	Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых и молодых педагогов	в течение года	Заведующий Бабаева С.С.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет для промежуточной оценки	в течение года	Заведующий Бабаева С.С.

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Проведение организационной встречи наставника и наставляемого.	по плану	Бабаева С.С. Заведующий
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	в течение года	Бабаева С.С. Заведующий
		Отчеты по итогам наставнической работы в конце учебного года	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности молодых педагогов; 2. Проведение «круглого стола» как итогового мероприятия о выявлении результатов практик наставничества, пополнение методической копилки, освоение практических навыков у молодых педагогов.	в течение года	Заведующий Бабаева С.С.
6.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий дорожной карты	Освещение мероприятий на всех этапах наставничества на сайте МДОУ и в социальных сетях	в течение года	Заведующий Бабаева С.С.